

Rapport Managerfunctie bedrijfsontwikkeling



Job

Profiler

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Profielanalyse.....	4
Functieprofiel - Problemen oplossen.....	6
Functieprofiel - Mensen beïnvloeden.....	7
Functieprofiel - Benaderingen aanpassen.....	8
Functieprofiel - Resultaten leveren.....	9
Functieprofiel - Redeneren op het werk.....	10
Functieprofiel - Samenvatting.....	11
Functieprofiel - Gedragsoverzicht.....	12
Commentaar.....	13

Over dit rapport

Dit rapport is gebaseerd op de Wave® Job Profiler waarin het belang van verschillende gebieden in een functie wordt beoordeeld.

De resultaten zijn gebaseerd op de beoordelingen gegeven door de op de volgende pagina vermelde beoordelaars en geven hun perceptie weer over wat belangrijk is voor de functie. De antwoorden zijn vergeleken met die van een groep van meer dan 700 beoordelaars om aan te kunnen geven hoe typisch of ongewoon het niveau van belang voor deze functie is in vergelijking tot andere functies.

Wij wijzen erop dat de informatie in dit rapport mogelijk gevoelig is en dat het belangrijk is ervoor te zorgen dat het rapport op een veilige plaats wordt opgeborgen.

Dit rapport is samengesteld met softwaresystemen van Saville Assessment. Het is samengesteld op basis van de resultaten van een vragenlijst ingevuld door de beoordelaar(s) van de functie, en is een weerslag van de antwoorden die zij hebben gegeven.




Dit rapport is elektronisch gegenereerd. Saville Assessment garandeert niet dat het niet is veranderd of bewerkt. We kunnen geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de gevolgen van het gebruik van dit rapport, op welke wijze dan ook ontstaan.

De toepassing van deze test is beperkt tot medewerkers van Saville Assessment, vertegenwoordigers van Saville Assessment en cliënten die door Saville Assessment zijn gemachtigd.

Inleiding

Beoordelaars

De groepen beoordelaars specifiek samengesteld voor dit functieprofiel worden hieronder weergegeven. De resultaten gegeven door iedere groep van beoordelaars worden aangegeven door een andere vorm. Het aantal personen in iedere groep beoordelaars wordt aangegeven tussen haakjes.

-  Leidinggevende (1)
-  Werknemer (3)
-  Belanghebbende (3)
-  Rapport (3)

Functieprofiel - Gedragsclusters

Het overkoepelende Wave® Gedragsmodel omvat verschillende detailniveaus met vier gedragsclusters (**Problemen oplossen**, **Mensen beïnvloeden**, **Benaderingen aanpassen**, **Resultaten leveren**) op het hoogste niveau. Iedere cluster is onderverdeeld in drie secties, die elk drie dimensies bevatten. Een gedragscluster bestaat uit drie facetten. De resultaten van de 36 gedragsdimensies zijn samengebracht in 12 secties. Per pagina wordt één gedragscluster behandeld.

Functieprofiel - Bekwaamheidscluster

De Saville Assessment Bekwaamheidsmodel vragenlijst bevat één bekwaamheidscluster: **Redeneren op het werk**. De cluster is onderverdeeld in twee secties, die elk drie dimensies bevatten. Een bekwaamheidsdimensie wordt uiteengezet door vijf facetten.

Functieprofiel - Samenvatting

Het eerste deel van de Samenvatting Functieprofiel omvat algemene beoordelingen over: **Specialistische deskundigheid toepassen**, **Doelstellingen bereiken** en **Potentieel tonen**. Vervolgens worden alle beoordelingen weergegeven die aangeven hoe belangrijk de functie-eisen zijn op het gebied van de gedrags-, bekwaamheids- en algemene clusters.

Functieprofiel - Gedragsoverzicht

Het Functieprofiel Gedragsoverzicht toont de gecombineerde belangrijkheidsscores voor de 12 gedragssecties en 36 gedragsdimensies. De gecombineerde scores zijn gebaseerd op het gemiddelde van de resultaten van de beoordelaargroepen. Pijlen geven aan waar er verschillen zijn in de beoordelingen tussen de individuele beoordelaars voor de 12 gedragssecties.

