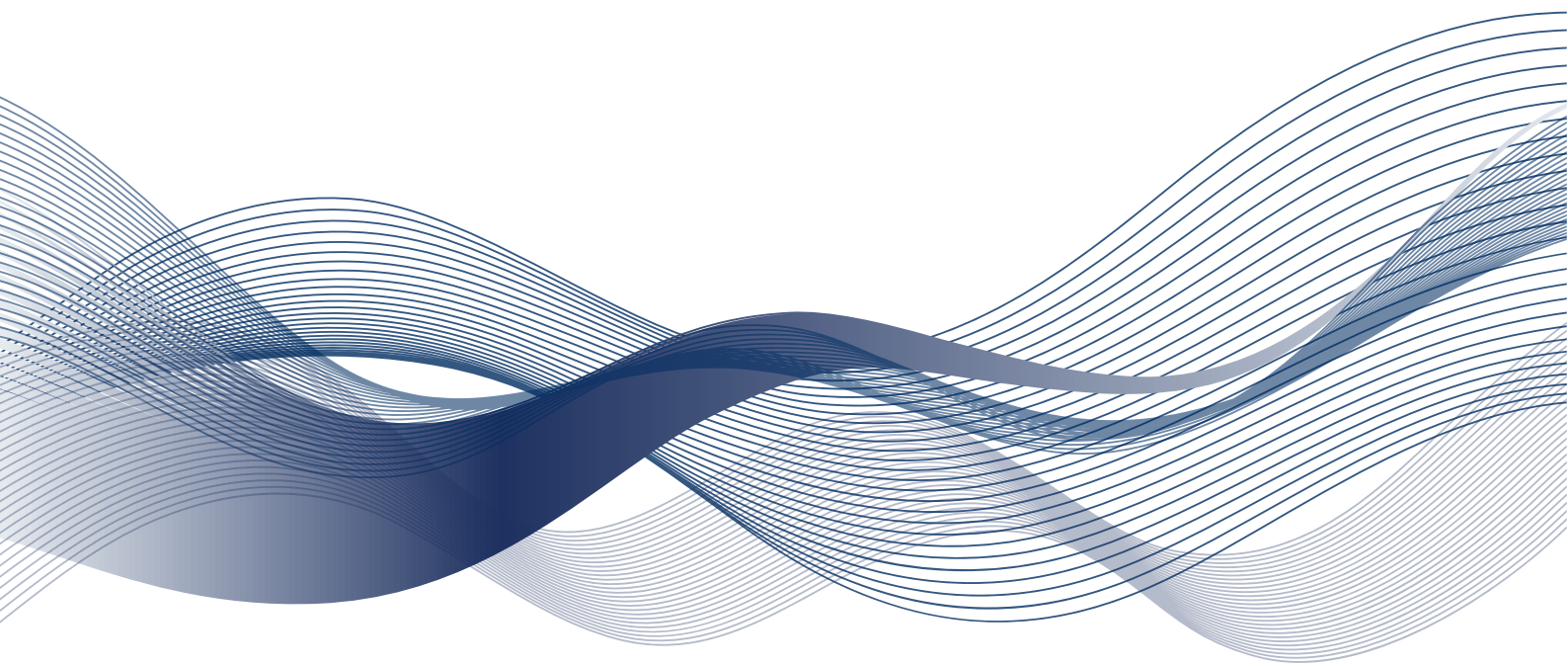




Informe My Self de orientación en áreas
profesionales
Juan López



My Self



Introducción

El siguiente informe está basado en los resultados obtenidos en el cuestionario My Self y ofrece información sobre la eficacia de sus conductas en el trabajo.

