



Guida alla conduzione di un colloquio di lavoro

Mario Rossi



Professional

Styles

Contenuti

Introduzione alla guida alla conduzione di un colloquio di lavoro.....	3
Riassunto dei punteggi del colloquio.....	4
Domande per il colloquio di lavoro.....	5
Riassunto del colloquio.....	20

Informazioni sul report

Questo report è basato sulla prova di valutazione Wave® Styles, che indaga motivazioni, preferenze, bisogni e talenti di una persona in aree lavorative cruciali.

I risultati sono basati su un confronto con un gruppo internazionale di più di 24.000 professionisti e manager.

Poiché il questionario è una misura di autovalutazione, i risultati riflettono la percezione che la persona ha di sé. Le vaste ricerche da noi condotte hanno dimostrato che la percezione di sé stessi è un buon predittore del modo di operare delle persone sul posto di lavoro. Tuttavia, nell'interpretazione dei dati, bisogna tenere in considerazione la natura soggettiva dell'autopercezione dei singoli.

Occorre tener presente che le informazioni contenute in questo report sono potenzialmente riservate e che è necessario adottare le dovute misure per garantirne la conservazione in un luogo sicuro.

Le informazioni contenute in questo report rimarranno verosimilmente buoni indicatori dell'autopercezione della persona per un periodo di 12-24 mesi, a seconda delle circostanze.

Il report è stato prodotto utilizzando il sistema di software di Saville Assessment. Il report si basa sui risultati di una prova di valutazione completata dal partecipante e riflette le risposte fornite dallo stesso.

Questo report è stato generato elettronicamente. Saville Assessment non garantisce che non sia stato modificato o corretto. Decliniamo ogni responsabilità per le possibili conseguenze derivanti dall'uso di questo report.

L'utilizzo di questa prova di valutazione è limitato ai dipendenti di Saville Assessment, agli agenti di Saville Assessment e ai clienti autorizzati da Saville Assessment.

Introduzione alla guida alla conduzione di un colloquio di lavoro

Questa guida alla conduzione di un colloquio di lavoro è composta da domande pertinenti selezionate in base ai risultati del questionario di Mario Rossi. Le domande sono studiate per ottenere prove dell'efficienza e della motivazione del/la candidato/a in ambito lavorativo.

Domande per il colloquio di lavoro

Per ogni area vengono presentate tra le due e le quattro domande, con meno domande per le aree in cui il/la candidato/a si è autovalutato/a come molto efficace. Le domande aggiuntive che indagano le motivazioni del/la candidato/a in un'area specifica sono segnalate da un asterisco.

Vengono fornite informazioni su come Mario Rossi è autovalutato/a in ogni area del questionario quando paragonato/a ad altri su una scala da 1 a 10. Occorre tenere presente che queste informazioni sono solo per l'intervistatore e non devono essere fornite al/la candidato/a.

Come usare questa guida alla conduzione di un colloquio di lavoro

Esamina la descrizione del ruolo e/o i requisiti del/la candidato/a



Seleziona le competenze per il colloquio (Pagina 4)



Seleziona le domande



Conduci il colloquio di lavoro



Prendi nota delle risposte



Attribuisci i punteggi e valuta i dati















Riassumi i punteggi (Pagina 4)



Suggerisci l'esito (Ultima Pagina)