Commentaar

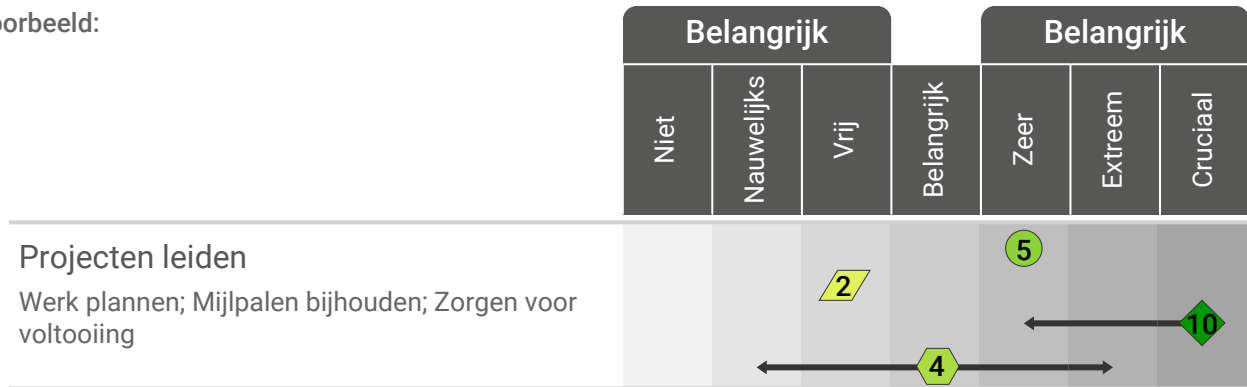
Deze sectie bevat een opsomming van het commentaar gegeven door de beoordelaars.

Profielanalyse

De resultaten tonen de beoordelingen op de schaal van 'Onbelangrijk' tot 'Cruciaal'. Elke groep beoordelaars wordt weergegeven met behulp van een markering in verschillende vormen, zoals getoond op de vorige pagina.

De positie van elke vorm op de schaal toont hoe de geteste functie op elk gebied werd beoordeeld. Wanneer er een verschil tussen beoordelaars in een groep is, wordt dit met pijlen aan de relevante kant van de markering aangegeven.

Voorbeeld:



In het bovenstaande voorbeeld was de beoordeling van de Leidinggevende op het gebied 'Projecten Leiden' 'Zeer belangrijk', de beoordeling van de Werknemer was 'Vrij belangrijk', de beoordelingen van de Belanghebbende varieerden van 'Zeer belangrijk' tot 'Cruciaal' zoals aangegeven door de pijlen. Tenslotte varieerde de beoordeling van het Rapport van 'Nauwelijks belangrijk' tot 'Extreem belangrijk'.

