

报告
业务发展经理 职位



Job

Profiler

内容

序言.....	3
测评指标说明.....	4
职位分析 - 解决问题.....	5
职位分析 - 影响他人.....	6
职位分析 - 适应方式.....	7
职位分析 - 交付成果.....	8
职位分析 - 工作原理.....	9
职位分析 - 概述.....	10
职位分析 - 行为概览.....	11
评语.....	12

关于报告

此报告基于Wave® Job Profiler的评估结果得出，给出了不同领域对于职位的相对重要程度。

这些结果根据下一页中列出的评估者的评价得出，并且反映了这些评估者对此职位需要哪些重要素质的看法。为了表明与其它职位相比安排此职位的重要程度如何，已将这些回答与700名评估者组成的对照组提供的评估进行比较。

请谨记：本报告可能包含敏感信息，应尽最大努力确保本报告存储于安全之处。

此报告使用Saville Assessment软件系统生成。它根据此职位评估者完成的评估结果得出，反映了评估者的相关观点。

本报告通过电子方式生成，因此Saville Assessment并不保证其内容未经更改或编辑。对于无论以何种方式使用本报告而产生的一切后果，我们不承担任何责任。

本评估仅限于Saville Assessment员工、Saville Assessment代理商及由Saville Assessment授权的客户使用。

序言

评估者

针对此职位分析特别创建的评估者组显示如下。每个评估者组所提供的评估结果均采用不同的形状表示。在下面的括弧中显示了每个评估者组中人员数量。

- 上司 (1)
- ▨ 任职人员 (3)
- ◆ 利益相关人员 (3)
- ⬡ 下属 (3)

职位分析 - 行为模块

全面的Wave®行为模型设有不同的细节层级，在最高层级中包括4个行为模块(解决问题、影响他人、适应方式、交付成果)。每一模块分为3个部分，而每一部分相应地分为3个维度。一个行为维度通过3个方面来定义。为此，36个行为维度的评估结果将分为12个方面，其中每一页对应显示一个行为模块。

职位分析 - 能力模块

Saville Assessment能力模型中有一个能力模块(工作原理)，该模块由两个部分组成，这两个部分又相应地包含3个维度。一个能力维度通过五个方面来定义。

职位分析 - 概述

职位分析概述的第一部分包括了对以下方面的全局评价：运用专业知识、实现目标和展示潜力。其后的总评则在整体上显示了该职位在行为、能力和全局模块方面的要求有多高或有多低。

职位分析 - 行为概览

职位分析行为概览针对12个行为部分和36个行为维度显示综合的重要性得分。此综合得分通过平均评估者组的结果得出。箭头表明：对于12个行为部分，不同评估者之间存在评估差异。

评语

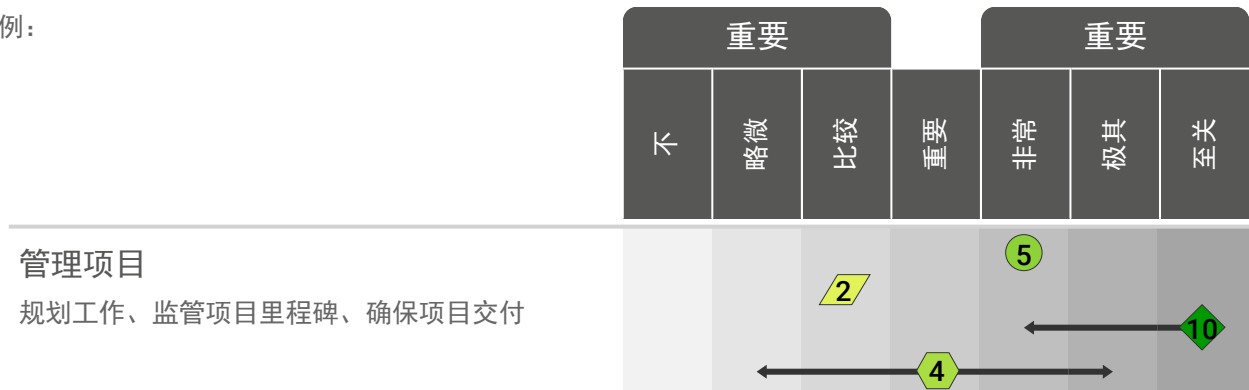
此部分列出了评估者给出的所有评语。

测评指标说明

本结果按照从“不重要”到“至关重要”的工作重要等级显示。每个评估者组由上一页中所示的不同形状标识来表示。

在等级量表上，每种形状所在的位置表明被评估者在每个领域中的得分。当一组中评估者给出不同的评分时，将通过标识两边的箭头来表示。

示例：



在以上例子中，上司在“管理项目”方面评价为“非常重要”，任职人员评价为“比较重要”，利益相关人员的评价则如箭头所示在“非常重要”到“至关重要”之间。最后，下属的评价分布于从“略微重要”到“极其重要”之间。