Resumen de My Self

Esta parte del informe presenta sus fortalezas relativas y áreas de mejora ordenadas y clasificadas en cuatro grupos. El primer grupo se denomina Fortalezas principales y presenta las tres áreas de competencia de mayor efectividad señaladas con cuatro símbolos. Las tres áreas del segundo grupo, denominado Fortalezas secundarias, se indican con tres símbolos. Las correspondientes al tercer grupo, denominado Fortalezas menores, se señalan con dos símbolos. Por último, las tres áreas que pertenecen al grupo Áreas de mejora tienen asociado un símbolo.

Fortalezas principales

Esta parte del informe analiza sus tres fortalezas principales. "Conozca su fortaleza" explica aquello que usted aporta de manera especial al lugar de trabajo. "Adaptación a cultura/entorno" describe el tipo de cultura empresarial que probablemente se adapte mejor a sus valores y necesidades, lo que a su vez puede aportarle satisfacción en el trabajo. "Potencie su fortaleza" ofrece pautas sobre cómo utilizar sus fortalezas para obtener los mejores resultados. "Utilice su fortaleza con inteligencia" presenta una serie de advertencias sobre los posibles inconvenientes de depender en exceso de sus fortalezas. Por último, "Ventaja competitiva en entrevistas de trabajo gracias a su fortaleza" ofrece pautas sobre cómo prepararse para las entrevistas.

Áreas de mejora

Esta parte del informe analiza las tres áreas de competencia más débiles de su perfil. "Conozca su área de mejora" señala los comportamientos que le resultan más difíciles de mostrar. "Culturas/entornos que podrían ser inadecuados" indica los ambientes laborales que probablemente le resulten más estresantes y, por ello, afecten a su satisfacción y rendimiento en el trabajo. "Trabajar con su área de mejora" ofrece consejos sobre cómo desarrollar esta competencia. "Convertir su área de mejora en un recurso" presenta una perspectiva diferente y positiva sobre su área de mejora.

Gráfico de áreas profesionales

Este gráfico presenta su grado de adecuación a 12 amplias áreas profesionales que incluyen numerosos puestos de trabajo. Se basa en sus fortalezas en cuanto a comportamiento. Diferentes fortalezas de comportamiento refuerzan cada una de estas áreas profesionales.

Sus áreas profesionales



En este apartado se ofrece información sobre cada una de las tres áreas profesionales que más encajan en su perfil. El nivel de fortaleza en cada una de ellas se muestra en las áreas de comportamiento relacionadas.






Resumen de My Self

Este apartado presenta un resumen de sus competencias relativas, agrupadas en cuatro categorías con tres fortalezas en cada una de ellas. El listado de fortalezas está ordenado desde la mayor de sus fortalezas principales hasta el área que requiere una mayor mejora. La repercusión de dichas categorías se describe con mayor detalle en las siguientes páginas.




Fortalezas principales

Mostrando flexibilidad		Página 4
Transmitiendo información		Página 5
Estableciendo relaciones		Página 6

Fortalezas secundarias

Adaptándose a los cambios	
Buscando el éxito	
Liderando a los demás	

Fortalezas menores

Innovando	
Estructurando tareas	
Evaluando los problemas	

Áreas de mejora

Atendiendo a los detalles		Página 7
Proporcionando apoyo		Página 8
Investigando		Página 9



Fortaleza principal

Mostrando flexibilidad



Conozca su fortaleza

Tiende a aguantar mejor que los demás aquellos retos y exigencias que le impone su trabajo.

Adaptación a cultura/entorno

Necesita decidir qué tipo de entorno de trabajo es el que más se adapta a usted, ya que algunas personas tienen más capacidad para trabajar en entornos con mayor presión y donde hay un alto grado de responsabilidad personal. Por otro lado, algunas personas con altos niveles de resistencia pueden gestionar la presión, pero no disfrutan trabajando en ambientes donde ésta es constante. Tiene que dedicar cierto tiempo a elegir con qué presiones se siente cómodo y con cuáles no.