Profielanalyse

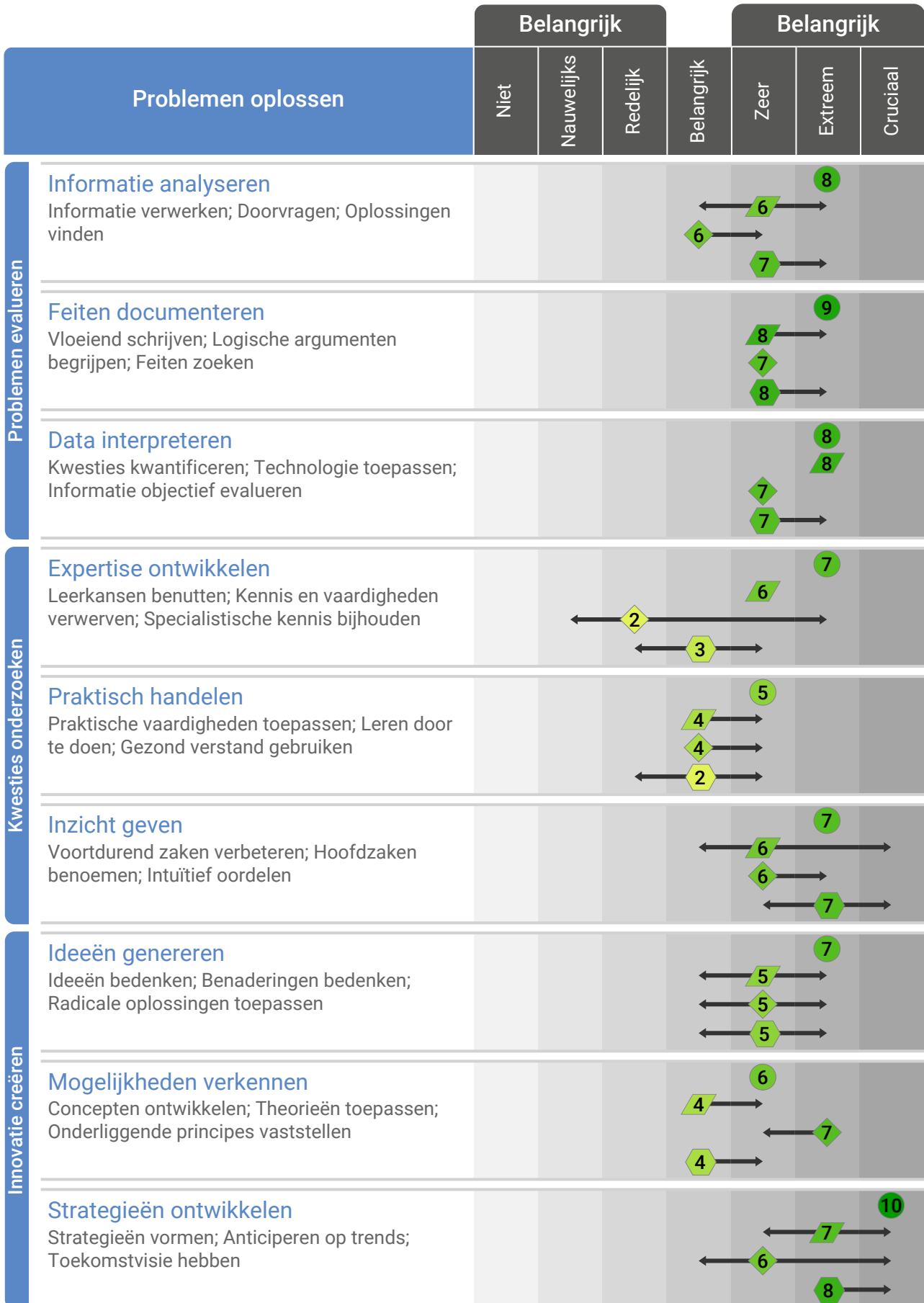
Vergelijking met anderen:

De resultaten van de beoordelaars zijn vergeleken met de beoordelingen van eerder geanalyseerde functies en zijn gebaseerd op een stenschaal van 1 tot 10 zoals hieronder getoond.

1 - Buitengewoon laag	- niveau van belang hoger dan slechts 1% van de vergelijkingsgroep
2 - Zeer laag	- niveau van belang hoger dan slechts 5% van de vergelijkingsgroep
3- Laag	- niveau van belang hoger dan slechts 10% van de vergelijkingsgroep
4 - Vrij laag	- niveau van belang hoger dan slechts 25% van de vergelijkingsgroep
5 - Gemiddeld	- niveau van belang hoger dan slechts 40% van de vergelijkingsgroep
6 - Gemiddeld	- niveau van belang hoger dan 60% van de vergelijkingsgroep
7 - Vrij hoog	- niveau van belang hoger dan 75% van de vergelijkingsgroep
8 - Hoog	- niveau van belang hoger dan 90% van de vergelijkingsgroep
9 - Zeer hoog	- niveau van belang hoger dan 95% van de vergelijkingsgroep
10 - Buitengewoon hoog	- niveau van belang hoger dan 99% van de vergelijkingsgroep

In het bovenstaande voorbeeld was de beoordeling van de Leidinggevende op het gebied 'Projecten Leiden' 'Gemiddeld' ten opzichte van de vergelijkingsgroep. De beoordeling van de Werknemer was 'Zeer laag' ten opzichte van de vergelijkingsgroep. De beoordelingen van de Belanghebbende waren 'Zeer hoog' en de beoordelingen van het Rapport waren 'Vrij laag' ten opzichte van de beoordelingen van de functie door anderen.