Riassunto dei punteggi del colloquio

X	Pagina	Area valutata	Punteggio della prova di valutazione	Punteggio del colloquio di lavoro
<input type="checkbox"/>	5	Valutare i problemi Analizzare informazioni (8); Documentare i fatti (6); Interpretare i dati (6)		
<input type="checkbox"/>	6	Investigare sui problemi Sviluppare competenze (6); Adottare approcci pratici (3); Fornire spunti (10)		
<input type="checkbox"/>	7	Creare innovazione Generare idee (10); Esplorare le possibilità (9); Sviluppare strategie (9)		
<input type="checkbox"/>	8	Costruire relazioni Interagire con le persone (5); Stabilire rapporti interpersonali (3); Fare una buona impressione alle persone (8)		
<input type="checkbox"/>	9	Comunicare informazioni Convincere le persone (8); Chiarire le informazioni (6); Mettere in discussione le idee altrui (10)		
<input type="checkbox"/>	10	Fornire leadership Prendere decisioni (10); Orientare le persone (8); Responsabilizzare le persone (5)		
<input type="checkbox"/>	11	Dimostrare resilienza Comunicare sicurezza (7); Mostrarsi calmi (7); Risolvere i conflitti (3)		
<input type="checkbox"/>	12	Adattarsi al cambiamento Pensare positivamente (7); Accogliere il cambiamento (6); Stimolare feedback (3)		
<input type="checkbox"/>	13	Fornire supporto Capire le persone (3); Lavorare in squadra (2); Apprezzare le persone (3)		
<input type="checkbox"/>	15	Analizzare i dettagli Attenersi alle scadenze (2); Controllare le cose (3); Seguire le procedure (1)		
<input type="checkbox"/>	17	Strutturare i compiti Gestire le attività (1); Perseguire gli standard (2); Produrre risultati (4)		
<input type="checkbox"/>	19	Pilotare il successo Intraprendere azioni (8); Valutare le opportunità (8); Perseguire gli obiettivi (9)		

Domande per il colloquio di lavoro

Valutare i problemi

Analizzare informazioni (8); Documentare i fatti (6);
Interpretare i dati (6)



Abbastanza alto

potenziale superiore al 75% circa
del gruppo di confronto

Descrivi un'occasione in cui hai dovuto esaminare un problema complesso sul lavoro.

- Qual era il problema?
 - Quali erano le informazioni importanti?
 - Dove hai cercato le informazioni?
 - Come hai analizzato le informazioni?
 - Che tecnologia hai usato?
 - Come hai soppesato le cose importanti?
 - Quanto è stata efficace la tua valutazione complessiva?
- * Quale aspetto del valutare i problemi trovi maggiormente interessante?

Dammi un esempio di informazioni che hai trovato particolarmente difficili da analizzare.

- Qual era la situazione?
 - Perché era difficile?
 - Che cosa hai fatto?
 - Qual è stato il risultato?
 - Che cosa hai imparato?
- * Come ti ha fatto sentire il fatto di dover affrontare un problema difficile?

Domande per il colloquio di lavoro

Investigare sui problemi

Sviluppare competenze (6); Adottare approcci pratici (3); Fornire spunti (10)



Abbastanza alto

potenziale superiore al 75% circa del gruppo di confronto

Parlami di un episodio in cui le tue competenze lavorative sono state fondamentali per assicurare un buon risultato pratico sul lavoro.

- Qual era la situazione?
- Perché le tue competenze lavorative erano importanti?
- Quali problematiche/informazioni principali hai dovuto individuare?
- Cosa hai fatto per assicurarti che la soluzione fosse pratica?
- Cos'hai imparato da quest'esperienza?

* Quali aspetti del tuo lavoro ti interessano maggiormente?

Parlami di un episodio in cui hai individuato la necessità di apportare miglioramenti pratici sul lavoro.

- Perché credevi che ci fosse bisogno di miglioramenti?
- Chi altro hai coinvolto nel processo di miglioramento?
- Come hai fatto sì che i miglioramenti accadessero?
- Che conoscenze pratiche hai usato?
- Cosa hai imparato da questo?

* Quali aspetti pratici della problematica ti interessavano di meno?

Domande per il colloquio di lavoro

Creare innovazione

Generare idee (10); Esplorare le possibilità (9);
Sviluppare strategie (9)



Estremamente alto

potenziale superiore al 99% circa
del gruppo di confronto

Parlami di un episodio in cui hai fatto veramente la differenza con il tuo contributo creativo.

- Qual è stato il tuo contributo creativo?
 - Quali altre alternative hai considerato?
 - Perché è stata scelta quest'opzione?
 - In quel periodo, quali erano le tendenze generali di cambiamento?
 - In che modo ciò ha influenzato la direzione strategica dell'organizzazione?
- * Quale aspetto della tua creatività trovi maggiormente soddisfacente?

Fammi un esempio di un episodio in cui le tue buone idee non sono state accettate.

- Qual era il contesto?
 - Quali erano le tue idee?
 - Perché erano particolarmente buone?
 - Perché non sono state accettate?
- * Come ti fa sentire il fatto che le tue idee vengano rifiutate?