Potencie su fortaleza

Es probable que trabaje en entornos más exigentes y con mayor presión de forma más eficaz que otras personas. Aunque la presión tiende a afectarle menos que a otras personas, el estrés puede afectar de forma negativa a su cuerpo y a su mente. Asegúrese de que, a lo largo de la jornada laboral, encuentra oportunidades de hacer otras actividades que le resulten relajantes, como el deporte o salir con amigos.

Utilice su fortaleza con inteligencia

Debe ser consciente de que probablemente su tolerancia a la presión en el trabajo sea más alta que la de los que le rodean, y debe empatizar con sus preocupaciones. Podría parecer frío o insensible si no reacciona a la presión del mismo modo que los demás. Tiene potencial para ser una influencia pacífica y tranquilizante para otros y es importante que se dé cuenta de que, en momentos de presión, a otros les podrían venir bien unas palabras de ánimo o de apoyo.

Ventaja competitiva en entrevistas de trabajo gracias a su fortaleza

Aunque este es un campo importante para controlar su rendimiento en el trabajo, se suele preguntar poco sobre él en las entrevistas. Puede que sea importante que demuestre de forma activa esta fortaleza ofreciendo ejemplos de situaciones en las que su calma en momentos de presión ejerció un efecto tranquilizador sobre los demás. Sin embargo, también es importante que deje clara la seriedad con la que se tomó la situación, a pesar de permanecer calmado, dado que una falta de reacción a veces se puede ver como una ausencia de interés.



Fortaleza principal

Transmitiendo información



Conozca su fortaleza

Está más preparado para comunicar sus opiniones con más seguridad, confianza y convicción que muchos otros. Esto puede resultar una ventaja, ya que normalmente su opinión se tendrá más en cuenta que las de los demás y es más probable que convenza de su punto de vista a la gente que le rodea.

Adaptación a cultura/entorno

Es probable que disfrute en puestos de trabajo en los que pueda dar a conocer su opinión y donde expresar su punto de vista puede suponer una diferencia importante en el resultado. Sin embargo, puede resultarle más difícil adaptarse a culturas demasiado autoritarias y autocráticas, en las que se espera que la gente haga lo que se les dice.

Potencie su fortaleza

Expresar su opinión de forma efectiva está estrechamente ligado con la capacidad para entender a su público. Intente entender no sólo cuáles son sus necesidades, sino qué les motiva. Esto puede ayudarle a exponer su punto de vista de forma más atractiva y más fácil de aceptar. Prepárese antes, estudiando detenidamente las objeciones que se puedan plantear, y desarrolle argumentos sólidos para enfrentarse a dichas objeciones o vencerlas. Recuerde que debe identificar la objeción de alguien antes de poder abordarla de forma razonable.

Utilice su fortaleza con inteligencia

Necesita utilizar su punto fuerte con cuidado, ya que tiende a disfrutar más del proceso de explicar su punto de vista que otras personas. Puede que haya momentos en los que esto no se necesite o en los que la idea que está expresando no sea bienvenida. Intente evitar ser innecesariamente combativo y reserve su opinión de forma inteligente.

Ventaja competitiva en entrevistas de trabajo gracias a su fortaleza

Piense en alguien a quien haya conseguido convencer, que inicialmente consideraba difícil de influenciar. Dar un ejemplo específico de algo que dijo que contribuyó a convencer a esta persona, le ayudará a defender su postura con fuerza en la entrevista. Dé respuestas cortas y claras sobre qué fue lo que hizo exactamente que marcó una diferencia.



Fortaleza principal

Estableciendo relaciones



Conozca su fortaleza

Tiende a ser más activo al desarrollar relaciones, interactuar con otros y hacerse notar más que otras personas. Esto es importante para su profesión, ya que le dará más oportunidades gracias a tener un círculo de contactos más amplio que el que otros puedan conseguir.