Functieprofiel - Problemen oplossen



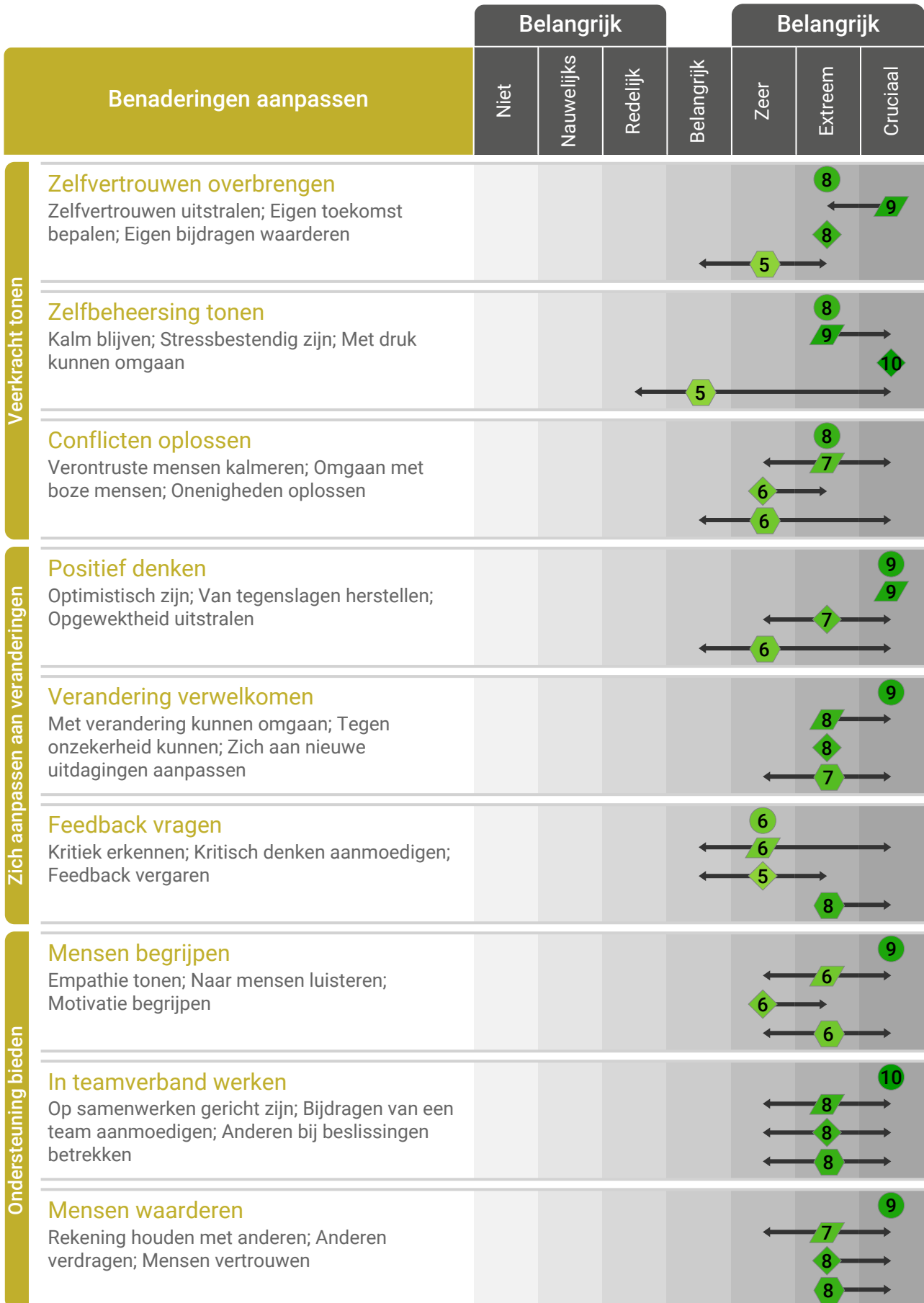
○ Leidinggevende
 ▱ Werknemer
 ◇ Belanghebbende
 ⬡ Rapport