Domande per il colloquio di lavoro

Costruire relazioni

Interagire con le persone (5); Stabilire rapporti interpersonali (3); Fare una buona impressione alle persone (8)



Nella media

potenziale superiore al 40% circa del gruppo di confronto

Con chi hai dovuto costruire un rapporto di lavoro veramente efficiente e importante?

- Cosa lo rendeva importante?
- Cos'hai fatto per costruire il rapporto?
- Quanto rapidamente hai instaurato il rapporto?
- Quanto è stata efficace la prima impressione che hai creato?
- Come vi siete tenuti in contatto?

* Quale aspetto ti piace del lavorare con persone nuove?

Quando hai dovuto costruire rapporti rapidamente sul lavoro?

- Perché era importante costruire rapporti?
- Cosa hai fatto per far sì che le persone si sentissero benvenute?
- Cosa hai fatto per mettere le persone a proprio agio?
- Cosa ha funzionato meno?
- Quali rapporti duraturi hai sviluppato tramite il lavoro?

* Quale aspetto dell'approcciare nuovi contatti trovi maggiormente difficile?

Descrivi una situazione in cui hai instaurato un nuovo rapporto di lavoro.

- Perché hai deciso di instaurare questo rapporto?
- Come hai preso contatto inizialmente?
- Cos'hai fatto per sviluppare ulteriormente il rapporto?
- Di cosa eravate entrambi entusiasti?
- Qual è stato il vantaggio di questo rapporto per la tua organizzazione?

* Come ti senti rispetto al fatto di creare una rete di conoscenze lavorative?

Domande per il colloquio di lavoro

Comunicare informazioni

Convincere le persone (8); Chiarire le informazioni (6); Mettere in discussione le idee altrui (10)



Molto alto

potenziale superiore al 95% circa del gruppo di confronto

Fammi un esempio di un episodio in cui hai dovuto comunicare informazioni importanti in maniera persuasiva.

- Cosa le rendeva importanti?
- Quali erano i punti fondamentali che dovevi comunicare?
- Quali di questi punti erano i più importanti per chi ascoltava?
- Quali punti/convinzioni errate hai messo in discussione?
- Quanto sei stato/a efficiente?

* Cosa ti piace del trasmettere un tuo messaggio?

Parlami di un episodio in cui hai dovuto comunicare informazioni a persone che erano particolarmente difficili.

- Perché è stato particolarmente difficile?
- Quali erano i punti importanti per chi ascoltava?
- Come hai affrontato le obiezioni?
- Cosa hai spiegato particolarmente bene?
- Qual è stato il risultato?

* Quanto ti piace presentare informazioni in situazioni difficili?

Domande per il colloquio di lavoro

Fornire leadership

Prendere decisioni (10); Orientare le persone (8);
Responsabilizzare le persone (5)



Molto alto

potenziale superiore al 95% circa
del gruppo di confronto

Quando hai dovuto offrire leadership agli altri sul lavoro?

- Qual era la situazione?
 - Come hai approcciato l'evento?
 - Qual era il tuo stile di leadership?
 - In che modo hai motivato gli altri?
 - Come hanno risposto le persone?
 - Quali decisioni importanti hai dovuto prendere?
- * Quale aspetto ti piace dell'essere un leader?

Fammi un esempio di un episodio in cui hai dovuto ispirare gli altri.

- Qual era il tuo ruolo?
 - Perché dovevi ispirare gli altri?
 - In che modo specificamente hai ispirato le persone?
 - In che modo hai motivato gli altri?
 - Che feedback hai ricevuto?
- * Quanto è importante per te personalmente motivare gli altri?

Domande per il colloquio di lavoro

Dimostrare resilienza

Comunicare sicurezza (7); Mostrarsi calmi (7);
Risolvere i conflitti (3)



Nella media

potenziale superiore al 60% circa
del gruppo di confronto

Quando hai dovuto essere resiliente sul lavoro?

- Qual era la situazione?
- Perché è stato difficile?
- Come hai reagito alla pressione?
- Che impatto ha avuto su di te?
- Che impatto ha avuto il tuo comportamento sugli altri?

* In che modo ti motivi quando sei sotto pressione?

Fammi un esempio di un episodio in cui hai risolto un conflitto sul lavoro.