Adaptación a cultura/entorno

Es posible que prospere más en un sitio donde haya muchas oportunidades de conocer y pasar tiempo con otras personas, así como de construir nuevas relaciones. En un entorno aislado o más individualista donde la gente pasa poco tiempo relacionándose con los demás, es probable que encuentre su trabajo menos gratificante y lo disfrute menos.

Potencie su fortaleza

Aprenda de aquellos que se relacionan más y consigue resultados viendo cuál es la forma más efectiva de hacerlo. Las cosas sencillas pueden marcar la diferencia, como pedir a contactos o a amigos bien situados que le presenten a alguien, o reforzar una relación profesional importante dejando de lado su trabajo para ofrecer ayuda y apoyo adicional a esa persona.

Utilice su fortaleza con inteligencia

El tiempo que pasamos relacionándonos con los demás es importante en el trabajo, pero es primordial que invierta ese tiempo con inteligencia y se asegure de pasarlo con las personas adecuadas. Es una tendencia natural pasar tiempo con la gente del trabajo con cuya compañía disfrutamos más, pero también es importante tener en cuenta cuál es la mejor forma de utilizar su capacidad para relacionarse de manera que su trabajo resulte más efectivo y avanzar así en su carrera. Sin embargo, debe tener cuidado y no exagerar, ya que ser siempre el centro de atención puede verse como algo negativo.

Ventaja competitiva en entrevistas de trabajo gracias a su fortaleza

Tenga claro qué es lo que usted hace que marca la diferencia. Puede resultar difícil describir aquello que le diferencia de otros en su relación con los demás. Pregunte a personas de confianza cómo le describirían. Gran parte de su capacidad para relacionarse se puede juzgar en la entrevista, a partir no sólo de lo que diga, sino de cómo actúe.



Área de mejora

Atendiendo a los detalles



Conozca su área de mejora

Trabajar con detalles, procedimientos y llevar a cabo cada tarea hasta el final no suelen ser cosas que priorice en su trabajo. Sin embargo, debe reconocer que en algunos contextos el rigor en los procedimientos puede ser muy importante y, en caso de no procesar los detalles adecuadamente, pueden producirse consecuencias graves.

Culturas/entornos que podrían ser inadecuados

Los entornos que exigen el procesamiento preciso y eficiente de grandes cantidades de datos o en los que haya normas y procesos estrictos que seguir, pueden hacer que le sienta frustrado y aburrido. En estos ambientes verá que le falta autonomía y se sentirá frenado, de modo que no se sentirá capaz de hacer contribuciones eficaces.

Trabajar con su área de mejora

De vez en cuando, se encontrará con tareas que exijan un control riguroso o en las que se tengan que seguir procesos o procedimientos específicos. Es importante que reconozca cuándo se dan esas ocasiones e intente planificarlas con el suficiente tiempo de antelación para asegurar su finalización en las fechas establecidas. Puede que para usted haya una forma mejor de hacer las cosas que una simple comprobación personal, por ejemplo, contando con otras personas que le ayuden en el proceso. Además, asegúrese de que no acepta trabajar en tareas que exijan procedimientos rigurosos, ya que el esfuerzo invertido puede ser inversamente proporcional al resultado obtenido.

Convertir su área de mejora en un recurso

Dado su menor interés en trabajar con datos, puede que disponga de más tiempo para pensar con amplitud en los temas importantes y centrarse en el "contexto general". Es probable que esto le dé libertad para evaluar cuáles son realmente las actividades más productivas e importantes en un momento dado.



Área de mejora

Proporcionando apoyo



Conozca su área de mejora

Su principal objetivo en el trabajo no es ser un apoyo o ayudar a otras personas. En ciertos momentos, los demás le pueden ver demasiado centrado en usted mismo y pueden pensar que no se esfuerza por atender a los problemas de la gente.

Culturas/entornos que podrían ser inadecuados

Le puede resultar frustrante trabajar en entornos donde hay un excesivo apoyo y aceptación, en los que incluso el rendimiento pobre se evalúa de forma positiva y las críticas son mínimas.