与他人比较：

将这些评估者的评估结果与之前分析过的其它职务进行比较，并基于从1到10的Sten分数显示如下。

- | | |
|----------|--------------------|
| 1 - 极其低 | - 重要性只高于比较组中1%的对象 |
| 2 - 非常低 | - 重要性只高于比较组中5%的对象 |
| 3 - 低 | - 重要性只高于比较组中10%的对象 |
| 4 - 比较低 | - 重要性只高于比较组中25%的对象 |
| 5 - 中等 | - 重要性只高于比较组中40%的对象 |
| 6 - 中等 | - 重要性高于比较组中60%的对象 |
| 7 - 比较高 | - 重要性高于比较组中75%的对象 |
| 8 - 高 | - 重要性高于比较组中90%的对象 |
| 9 - 非常高 | - 重要性高于比较组中95%的对象 |
| 10 - 极其高 | - 重要性高于比较组中99%的对象 |

在以上例子中，与对比组相比，上司在“管理项目”方面评价为正常。与对比组相比，任职人员评价为“非常低”。与其他个人对此职位的评分相比，利益相关人员评价为“极其高”，而下属评价则为“比较低”。

职位分析 - 解决问题

解决问题		重要			重要						
		不	略微	比较	重要	非常	极度	至关			
评估问题	分析信息 处理信息; 提出探索性问题; 找出解决方法					← 6 →	← 6 →	← 7 →	8		
	整理和记录事实 流畅的书面表达; 理解逻辑论证; 探究事实						← 8 →	← 7 →	← 8 →	9	
	诠释数据 量化问题; 应用技术; 客观评估信息							← 7 →	← 7 →	8 8	
探究问题	发展专业视角 把握学习机会; 获取知识和技能; 更新专业知识						← 2 →	← 3 →	← 6 →	7	
	采取实际方法 运用实用技能; 通过实践学习; 运用常识							← 4 →	← 4 →	← 2 →	5
	洞悉问题 不断改进事物; 指出关键问题; 做出直觉判断							← 6 →	← 6 →	← 7 →	7
创新	提出想法 产生想法; 开创方法; 采用激进的解决方法							← 5 →	← 5 →	← 5 →	7
	探讨可能性 发展概念; 运用理论; 指出基本原理						← 4 →	← 4 →	← 7 →	6	
	发展策略 谋划策略; 预测趋势; 规划未来							← 6 →	← 7 →	← 8 →	10

