



Relatório de Orientação de Carreira do My Self Darcy Costa



Meu mapa de competências



Introdução

O relatório a seguir é baseado em suas respostas ao questionário My Self. O relatório apresenta uma visão da sua eficácia comportamental no trabalho.

Visão geral do My Self

Esta seção do relatório apresenta os seus pontos fortes e limitações relativas ordenados por classificação em quatro grupos. As três primeiras áreas de eficácia comportamental foram chamadas de "Pontos fortes distintivos" e indexadas com quatro símbolos. As três seguintes foram chamadas de "Pontos fortes auxiliares" e indexadas com três símbolos. As três áreas seguintes foram chamadas de "Pontos fortes secundários" e indexadas com dois símbolos. As três áreas finais foram chamadas de "Áreas de desafio" e indexadas com um símbolo.

Pontos fortes distintivos

Esta seção do relatório aborda seus três principais pontos fortes. "Conheça seu ponto forte" explica a contribuição especial que você oferece ao local de trabalho. "Sua adequação ao ambiente/cultura" destaca quais culturas organizacionais provavelmente se alinharão aos seus valores e necessidades, o que por sua vez deverá levar à satisfação profissional. "Maximize seu ponto forte" apresenta dicas sobre como implantar seus pontos fortes para gerar o máximo impacto. "Use seu ponto forte com inteligência" apresenta algumas advertências e avisos quanto a como a confiança excessiva nos seus pontos fortes pode se tornar desvantajosa. Finalmente, "Vantagem competitiva do seu ponto forte em entrevistas" apresenta dicas sobre como se preparar para entrevistas.

Áreas de desafio

Esta seção do relatório aborda suas três áreas de eficácia comportamental menos importantes. "Conheça sua área de desafio" destaca quais comportamentos você provavelmente terá dificuldades para demonstrar de forma constante. "Ambientes/culturas potencialmente inadequados" destaca os ambientes de trabalho que você provavelmente achará estressantes, o que por sua vez poderá reduzir sua satisfação profissional e o desempenho no trabalho. "Trabalhando com sua área de desafio" dá dicas sobre como desenvolver essa área. "Transformando sua área de desafio em uma vantagem" apresenta um ângulo alternativo e positivo com relação à sua área de desafio.

Gráfico de áreas profissionais

Este gráfico indica sua adequação a 12 áreas profissionais amplas abrangendo diversas funções. Baseia-se nos seus pontos fortes comportamentais. Diferentes pontos fortes comportamentais estão na base de cada uma dessas áreas profissionais.

Adequação à área profissional


Esta seção do relatório apresenta suas três principais áreas profissionais. Para cada um dos três campos profissionais, o grau de sua capacidade é mostrado nas áreas comportamentais relacionadas.



Visão geral do My Self

Esta página proporciona uma visão geral dos seus pontos fortes relativos, agrupados em quatro categorias, com três pontos fortes em cada uma. A lista de pontos fortes é ordenada do seu maior "Ponto forte distintivo" à área de maior desafio para você. As implicações dos "Pontos fortes distintivos" e das "Áreas de desafio" estão descritas em mais detalhes nas páginas a seguir.




Pontos fortes distintivos

Mostrar Resiliência		Página 4
Comunicar Informações		Página 5
Construir Relacionamentos		Página 6


Pontos fortes auxiliares

Alcançar Sucesso	
Proporcionar Liderança	
Inovar	

Pontos fortes secundários

Ajustar-se às Mudanças	
Avaliar Problemas	
Estruturar Tarefas	

Áreas de desafio

Processar Detalhes		Página 7
Oferecer Apoio		Página 8
Investigar Assuntos		Página 9



Ponto forte distintivo

Mostrar Resiliência



Conheça o seu ponto forte

Você é mais propenso do que os outros a enfrentar os desafios e demandas impostos como parte do trabalho.