Functieprofiel - Mensen beïnvloeden

Mensen beïnvloeden		Belangrijk				Belangrijk		
		Niet	Nauwelijks	Redelijk	Belangrijk	Zeer	Extreem	Cruciaal
Aan verhoudingen werken	Omgaan met mensen Enthousiasme uitstralen; Contact leggen; Netwerken						8	9
	Verstandhouding opbouwen Mensen op hun gemak stellen; Mensen verwelkomen; Vriendschap sluiten						8	9
	Indruk maken Aandacht trekken; Eigen successen promoten; Erkenning krijgen					6	7	9
Informatie overbrengen	Mensen overtuigen Anderen overreden; Meninge vormen; Onderhandelen							9
	Informatie helder verwoorden Presentaties geven; Dingen uitleggen; Makkelijk met mensen omgaan						8	10
	Ideeën toetsen Veronderstellingen toetsen; Heersende standpunten aanvechten; Eigen visie bepleiten					6	8	9
Leidinggeven	Beslissingen nemen Actie bepalen; Verantwoordelijkheid nemen; Bij beslissingen blijven						7	9
	Mensen aansturen Mensen leiden; Groepen coördineren; Zaken controleren						6	9
	Anderen verantwoordelijkheid geven Individuen motiveren; Mensen inspireren; Anderen aanmoedigen						8	10

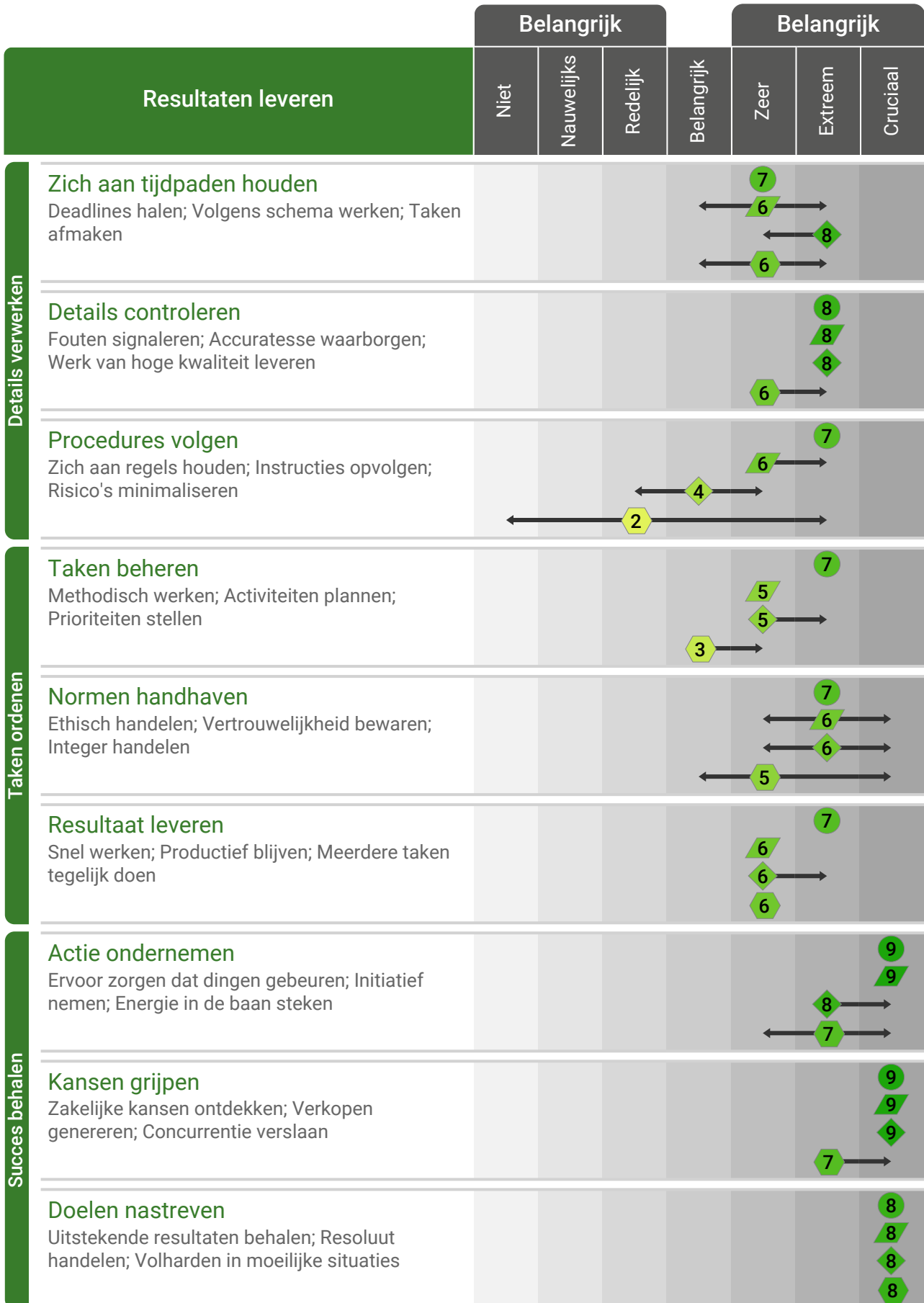
○ Leidinggevende
▱ Werknemer
◇ Belanghebbende
⬡ Rapport

