



Raport indywidualny
Jan Kowalski



Professional

Styles

Wprowadzenie

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza Styles. Raport ten zawiera podsumowanie informacji zwrotnych na temat Państwa motywów, preferencji, potrzeb i talentów w poszczególnych obszarach aktywności zawodowej.

Czytając ten raport, proszę pamiętać, że został on oparty na podanych przez Państwa informacjach w ocenie Styles. Opisuje on więc to, jak Państwo sami siebie postrzegają, a nie to, jak mogą być Państwo postrzegani przez innych. Niemniej jednak badania pokazują, że tego typu samoocena jest dobrym predyktorem tego, jakie wyniki będą Państwo uzyskiwać w miejscu pracy.

Informacje zawarte w raporcie dotyczą 36 wymiarów Styles. Zostały one pogrupowane w 12 sekcji podzielonych na 4 główne obszary: Myślenie, Wpływ, Adaptacja i Wykonanie. Każdy wymiar składa się z 3 aspektów.

Na uzyskane wyniki składają się Twoje odpowiedzi polegające zarówno na ocenie stwierdzeń, jak i ich rangowaniu. Wyniki uzyskano na podstawie porównania z międzynarodową grupą ponad 24 000 specjalistów i menedżerów. Wynik dla każdego wymiaru został przedstawiony w postaci graficznej na skali 1-10. Punktacja wskazuje, na ile skrajne są wyniki: wyniki 5 i 6 są typowe dla grupy porównawczej, podczas gdy 1 i 10 są to wyniki skrajne uzyskiwane jedynie przez 1% osób z grupy porównawczej. Pod nazwą każdego wymiaru znajduje się słowny opis 3 aspektów zachowania, które składają się na wynik uzyskany w tym wymiarze. Duże zróżnicowanie tych opisów wskazuje na szeroki zakres wyników, co wymaga głębszego zastanowienia i dyskusji.

W niektórych wymiarach (np. Niezawodny(-a)) większość osób będzie oceniała siebie wysoko. Wskutek tego oraz ze względu na fakt, że wyniki mają charakter względny, może się okazać, że Państwa wynik jest niższy, niż się Państwo spodziewali. Ważne jest również, aby pamiętać, że wyniki powinny być interpretowane w odniesieniu do wymagań danego stanowiska czy roli zawodowej. Przykładowo podporządkowywanie się może być pożądane w pracach administracyjnych, które wymagają ścisłego przestrzegania zasad i procedur, ale całkiem niepotrzebne na samodzielnych stanowiskach, gdzie liczy się podejmowanie ryzyka i pomysłowość w obchodzeniu biurokratycznych zasad i procedur.

O tym raporcie

Informacje zawarte w tym raporcie, dotyczące Państwa motywów, preferencji, potrzeb i talentów (w porównaniu z innymi osobami) pozostają aktualne przez 12 do 24 miesięcy, zależnie od okoliczności.

Raport ten został wygenerowany przez system informatyczny Saville Assessment na podstawie uzyskanych przez Państwa ocen i stanowi odzwierciedlenie udzielonych odpowiedzi.

Raport ten został wygenerowany elektronicznie. Saville Assessment nie może zagwarantować, że nie został zmieniony, albo że nie przeprowadzono edycji jego zawartości. Nie ponosimy żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje wynikające z wykorzystania niniejszego raportu.

Prawa do wykorzystania tego kwestionariusza posiadają wyłącznie pracownicy, przedstawiciele i autoryzowani klienci Saville Assessment.

Obszar Myślenie

Myślenie										
Oceniający/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Analityczny/a umiarkowanie zainteresowany/a analizowaniem informacji; zadaje wnikliwe pytania stosunkowo często; nastawiony/a na poszukiwanie rozwiązań problemów						■				
Skupia się na faktach często dobrze komunikuje się formie pisemnej; przejawia pewne zainteresowanie logicznym uzasadnieniem argumentów; rzetelnie ustala fakty							■			
Racjonalny/a lubi pracować na danych liczbowych tak samo jak inni; mało zainteresowany/a wykorzystaniem techniki informatycznej; dość prawdopodobne, że będzie podejmować decyzje tylko w oparciu o fakty					■					
Dociekliwy/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nastawiony/a na uczenie się relatywnie mało zainteresowany/a nauką nowych rzeczy; potrafi szybko się uczyć; przejawia skłonność do nauki przez czytanie							■			
Ma praktyczne podejście mniej nastawiony/a na wykonywanie praktycznych zadań niż inni; bardzo słabo zainteresowany/a nauką w praktyce; przywiązuje stosunkowo małą wagę do posługiwania się zdrowym rozsądkiem		■								
Wnikliwy/a często wskazuje metody ulepszeń; bardzo szybko potrafi dotrzeć do istoty problemu; zawiera intuicji w osądach									■	
Obdarzony/a wyobraźnią	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pomysłowy/a generuje wyjątkowo dużo pomysłów; ma bardzo oryginalne pomysły; często decyduje się na radykalne rozwiązania										■
Myśli abstrakcyjnie dobrze opracowuje koncepcje; często stosuje teorie; w umiarkowanym stopniu interesuje się badaniem zasad leżących u podstaw							■			
Myśli strategicznie skłonny/a do opracowywania strategii; przyjmuje bardzo długofalowy punkt widzenia; tworzy jasną wizję na przyszłość									■	