Sua adequação ao ambiente/cultura

Você precisa determinar que tipo de cultura de local de trabalho é adequada a você, pois algumas pessoas mais resilientes no trabalho preferem ambientes nos quais sejam mais pressionadas e tenham mais responsabilidades pessoais. Por outro lado, algumas pessoas com altos níveis de resiliência conseguem lidar com a pressão, mas não gostam de trabalhar em ambientes em que isso seja constante. Você precisará dedicar tempo para avaliar com que tipo de pressão fica à vontade ou não.

Maximize o seu ponto forte

Você provavelmente trabalha com mais eficiência em ambientes de grande exigência e pressão do que muitas outras pessoas. Embora seja menos propenso do que os outros a ser afetado negativamente pela pressão, o estresse ainda pode afetar de forma prejudicial seu corpo e mente. Não deixe de criar oportunidades durante a semana de trabalho para fazer outras atividades relaxantes, como se exercitar ou socializar.

Use o seu ponto forte com inteligência

Você deve estar ciente de que sua tolerância à pressão no trabalho provavelmente é maior do que a de muitos ao seu redor e deve levar em conta as preocupações dos outros. Você poderá parecer insensível ou indiferente para os outros se não tiver o mesmo nível de reação à pressão que eles. Você tem o potencial de exercer uma influência tranquilizadora e equilibrada sobre os outros e é importante perceber que as pessoas podem se beneficiar de algumas palavras de incentivo e apoio em momentos de pressão.

Vantagem competitiva do seu ponto forte em entrevistas

Embora esta seja uma área importante para gerenciar seu desempenho no trabalho, raramente isso é perguntado em entrevistas. Provavelmente será relevante você demonstrar ativamente esta capacidade dando exemplos de situações em que sua tranquilidade em momentos de pressão teve efeito apaziguador sobre os outros. No entanto, também é fundamental deixar claro que você leva os problemas a sério, embora fique calmo, pois a falta de reação às vezes pode ser vista como indiferença.



Ponto forte distintivo

Comunicar Informações



Conheça o seu ponto forte

Você está mais preparado para expor suas ideias de forma confiante, persuasiva e convicta do que muitos outros. Isso pode ser uma vantagem na medida em que suas opiniões têm maior probabilidade de serem levadas em conta e você tem maior probabilidade de conseguir convencer as pessoas do seu ponto de vista.

Sua adequação ao ambiente/cultura

Você provavelmente gosta de funções em que possa dar sua opinião e expressar sua visão para influenciar positivamente o resultado de modo relevante. No entanto, você pode ter mais dificuldades para trabalhar em culturas exageradamente autoritárias e autocráticas, nas quais a expectativa é a de que as pessoas façam o for mandado.

Maximize o seu ponto forte

Argumentar efetivamente é, antes de mais nada, uma questão de compreender o público-alvo. Tente compreender não somente quais são as necessidades deles, mas o que os impulsiona ou motiva. Essa percepção pode ajudá-lo a argumentar de forma que os outros estejam mais propensos a aceitar. Prepare-se com antecedência refletindo sobre as possíveis objeções que poderão ser feitas e desenvolva argumentos sólidos para opor ou superar as objeções. Lembre-se de reconhecer a objeção de alguém antes de contra-argumentar de maneira positiva.

Use o seu ponto forte com inteligência

Você precisa utilizar seu ponto forte com cuidado, pois provavelmente apreciará o processo de expressar sua visão mais do que os outros. Pode haver ocasiões em que isso seja indesejável ou seu argumento não seja oportuno. Tente evitar ser desnecessariamente combativo e seja criterioso, sabendo quando não dar a sua opinião.

Vantagem competitiva do seu ponto forte em entrevistas

Pense em alguém que você persuadiu com sucesso, mas que era visto como uma pessoa difícil de influenciar. Apresentar um exemplo específico de algo que você disse que tenha contribuído para convencer essa pessoa o ajudará na defesa efetiva de suas justificativas na entrevista. Responda de forma breve e clara sobre o que exatamente você fez para fazer a diferença.



Ponto forte distintivo

Construir Relacionamentos



Conheça o seu ponto forte

Você provavelmente é mais eficaz em desenvolver relacionamentos, interagir com os outros e marcar presença do que as outras pessoas. Isso é importante para a sua carreira, pois proporcionará mais oportunidades por meio de um círculo mais amplo de contatos do que os outros possivelmente desenvolverão.