Functieprofiel - Benaderingen aanpassen



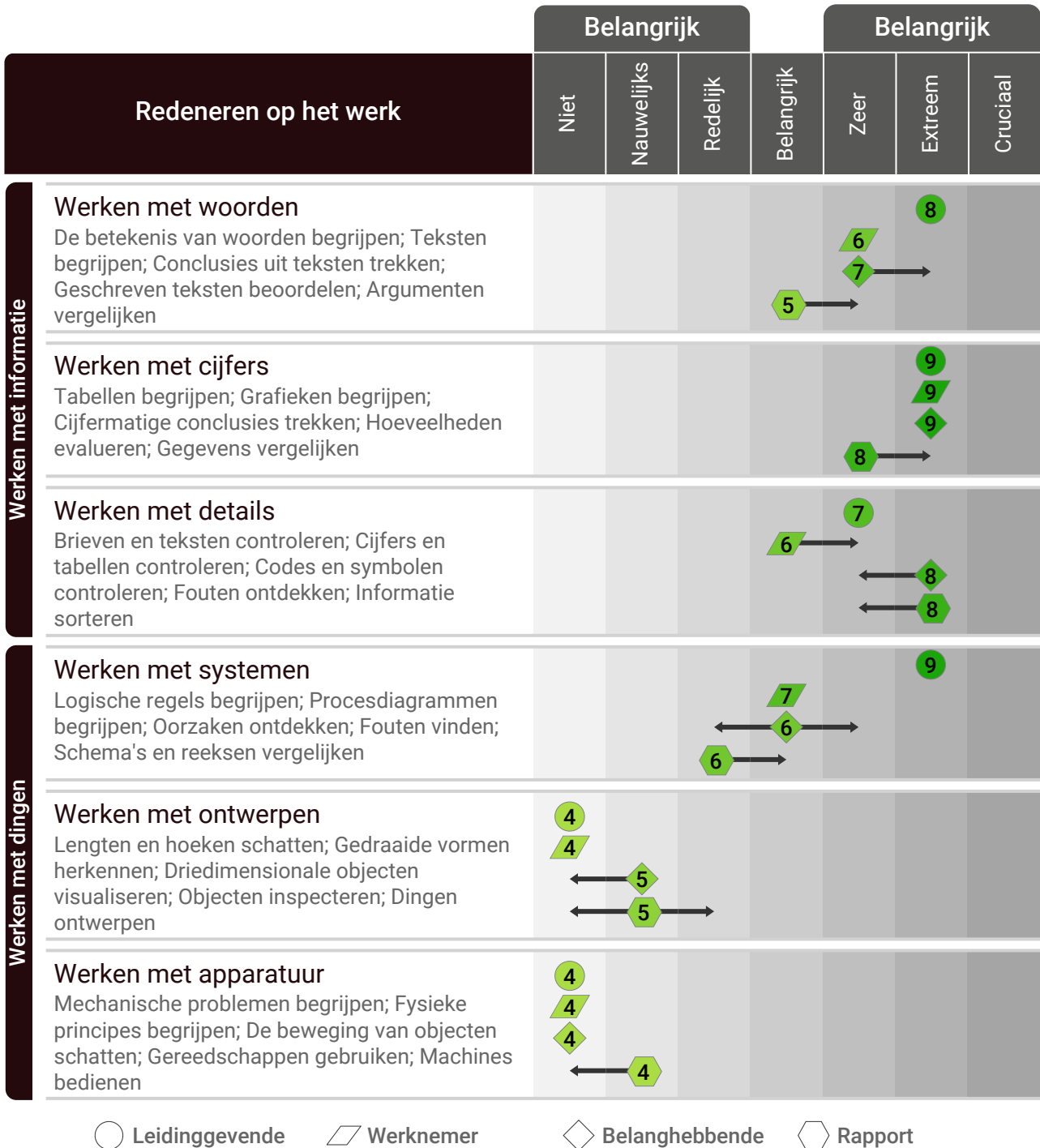
○ Leidinggevende
 ◻ Werknemer
 ◇ Belanghebbende
 ⬡ Rapport