Obszar Wpływu

Wpływ										
Towarzyski/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Skłonny/-a do współdziałania dosyć pełny/a życia; mówi umiarkowanie dużo; umiarkowanie interesuje się budowaniem sieci kontaktów						■				
Zajmujący/a potrzebuje trochę czasu, żeby nawiązać relacje; przywiązuje znikomą wagę do tego, by zrobić dobre pierwsze wrażenie; w miarę łatwo zawiera znajomości			■							
Promujący/a siebie bardzo często znajduje się w centrum uwagi; własne osiągnięcia traktuje z umiarkowaną skromnością; odczuwa umiarkowaną potrzebę bycia chwalonym/ą								■		
Mający/a wpływ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Przekonywujący/a wyjątkowo przekonujący/a; zdecydowanie wyraża własne stanowisko; nastawiony/a na wynegocjowanie jak najlepszych warunków									■	
Elokwentny/a lubi prowadzić prezentacje tak samo jak inni; w miarę dobrze wyjaśnia różne rzeczy; przejawia umiarkowaną pewność siebie przy zawieraniu znajomości						■				
Konfrontacyjny/a bardzo otwarcie wyraża sprzeciw; ma bardzo dużą skłonność do kwestionowania cudzych pomysłów; bardzo często angażuje się w spory										■
Asertywny/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mający/a cel szybko podejmuje decyzje; gotowy/a ponosić odpowiedzialność za poważne decyzje; ma wyjątkowo mocno określone poglądy na sprawy										■
Kierujący/a bardzo skłonny/a do przyjmowania roli przywódcy; bardzo dobrze koordynuje pracę innych; ma wyjątkowo dużą skłonność do przejmowania kontroli nad biegiem wydarzeń								■		
Wzmacnia innych przejawia ograniczone zainteresowanie szukaniem sposobów na motywowanie innych; inspirujący/a; czasami zachęca innych					■					

Obszar Adaptacja

Adaptacja										
Odporny/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Wierzy we własne siły umiarkowanie pewny/a siebie; ma silne poczucie wpływu na własną przyszłość; ma silne poczucie własnej wartości								■		
Opanowany/a rzadko denerwuje się podczas ważnych wydarzeń; w miarę spokojny/a przed ważnymi wydarzeniami; dobrze radzi sobie w stresujących warunkach								■		
Rozwiązujący/a problemy w miarę dobrze radzi sobie ze zmartwionymi ludźmi; nie lubi obcowania z rozgniewanymi ludźmi; odczuwa mniejszą potrzebę niż wielu ludzi, by rozwiązywać nieporozumienia				■						
Elastyczny/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pozytywnie nastawiony/a często ma optymistyczne podejście; w miarę szybko radzi sobie z niepowodzeniami; wyjątkowo radosny/a									■	
Nastawiony/a na zmiany przyjmuje zmiany tak samo jak większość ludzi; w miarę dobrze radzi sobie z niepewnością; przyjmuje nowe wyzwania tak samo chętnie jak większość ludzi							■			
Otwarty/a na ocenę informacje zwrotne na swój temat przyjmuje dużo gorzej niż większość ludzi; czasami zachęca innych do krytykowania swojego podejścia; rzadko pyta innych o informacje zwrotne na temat swojej pracy				■						
Wspierający/a innych	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uważny/a na ludzi mniej empatyczny/a niż większość ludzi; bardzo mało prawdopodobne, że będzie słuchoł/a z uwagą przed dłuższy czas; interesuje się zrozumieniem motywów postępowania innych ludzi				■						
Włączający/a innych do współpracy zdecydowanie mniej nastawiony/a na pracę zespołową niż inni; czasami bierze pod uwagę zdanie innych; raczej nie włącza innych w podejmowanie ostatecznej decyzji				■						
Akceptujący/a na potrzeby innych zważa nieco mniej niż inne osoby; w miarę tolerancyjny/a; ufa innym w umiarkowanym stopniu				■						