Sua adequação ao ambiente/cultura

Você provavelmente terá sucesso quando houver muitas oportunidades para conhecer outras pessoas, passar algum tempo com elas e estabelecer novos relacionamentos. Em um ambiente mais tranquilo ou individualista em que as pessoas dediquem pouco tempo ao envolvimento com os outros, você possivelmente achará o trabalho menos gratificante e agradável.

Maximize o seu ponto forte

Aprenda com quem é sociável e atinja resultados observando como essas pessoas criam relacionamentos com maior eficiência. Medidas simples podem fazer diferença, como pedir a contatos/amigos bem relacionados para apresentá-lo a alguém ou fortalecer um relacionamento profissional importante ao se esforçar para ajudar ou apoiar mais essa pessoa.

Use o seu ponto forte com inteligência

O tempo gasto se envolvendo com os outros no trabalho é importante; porém, você deve usar esse tempo criteriosamente e ter certeza de que está investindo tempo suficiente com as pessoas relevantes. É uma tendência natural dedicar seu tempo às pessoas no trabalho cuja companhia você aprecie mais, mas também é importante considerar como usar melhor um pouco da sua sociabilidade para que o trabalho seja feito com mais eficiência e para progredir na carreira. No entanto, você deve tomar cuidado para não exagerar nisso, uma vez que demonstrações excessivas de autopromoção podem ser recebidas negativamente.

Vantagem competitiva do seu ponto forte em entrevistas

Seja claro quanto a quais são suas atitudes que fazem a diferença. Pode ser difícil descrever o que o torna diferente dos outros na forma como você se relaciona com as pessoas. Pergunte a pessoas de confiança como elas descreveriam você. Grande parte da sua capacidade de estabelecer relacionamentos pode ser avaliada na entrevista com base não apenas no que você diz, mas também em como age.



Área de desafio

Processar Detalhes



Conheça sua área de desafio

Trabalhar com detalhes, procedimentos e conclusões de tarefas provavelmente não é algo que você veja como alta prioridade no trabalho. No entanto, você deve reconhecer que, em alguns contextos, o processamento de detalhes pode ser muito importante e deixar de processar os detalhes adequadamente pode ter consequências graves.

Ambientes/culturas potencialmente inadequados

Ambientes que exijam o processamento preciso e efetivo de um grande volume de dados ou nos quais haja regulamentações e processos rigorosos a serem seguidos podem deixá-lo frustrado e aborrecido. Nesses ambientes, você talvez encontre falta de autonomia e se sinta restrito de tal forma que não ache possível dar contribuições úteis.

Trabalhando com sua área de desafio

Eventualmente, você pode encontrar tarefas que exijam verificações rigorosas e/ou nas quais seja necessário seguir processos ou procedimentos específicos. É importante que você reconheça quando essas ocasiões ocorrerem e tente planejar tempo suficiente para garantir a conclusão das verificações necessárias dentro dos devidos cronogramas. Talvez haja uma maneira melhor para você fazer isso do que simplesmente realizando as verificações por conta própria, como, por exemplo, envolvendo outras pessoas para ajudá-lo no processo. Além disso, não concorde em trabalhar em uma tarefa de verificação que seja contraproducente, dado o retorno obtido pelo esforço de verificação.

Transformando sua área de desafio em uma vantagem

Embora haja falta de interesse em trabalhar com detalhes, você talvez tenha mais tempo para pensar mais amplamente sobre problemas importantes e se concentrar no "panorama geral". Isso provavelmente o deixará livre para avaliar quais são de fato as atividades mais produtivas e importantes em um determinado momento.



Área de desafio

Oferecer Apoio



Conheça sua área de desafio

É improvável que seu foco principal no trabalho seja auxiliar ou cuidar de outras pessoas. Às vezes, você pode ser visto como autocentrado pelos outros e as pessoas podem achar que você não dá atenção suficiente aos problemas alheios.