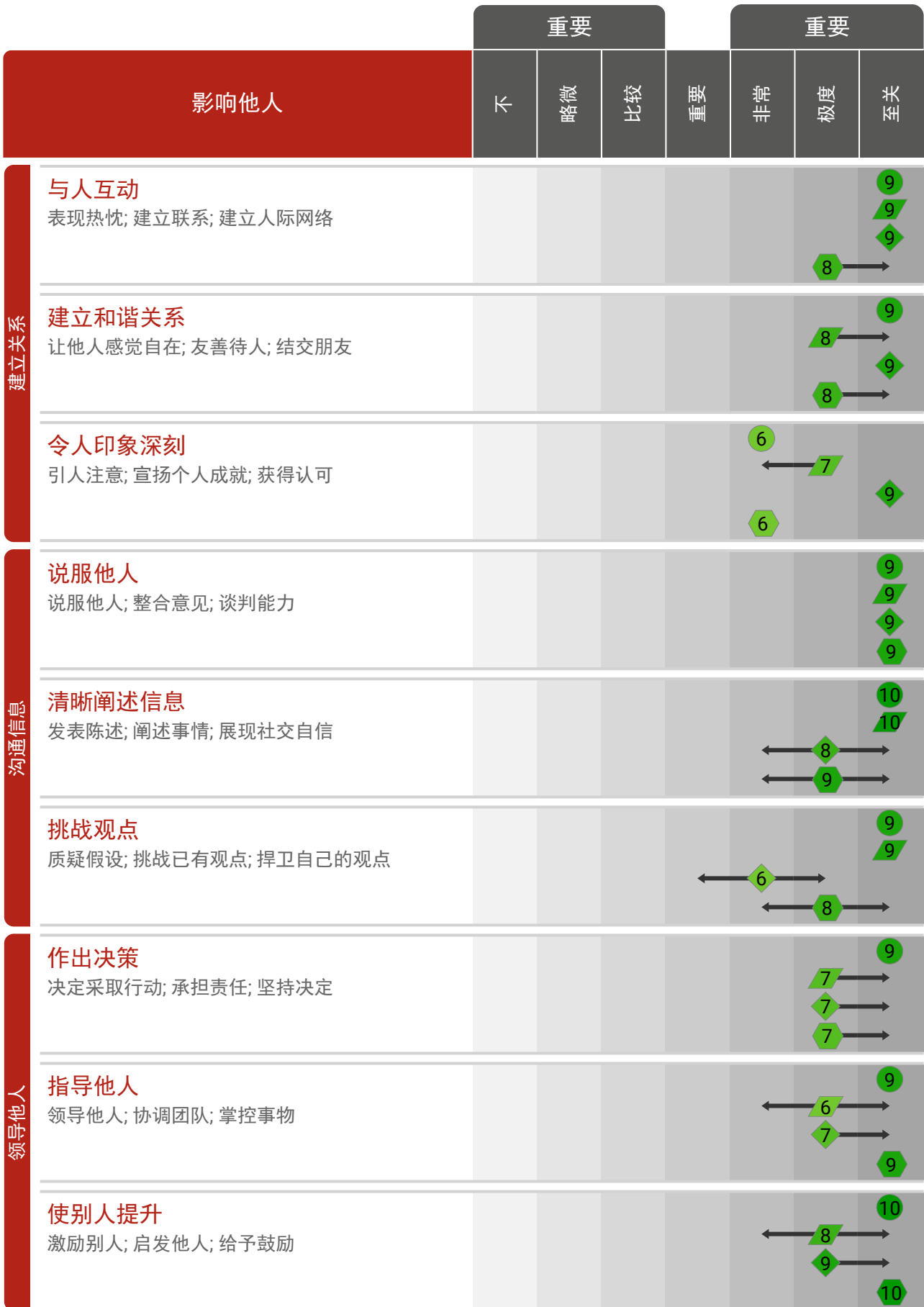
○ 上司

▱ 任职人员

◇ 利益相关人员

⬡ 下属

职位分析 - 影响他人



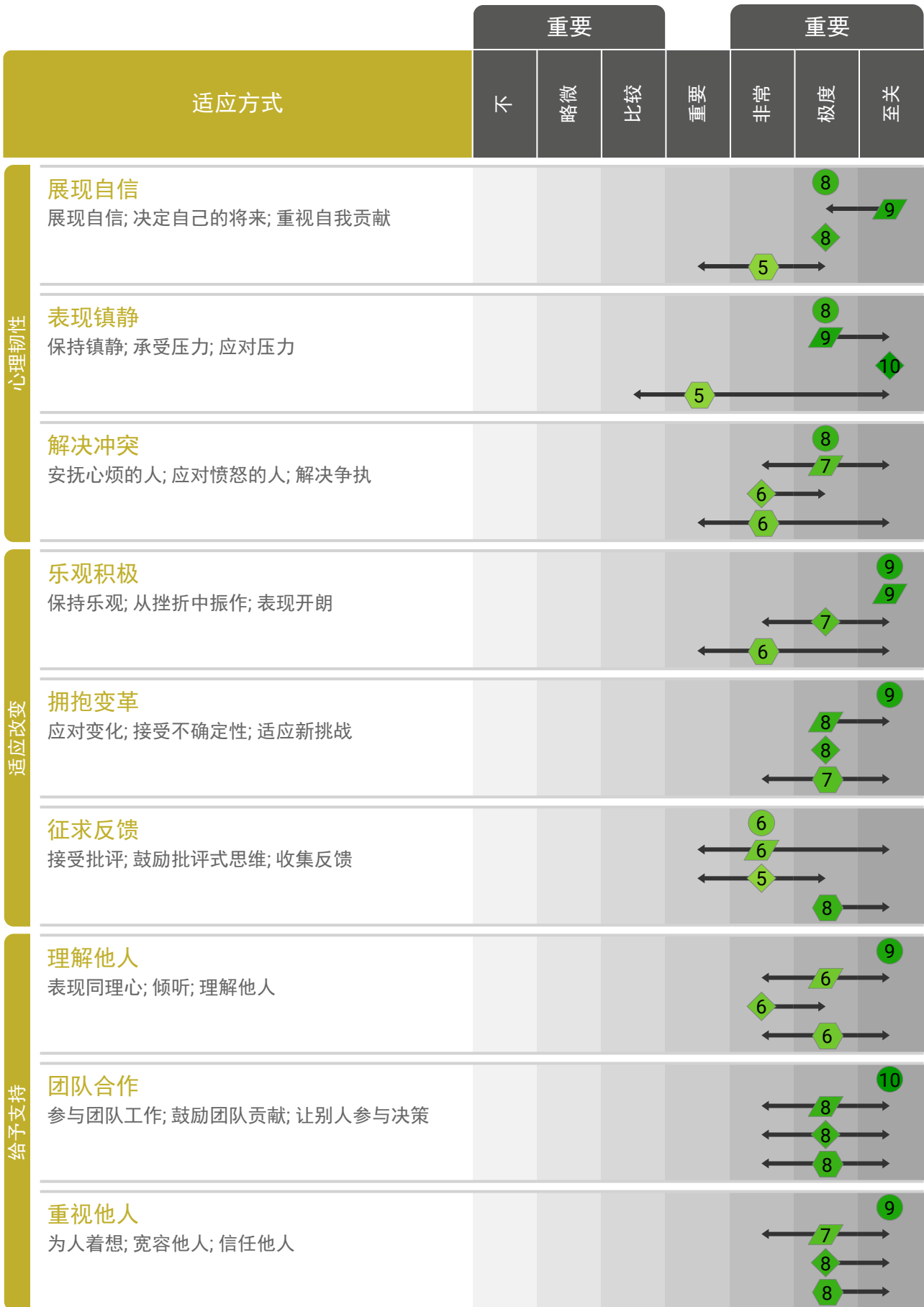
○ 上司

▱ 任职人员

◇ 利益相关人员

⬡ 下属

职位分析 - 适应方式



○ 上司

▱ 任职人员

◇ 利益相关人员

⬡ 下属

职位分析 - 交付成果

交付成果		重要			重要			
		不	略微	比较	重要	非常	极度	至关
处理细节	按时完成任务 赶上最后期限; 遵守计划时间; 完成工作					7 6		
	核查 找出错误; 确保准确; 工作质量高						8 8 8	
	遵循程序 遵守规则; 遵照指示; 降低风险						6	7
组织任务	工作管理 工作系统化; 制定计划; 区分轻重缓急						5 5	7
	持守标准 按道德规范行事; 保守机密; 诚实行事						6 6	7
	成果产出 快速工作; 保持生产效率; 同时执行多项任务						6 6 6	7
推动成功	采取行动 达成事情; 敢为人先; 投入精力							9 9
	抓住机会 辨识商业机会; 善于销售; 比竞争对手优越							8 9 9
	追求目标 取得优异成绩; 果敢行动; 面对困难坚持不懈							8 8 8 8