Obszar Wykonanie

Wykonanie										
Sumienny/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Niezawodny/a przywiązuje mniejszą wagę do wywiązywania się z terminów niż wielu ludzi; mniej punktualny/a niż wielu ludzi; czasami gotowy/a pozostawić niezakończone zadania			■							
Precyzyjny/a bardzo mało uwagi poświęca dopracowaniu szczegółów; mniej staranny/a niż wielu ludzi; dba o przyzwoity poziom jakości				■						
Podporządkowujący/a się bardzo mało skłonny/a do przestrzegania reguł; zdecydowanie nie lubi trzymać się procedur; czasami gotowy/a ponosić ryzyko przy podejmowaniu decyzji	■									
Uporządkowany/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zorganizowany/a dużo gorzej zorganizowany/a niż większość ludzi; wyjątkowo nie lubi planować; dużo mniej skłonny/a do ustalania priorytetów niż większość ludzi	■									
Postępujący/a zgodnie z zasadami na kwestie etyczne zważa mniej niż wielu ludzi; przywiązuje mniejszą wagę do zachowania poufności niż wielu ludzi; przykładą relatywnie małą wagę do tego, by dotrzymywać zobowiązań			■							
Nastawiony na działania pracuje w umiarkowanie szybkim tempie; osiąga dobre wyniki, gdy ma dużo pracy; raczej woli robić jedną rzecz na raz					■					
Zdeterminowany/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dynamiczny/a ma dużą potrzebę działania; z niecierpliwością oczekuje na możliwość zainicjowania działania; umiarkowanie energiczny/a								■		
Przedsiębiorczy/a zazwyczaj rozpoznaje okazje biznesowe; ma ponadprzeciętne nastawienie prosprzedażowe; wykazuje przeciętną potrzebę współzawodnictwa									■	
Dąży do realizacji celów bardzo zależy mu/jej na osiągnięciu ponadprzeciętnych wyników; bardzo ambitny/a; wytrwały/a w trudnych okolicznościach									■	

Przewidywane Dopasowanie do Kultury Organizacyjnej

W oparciu o prowadzone przez Saville Assessment szeroko zakrojone badania wykazujące powiązania pomiędzy indywidualnymi stylami zawodowymi a kulturą organizacyjną raport ten wskazuje na te aspekty środowiska pracy, które mogą wzmacniać bądź osłabiać Twoją szansę osiągnięcia sukcesu:

Czynniki Sprzyjające

- ⊕ gdzie promuje się kreatywność i innowacyjność oraz wysoko ceni radykalne pomysły i rozwiązania
- ⊕ gdzie ceni się zamiłowanie do ożywionej dyskusji i gdzie zachęca się do kwestionowania koncepcji, oponowania i otwartego wyrażania obiekcji
- ⊕ gdzie promuje się przyjmowanie odpowiedzialności za ważne decyzje i gdzie umiejętność podejmowania takich decyzji jest ceniona
- ⊕ gdzie wysoko ceni się umiejętność szybkiego dotarcia do sedna sprawy i wskazania rozwiązań problemu
- ⊕ gdzie ceni się rozwijanie teoretycznych pomysłów i koncepcji
- ⊕ gdzie panuje atmosfera zorientowania na wynik, dąży się do sukcesu za wszelką cenę, a ludzie są nagradzani za osiągnięcie ponadprzeciętnych efektów
- ⊕ gdzie dużą wagę przywiązuje się do strategii, ważne jest posiadanie jasnej wizji na przyszłość i wysoko ceni się zdolność do myślenia strategicznego
- ⊕ gdzie ceni się wyczucie rynku i przedsiębiorczość i gdzie kładzie się nacisk na rozpoznawanie szans rynkowych i wyprzedzanie konkurencji

Czynniki Niesprzyjające

- ⊖ gdzie przeważają postawy konwencjonalne, stosowane są tradycyjne metody działania i od nikogo nie oczekuje się świeżych pomysłów
- ⊖ gdzie źle postrzega się odmienność zdania, kwestionowanie przyjętych koncepcji i głośne wyrażanie sprzeciwu
- ⊖ gdzie podejmowanie ważnych decyzji spoczywa na innych, a możliwość wpływania na nie jest ograniczona
- ⊖ gdzie nie przywiązuje się dużej wagi do analizowania zagadnień pod innym kątem i szukania udoskonaleń
- ⊖ gdzie mało uwagi przykładana się do stosowania koncepcji i modeli teoretycznych, a ludzie nie mają czasu na badanie innych opcji i możliwości
- ⊖ gdzie dążenie do osiągnięcia ponadprzeciętnych wyników jest małe, a ludzie rzadko są wytrwali w obliczu trudności
- ⊖ gdzie działania planuje się tylko w krótkim terminie i na płaszczyźnie taktycznej, a nie strategicznej
- ⊖ gdzie panuje kultura niekomercyjna, bez atmosfery konkurencji i bez orientacji na zysk