Functieprofiel - Resultaten leveren

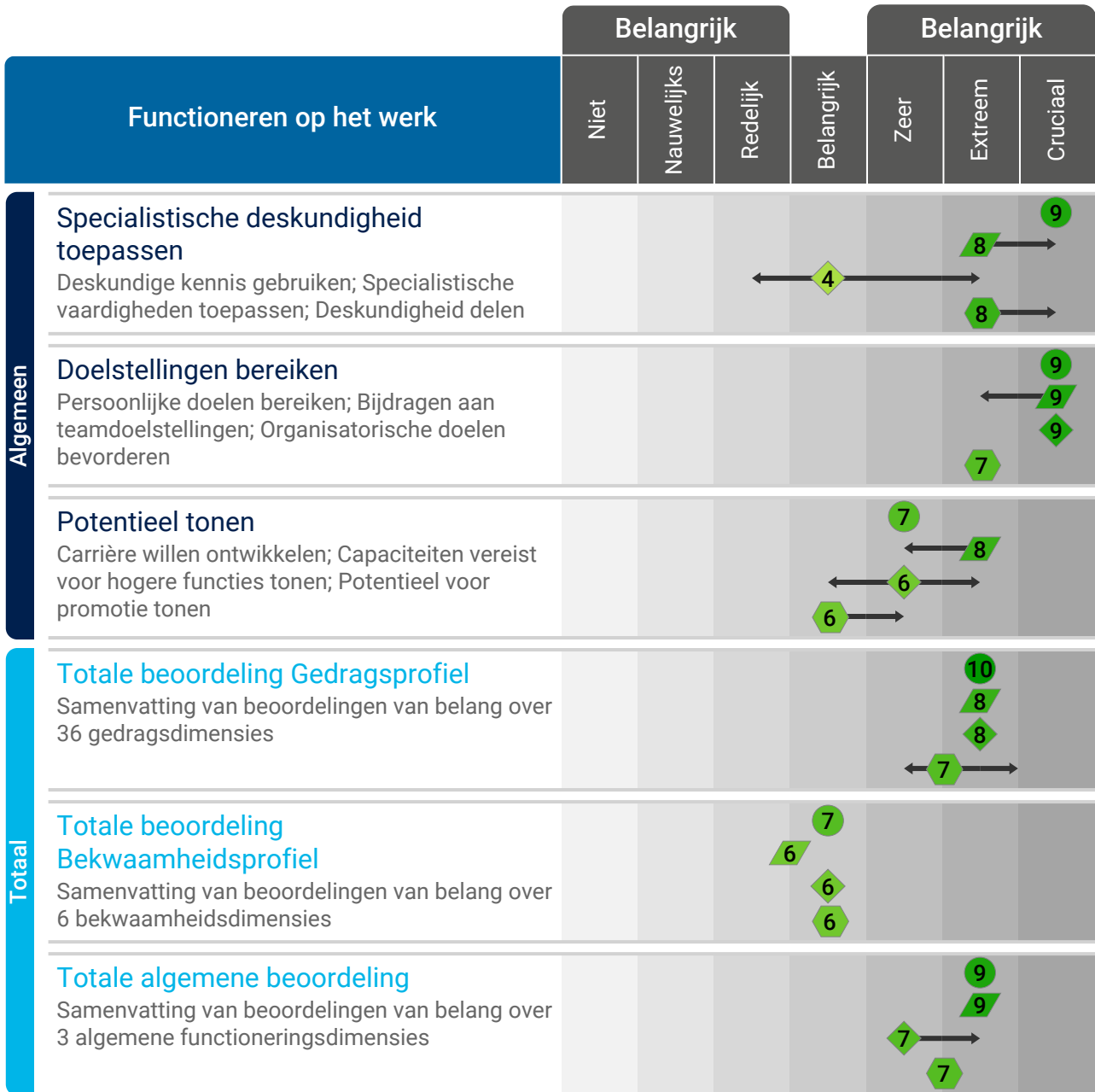


○ Leidinggevende
 ▱ Werknemer
 ◇ Belanghebbende
 ⬡ Rapport

Functieprofiel - Redeneren op het werk



Funcieprofiel - Samenvatting



○ Leidinggevende
 ▱ Werknemer
 ◇ Belanghebbende
 ⬡ Rapport

Funcieprofiel - Gedragsoverzicht

SAMENVATTING		Belangrijk			Belangrijk		
		Niet	Nauwelijks	Redelijk	Belangrijk	Zeer	Extreem
Problemen oplossen	Problemen evalueren Informatie analyseren (7); Feiten documenteren (8); Data interpreteren (8)					7	
	Kwesties onderzoeken Expertise ontwikkelen (5); Praktisch handelen (4); Inzicht geven (6)				5		
	Innovatie creëren Ideeën genereren (5); Mogelijkheden verkennen (5); Strategieën ontwikkelen (8)				8		
Mensen beïnvloeden	Aan verhoudingen werken Omgaan met mensen (9); Verstandhouding opbouwen (9); Indruk maken (7)						9
	Informatie overbrengen Mensen overtuigen (9); Informatie helder verwoorden (9); Ideeën toetsen (8)					9	
	Leidinggeven Beslissingen nemen (8); Mensen aansturen (8); Anderen verantwoordelijkheid geven (9)					9	
Benaderingen aanpassen	Veerkracht tonen Zelfvertrouwen overbrengen (7); Zelfbeheersing tonen (8); Conflicten oplossen (7)				8		
	Zich aanpassen aan veranderingen Positief denken (8); Verandering verwelkomen (8); Feedback vragen (6)				8		
	Ondersteuning bieden Mensen begrijpen (7); In teamverband werken (8); Mensen waarderen (8)				8		
Resultaten leveren	Details verwerken Zich aan tijdspaden houden (7); Details controleren (7); Procedures volgen (5)			5			
	Taken ordenen Taken beheren (5); Normen handhaven (6); Resultaat leveren (6)			6			
	Succes behalen Actie ondernemen (8); Kansen grijpen (8); Doelen nastreven (8)						9

Commentaar

Welke kernwoorden geven de bedoeling van de functie het beste weer?

Leidinggevende 1: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Werknemer 1: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Werknemer 2: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Werknemer 3: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Belanghebbende 1: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Belanghebbende 2: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Belanghebbende 3: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Rapport 1: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Rapport 2: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Rapport 3: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Commentaar

U wordt verzocht aanvullende informatie over de functie te geven, waaronder bijzondere aspecten of vereisten:

Leidinggevende 1: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Werknemer 1: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Werknemer 2: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Werknemer 3: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Belanghebbende 1: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Belanghebbende 2: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Belanghebbende 3: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Rapport 1: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Rapport 2: Er zijn geen opmerkingen gemaakt

Rapport 3: Er zijn geen opmerkingen gemaakt