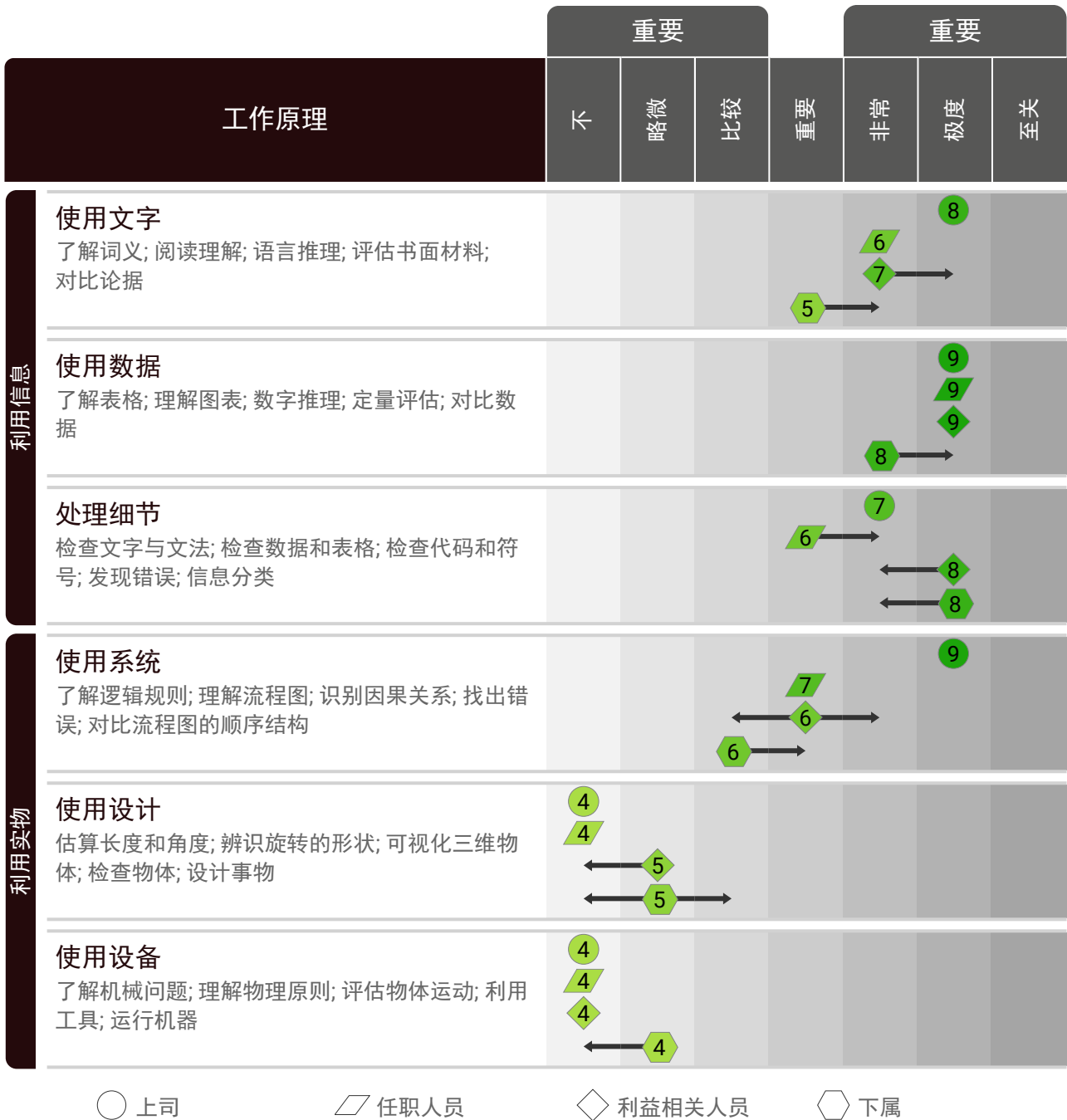
○ 上司

▱ 任职人员

◇ 利益相关人员

⬡ 下属

职位分析 - 工作原理



职位分析 - 概述



职位分析 - 行为概览

	概述	重要			重要			
		不	略微	比较	重要	非常	极度	至关
解决问题	评估问题 分析信息 (7); 整理和记录事实 (8); 诠释数据 (8)					← 7 →		
	探究问题 发展专业视角 (5); 采取实际方法 (4); 洞悉问题 (6)					← 5 →		
	创新 提出想法 (5); 探讨可能性 (5); 发展策略 (8)					← 8 →		
影响他人	建立关系 与人互动 (9); 建立和谐关系 (9); 令人印象深刻 (7)						← 9 →	
	沟通信息 说服他人 (9); 清晰阐述信息 (9); 挑战观点 (8)						← 9 →	
	领导他人 作出决策 (8); 指导他人 (8); 使别人提升 (9)						← 9 →	
适应方式	心理韧性 展现自信 (7); 表现镇静 (8); 解决冲突 (7)					← 8 →		
	适应改变 乐观积极 (8); 拥抱变革 (8); 征求反馈 (6)						← 8 →	
	给予支持 理解他人 (7); 团队合作 (8); 重视他人 (8)						← 8 →	
交付成果	处理细节 按时完成任务 (7); 核查 (7); 遵循程序 (5)					← 5 →		
	组织任务 工作管理 (5); 持守标准 (6); 成果产出 (6)						← 6 →	
	推动成功 采取行动 (8); 抓住机会 (8); 追求目标 (8)							← 9

评语

哪些关键词最能贴切地描述此职位的目标？

上司 1: 没有任何评语

任职人员 1: 没有任何评语

任职人员 2: 没有任何评语

任职人员 3: 没有任何评语

利益相关人员 1: 没有任何评语

利益相关人员 2: 没有任何评语

利益相关人员 3: 没有任何评语

下属 1: 没有任何评语

下属 2: 没有任何评语

下属 3: 没有任何评语

评语

请提供其它补充信息，包括与此职位相关的任何特殊的方面或要求：

上司 1: 没有任何评语

任职人员 1: 没有任何评语

任职人员 2: 没有任何评语

任职人员 3: 没有任何评语

利益相关人员 1: 没有任何评语

利益相关人员 2: 没有任何评语

利益相关人员 3: 没有任何评语

下属 1: 没有任何评语

下属 2: 没有任何评语

下属 3: 没有任何评语