- Perché c'era un conflitto?
- Che cosa hai fatto?
- Che emozioni hai dovuto gestire?
- Come hanno reagito le persone?
- Cosa faresti in maniera diversa la prossima volta?

* Quanto sei a tuo agio ad avere a che fare con le persone quando sono alterate?

Domande per il colloquio di lavoro

Adattarsi al cambiamento

Pensare positivamente (7); Accogliere il cambiamento (6); Stimolare feedback (3)



Nella media

potenziale superiore al 60% circa del gruppo di confronto

Parlami di un episodio in cui hai dovuto adattarti a un cambiamento importante.

- Qual è stato esattamente l'impatto del cambiamento su di te?
 - Quanto hai reagito positivamente?
 - Quanto credi che il cambiamento sia stato ben comunicato?
 - Cosa hai fatto per influenzare la direzione del cambiamento?
 - Quale altro feedback avresti potuto fornire per rendere il cambiamento più efficace?
- * Cosa non ti piace dei cambiamenti?

Fammi un esempio di un episodio in cui hai cambiato il tuo comportamento in seguito a un feedback ricevuto da altri.

- Qual era la situazione?
- A chi hai chiesto un feedback?
- Che feedback hai ricevuto?
- Come hai reagito al feedback critico?
- Cosa hai fatto a seguito del feedback?

* Parlami di un episodio in cui ti sei sentito/a maggiormente negativo/a circa il feedback che hai ricevuto. Perché?

Domande per il colloquio di lavoro

Fornire supporto

Capire le persone (3); Lavorare in squadra (2);
Apprezzerle le persone (3)



Molto basso

potenziale superiore al 5% circa
del gruppo di confronto

Parlami di un episodio in cui hai dovuto fare tutto il possibile per supportare gli altri sul lavoro.

- Di che supporto necessitavano i tuoi colleghi?
 - Cosa hai fatto per aiutare?
 - In retrospettiva, cos'altro avresti potuto fare per aiutare?
 - In che misura è stato un disagio per te aiutare?
 - Qual è stato il risultato?
- * Quale aspetto dell'aiutare le persone ti piace maggiormente?

Parlami di un episodio in cui hai trovato difficile lavorare in maniera collaborativa in una squadra.

- Qual era il tuo ruolo all'interno della squadra?
 - Perché era importante lavorare in maniera collaborativa?
 - Come lo hai fatto?
 - Qual è stato l'aspetto più difficile del lavoro di squadra?
- * Cosa ti è piaciuto di meno dell'essere un componente di una squadra?

Domande per il colloquio di lavoro

Fornire supporto

Capire le persone (3); Lavorare in squadra (2);
Apprezzare le persone (3)



Molto basso

potenziale superiore al 5% circa
del gruppo di confronto

Descrivi una situazione in cui era importante per te capire le persone sul lavoro.

- Qual era la situazione?
- Perché era importante che capissi questa/e persona/e?
- Quali messaggi importanti hai ricevuto da questa/e persona/e?
- Quali aspetti delle sue/loro necessità ci hai messo più tempo a individuare?
- Cosa hai fatto per mostrare di averla/e capita/e?

* Quanto ti interessa capire le persone e le loro motivazioni?

Fammi un esempio di un episodio in cui hai veramente apprezzato le persone in quanto individui sul lavoro.

- Chi hai veramente apprezzato?
- Perché l'hai veramente apprezzato/a?
- Come hai mostrato il tuo apprezzamento?
- Quanta fiducia hai posto in questa persona?
- Quali comportamenti hai dovuto tollerare?

* Quanto rapidamente ti senti a tuo agio nel fidarti delle persone sul lavoro?

Domande per il colloquio di lavoro

Analizzare i dettagli

Attenersi alle scadenze (2); Controllare le cose (3);
Seguire le procedure (1)

1

Estremamente basso

potenziale superiore all'1% circa
del gruppo di confronto

Parlami di un episodio in cui hai dovuto realizzare qualcosa di alta qualità entro un dato termine.

- Che cosa hai dovuto fare esattamente?
- Come hai raggiunto il livello di qualità?
- Che procedimenti hai seguito?
- Che errori hai individuato?
- Quanto eri vicino al termine?

* Quanto ti piace lavorare con i dettagli?

Parlami di un episodio in cui è stato importante per te seguire le procedure sul lavoro.