Ambientes/culturas potencialmente inadequados

Você pode achar frustrante trabalhar em ambientes muito condescendentes e tolerantes em que mesmo um desempenho abaixo dos padrões seja avaliado positivamente e a crítica seja mínima.

Trabalhando com sua área de desafio

O fato de você nem sempre ser a pessoa mais solidária não é necessariamente um problema, a menos que essa tendência seja muito pronunciada e outras pessoas tenham dificuldade de trabalhar com você. Esteja ciente de que apoiar os outros, em certa medida, é algo esperado da maioria das pessoas eventualmente. Um comportamento particularmente insensível pode alienar algumas pessoas, portanto não deixe de dedicar algum tempo para pensar sobre como você poderia apoiar os outros no trabalho. Você também precisa estar atento ao fato de que algumas pessoas poderão vê-lo como alguém que cria rivalidades ou hostilidades desnecessárias, se não dispuser de tempo para apoiar e auxiliar os outros.

Transformando sua área de desafio em uma vantagem

Embora você provavelmente seja menos solidário do que muitas outras pessoas, pode optar por oferecer apoio genuíno de forma seletiva e efetiva. Avaliar quando o apoio pode levar a melhorias no desempenho de alguém no trabalho e qual o momento de atender às necessidades dos outros é particularmente desejável para aumentar a motivação e satisfação das pessoas. Você também não deve esquecer de que pessoas sempre muito prestativas podem ser vistas como indulgentes e sem determinação ou até mesmo como submissas demais e você não é propenso a seguir esse caminho. Ao ser objetivo e comedido em sua abordagem para apoiar os outros, você também pode dispor de mais tempo para se concentrar em outros aspectos importantes do seu trabalho.



Área de desafio

Investigar Assuntos



Conheça sua área de desafio

Você provavelmente se concentra menos em aprender, pesquisar e implementar seu conhecimento especializado do que a maioria das pessoas.

Ambientes/culturas potencialmente inadequados

Você provavelmente fica menos à vontade em ambientes nos quais haja grande necessidade de que você seja o especialista que aprende e se mantém atualizado sobre os desenvolvimentos mais recentes em campo. O pouco interesse em ambientes altamente especializados pode significar que seu desenvolvimento é restrito nesses ambientes, onde outros, mais interessados em se especializarem, têm sucesso.

Trabalhando com sua área de desafio

Você pode não ser particularmente propenso a buscar novos conhecimentos e oportunidades de aprendizado, mas pode pedir orientação de outros quanto ao que precisa aprender. Provavelmente, também é muito importante para você identificar especialistas confiáveis para ajudá-lo e, quando necessário, fazer pesquisas em seu nome. Você talvez possa identificar possíveis oportunidades de aprendizado que ajudem a desenvolver mais suas habilidades de pesquisa. Tentar se concentrar em questões que ache inerentemente interessantes pode ser uma forma eficaz de desenvolver sua capacidade de pesquisa.

Transformando sua área de desafio em uma vantagem

Pessoas mais voltadas ao conhecimento especializado do que você às vezes podem ignorar as preocupações do usuário típico, assim talvez você seja mais indicado para oferecer o tipo de perspectiva de um cliente ou usuário típico do que um especialista técnico. Isso pode permitir que você se concentre nas necessidades e soluções do cliente, que não exigem um grande conhecimento técnico para serem compreendidas. No entanto, você não deve deixar de conferir cuidadosamente suas ideias com um especialista para garantir que não esteja se envolvendo em problemas legais, processuais, éticos ou de outro tipo que talvez não tenham lhe ocorrido. Também pode ser válido refletir sobre o que você prefere focar em vez de fazer pesquisas. Por exemplo, você pode ter mais aptidão para fazer as coisas acontecerem do que para dedicar tempo investigando diversos problemas e opções diferentes.



Gráfico de áreas profissionais

Este gráfico indica sua adequação a 12 áreas profissionais amplas abrangendo diversas funções. Vale a pena lembrar que alguns cargos e ocupações específicos podem apresentar requisitos um pouco diferentes quanto às funções. Por exemplo, se você trabalhar em marketing e tiver uma carreira alinhada a pesquisa, publicidade e direito, é provável que sejam esses os aspectos do marketing para os quais você tem mais aptidão.