Trabajar con su área de mejora

El hecho de que no siempre sea la persona que ofrece un mayor apoyo no tiene por qué ser un problema, salvo que la tendencia sea muy pronunciada y a otras personas les resulte difícil trabajar con usted. Sea consciente de que el apoyo a los demás es algo que espera hasta cierto punto la mayoría de la gente. Un comportamiento especialmente insensible puede aislar a algunas personas, así que asegúrese de que se toma su tiempo para pensar cómo puede ayudar a los demás en el trabajo. También necesitará ser consciente de que puede llegar a ser visto como un creador de rivalidades y hostilidades innecesarias si no dedica tiempo a apoyar y a ayudar a los demás.

Convertir su área de mejora en un recurso

Mientras que es menos probable que sea tan comprensivo como otras personas, puede elegir ofrecer apoyo sincero de forma selectiva y efectiva. Analice en qué situaciones apoyar a los demás puede producir mejoras en el rendimiento de una persona en el trabajo y cuándo es especialmente adecuado atender las necesidades de los compañeros para mejorar su ánimo o su satisfacción. También deberá tener en cuenta que las personas que ofrecen un excesivo y reiterado apoyo a los demás, pueden ser consideradas indulgentes y carentes de dinamismo, o incluso demasiado serviciales, y es poco probable que usted se encuentre en esa situación. Al ser objetivo y comedido en su idea de ayudar a los demás, también puede ahorrar más tiempo para dedicarlo a otros aspectos importantes de su trabajo.



Área de mejora

Investigando



Conozca su área de mejora

Es probable que se centre menos que otras personas en aprender, investigar e implementar sus conocimientos especializados.

Culturas/entornos que podrían ser inadecuados

Es probable que se encuentre menos cómodo en ambientes en los que se le exige que sea el experto que aprende y que está al tanto de los últimos avances en su campo. Un menor interés por ambientes más especializados puede significar que su desarrollo está restringido en esos entornos, en los que otros que están más interesados en desarrollar su especialidad avanzan.

Trabajar con su área de mejora

Puede que no sienta una especial preferencia por buscar nuevos conocimientos y oportunidades de aprender, pero puede pedir consejo a otros sobre lo que necesita aprender. También es probable que para usted sea muy importante identificar expertos fiables que le aconsejen y, cuando sea necesario, investiguen ciertos temas en su lugar. Puede que sea capaz de identificar oportunidades potenciales de aprendizaje que le puedan ayudar a expandir su capacidad de investigación. Intentar centrarse en temas que le resulten interesantes en sí mismos puede ser una forma eficaz de desarrollar su capacidad para investigar ciertos temas.

Convertir su área de mejora en un recurso

Las personas que están más centradas en conocimientos especializados que usted en ocasiones pasan por alto las preocupaciones del usuario típico, así que puede que esté mejor posicionado para ofrecer el tipo de perspectiva de un cliente habitual que el experto técnico. Esto puede permitirle centrarse en las necesidades y soluciones para los clientes típicos, ya que no suelen exigir muchos conocimientos técnicos para comprenderlas. Sin embargo, debería asegurarse de obtener una segunda opinión de un experto, para cerciorarse de que no se está metiendo en problemas legales, éticos, de procedimiento o de otro tipo que no se le hayan ocurrido. También puede que merezca la pena estudiar detenidamente en qué prefiere centrar su atención, en lugar de investigar problemas. Por ejemplo, puede resultar que prefiera hacer que las cosas ocurran en lugar de dedicar tiempo a investigar muchas opciones y temas diferentes.



Gráfico de áreas profesionales

Este gráfico presenta su grado de adecuación a 12 amplias áreas profesionales que incluyen numerosos puestos de trabajo. Se debe tener en cuenta que determinadas profesiones pueden presentar unos requisitos diferentes para sus puestos de trabajo. Por ejemplo, si trabaja en el sector del marketing y sus áreas profesionales están relacionadas con la investigación, publicación y legislación, es probable que estos sean los aspectos del marketing más adecuados para usted.