Adequação à área profissional

Esta seção do relatório apresenta suas três principais áreas profissionais. Detalha ainda mais os pontos fortes primordiais que consolidam cada uma das três áreas profissionais. Esses pontos fortes são baseados nos requisitos típicos para os cargos em cada área profissional. O nível do seu ponto forte é indicado com relação aos requisitos profissionais típicos da função.

1 Área profissional: Comunicação e Relações Públicas

Os cargos neste campo tendem a exigir que as informações sejam comunicadas de forma clara e articulada. Dada a natureza do serviço de muitas dessas funções, uma abordagem flexível e otimista com receptividade a críticas em geral é essencial para o desempenho. Muitas funções nesta carreira envolvem interação com uma ampla variedade de pessoas, incluindo o público em geral. A capacidade de se envolver positivamente com outras pessoas e deixá-las à vontade também é importante.

Requisitos profissionais típicos da função		Seus pontos fortes
Comunicar Informações		Ponto forte distintivo
Ajustar-se às Mudanças		Ponto forte secundário
Construir Relacionamentos		Ponto forte distintivo

2 Área profissional: Vendas, Marketing e Desenvolvimento de Negócios

Os cargos neste campo exigem assertividade e autoconfiança. Além disso, a disposição para alcançar metas, o empreendedorismo e o dinamismo são fundamentais para o bom desempenho nesta área. A articulação persuasiva de argumentos também é importante para negociar e fechar negócios.

Requisitos profissionais típicos da função		Seus pontos fortes
Proporcionar Liderança		Ponto forte auxiliar
Alcançar Sucesso		Ponto forte auxiliar
Comunicar Informações		Ponto forte distintivo

3 Área profissional: Publicidade e Criação

Os cargos neste campo exigem um alto nível de originalidade e engenhosidade para criar impacto. O estabelecimento de afinidade e o desenvolvimento de relacionamentos também são fundamentais ao interagir com o público ou quando é necessário ser o centro das atenções. Por fim, aceitar novos desafios, ser receptivo a críticas e ter uma visão de mundo positiva são elementos importantes para o sucesso neste campo.

Requisitos profissionais típicos da função		Seus pontos fortes
Inovar		Ponto forte auxiliar
Construir Relacionamentos		Ponto forte distintivo
Ajustar-se às Mudanças		Ponto forte secundário



Sobre este Relatório

Este relatório se baseia na avaliação My Self, que explora os pontos fortes individuais em contexto profissional.

Suas respostas foram comparadas com as de um grupo internacional de mais de mil profissionais e gerentes e então ordenadas por classificação de modo a apresentar os seus resultados em quatro categorias de "Pontos fortes distintivos", "Pontos fortes auxiliares", "Pontos fortes secundários" e "Áreas de desafio".

Por se tratar de um questionário de autoavaliação, os resultados refletem a autopercepção do indivíduo. Nossas extensas pesquisas demonstraram que se trata de um bom indicador de como as pessoas provavelmente atuarão no ambiente de trabalho. No entanto, deve-se considerar devidamente a natureza subjetiva do uso da autopercepção de uma pessoa na interpretação desses dados.

Deve-se lembrar que as informações contidas neste relatório são potencialmente confidenciais e devem ser feitos todos os esforços para que sejam armazenadas em lugar seguro.

As informações contidas neste relatório provavelmente representarão um bom reflexo da autopercepção do indivíduo por 12-24 meses dependendo das circunstâncias profissionais dele.

O relatório foi produzido utilizando os sistemas de software da Saville Assessment e deriva dos resultados de uma avaliação preenchida pelo participante, refletindo suas respostas.

Este relatório foi gerado eletronicamente. A Saville Assessment não garante que o relatório não tenha sido alterado ou editado. Não assumimos responsabilidade pelas consequências do uso deste relatório, independentemente de como surjam.