Sus áreas profesionales

En este apartado se ofrece información sobre cada una de las tres áreas profesionales que más encajan en su perfil. Ofrece más detalles sobre las principales fortalezas asociadas a cada una de las tres áreas profesionales. Estas fortalezas se basan en los requisitos habituales de los trabajos de cada área. Su nivel de fortaleza se indica con relación a estos requisitos habituales de los trabajos.

1 Área profesional Comunicación y relaciones públicas

Los trabajos en esta área suelen exigir la habilidad para comunicarse de forma clara y elocuente. Dado el tipo de servicio, en muchas de estas posiciones, una actitud optimista y flexible con clara apertura al feedback suele ser fundamental. Muchos puestos de estas áreas implican interactuar con diversidad de personas. También es importante la capacidad de interactuar positivamente con otras personas, logrando así que la gente se sienta cómoda.

Requisitos habituales del puesto		Sus fortalezas
Transmitiendo información		Fortaleza principal
Adaptándose a los cambios		Fortaleza secundaria
Estableciendo relaciones		Fortaleza principal

2 Área profesional Comercial, marketing y desarrollo de negocio

En este campo, los puestos de trabajo exigen seguridad y confianza en uno mismo. Además, la orientación hacia la consecución de objetivos, un espíritu emprendedor y una actitud dinámica son clave para el rendimiento en esta área profesional. La capacidad de debatir con argumentos persuasivos es también muy importante para la negociación y el cierre de acuerdos.

Requisitos habituales del puesto		Sus fortalezas
Liderando a los demás		Fortaleza secundaria
Buscando el éxito		Fortaleza secundaria
Transmitiendo información		Fortaleza principal

3 Área profesional Diseño creativo y publicidad

Los trabajos en estas áreas requieren altas dosis de originalidad e ingenio con el fin de impactar. En muchos de estos puestos es necesario interactuar con el público o incluso ser el centro de atención. Por ello, se valora poseer una alta capacidad tanto para establecer contactos como para consolidar relaciones. Por último, estar abierto a nuevos retos, aceptar el feedback y tener una visión positiva son también puntos importantes para asegurar el éxito en este campo.

Requisitos habituales del puesto		Sus fortalezas
Innovando		Fortaleza menor
Estableciendo relaciones		Fortaleza principal
Adaptándose a los cambios		Fortaleza secundaria



Acerca de este informe

Este informe está basado en el cuestionario My Self, que explora las fortalezas del individuo en el entorno laboral.

Your responses have been compared with an international group of over 1,000 professionals and managers, and then rank ordered to present your results across four categories of 'Signature Strengths', 'Supporting Strengths', 'Lesser Strengths' and 'Challenge Areas'.

Dado que el cuestionario es una autoevaluación, los resultados reflejan las percepciones individuales. Nuestra amplia investigación ha demostrado que este es un buen indicador del desempeño en el lugar de trabajo. Sin embargo, es importante tener en cuenta la naturaleza subjetiva de la percepción individual a la hora de interpretar estos datos.

Se debe recordar que la información que contiene este informe es estrictamente confidencial, debiéndose custodiar en un lugar seguro.

La información contenida en este informe es, con probabilidad, un buen reflejo de la percepción individual durante un período de 12 a 24 meses, que puede variar en función de las circunstancias.

Este informe se preparó utilizando los sistemas de software de Saville Assessment. Los resultados provienen del análisis de la evaluación realizada y de las respuestas dadas al cuestionario.

Este informe se generó de manera electrónica. Saville Assessment no garantiza que no haya sido modificado o editado. Asimismo, no asume ninguna responsabilidad por las consecuencias del uso de este informe, independientemente de cuáles sean.