- Che cosa dovevi fare?
- Perché hai dovuto farlo in quella maniera?
- Quanto strettamente hai seguito le procedure?
- In che situazione non hai seguito strettamente le procedure?

* Quanto è importante per te seguire le procedure?

Domande per il colloquio di lavoro

Analizzare i dettagli

Attenersi alle scadenze (2); Controllare le cose (3); Seguire le procedure (1)

1

Estremamente basso

potenziale superiore all'1% circa del gruppo di confronto

Descrivi un episodio in cui hai dovuto rispettare una scadenza impegnativa.

- Perché era una scadenza impegnativa?
 - Cosa hai dovuto fare per assicurarti che la scadenza fosse rispettata?
 - Che problemi hai incontrato?
 - Come li hai gestiti?
 - Qual è stato il risultato?
- * Come ti sei sentito/a quando hai dovuto prorogare una scadenza?

Fammi un esempio di un episodio in cui hai dovuto lavorare in maniera accurata con dei dettagli.

- Perché era importante l'accuratezza?
 - Come hai verificato che non ci fossero errori?
 - Che errori c'erano?
 - Come li hai gestiti?
 - Quale percentuale della revisione hai svolto personalmente?
 - Che feedback hai ottenuto circa il risultato?
- * Come ti senti quando non puoi verificare le cose adeguatamente?

Domande per il colloquio di lavoro

Strutturare i compiti

Gestire le attività (1); Perseguire gli standard (2);
Produrre risultati (4)

1

Estremamente basso

potenziale superiore all'1% circa
del gruppo di confronto

Fammi un esempio di un episodio in cui hai dovuto gestire delle persone in un progetto specifico.

- Quante persone hai dovuto gestire?
 - Come hai organizzato i compiti?
 - Di quali problemi hai tenuto conto durante la pianificazione?
 - Cosa hai fatto per assicurarti che le persone mantenessero elevati standard di condotta durante il progetto?
 - Quanto lavoro è stato completato entro i limiti della scadenza?
- * Quanto ti piace pianificare e gestire i compiti?

In che occasione sei stato/a responsabile della pianificazione di un compito importante?

- Qual era esattamente la tua responsabilità?
 - In che modo hai organizzato il compito?
 - Come hai organizzato il tuo tempo?
 - Quali priorità erano in conflitto?
 - Come le hai gestite?
- * In che misura vuoi la responsabilità della pianificazione?

Domande per il colloquio di lavoro

Strutturare i compiti

Gestire le attività (1); Perseguire gli standard (2);
Produrre risultati (4)

1

Estremamente basso

potenziale superiore all'1% circa
del gruppo di confronto

Parlami di una situazione in cui hai trovato difficile agire con integrità sul lavoro.

- Quali sfide etiche hai affrontato?
- Che cosa hai fatto?
- In che misura credi di aver agito con integrità?
- Quali problematiche legate alla riservatezza erano coinvolte?
- Con chi hai parlato?

* In che situazione non violeresti i tuoi principi?

In che situazione hai dovuto produrre risultati di standard elevati?

- Cosa hai prodotto?
- Quanto rapidamente hai dovuto lavorare?
- In che modo hai mantenuto la tua produttività?
- Quanti compiti dovevi gestire contemporaneamente?

* Quanto ti piace avere molto da fare?

Domande per il colloquio di lavoro

Pilotare il successo

Intraprendere azioni (8); Valutare le opportunità (8);
Perseguire gli obiettivi (9)



Molto alto

potenziale superiore al 95% circa
del gruppo di confronto

Di quali tuoi risultati lavorativi recenti sei particolarmente orgoglioso/a?

- Perché hai scelto questo esempio?
- Che cosa hai fatto?
- Perché era importante?
- Come hai superato le aspettative?
- Che feedback hai ricevuto?

* Cosa ti spinge ad avere successo?

Fammi un esempio di un episodio in cui hai agito in maniera decisiva per raggiungere un risultato eccezionale.

- Cosa hai fatto esattamente?
- Perché hai deciso di agire in quel modo?
- Qual è stato esattamente il risultato?
- Cosa lo ha reso eccezionale?
- Quanto impegno ci hai messo?

* Cosa influisce in maniera negativa sulla tua motivazione ad avere successo?

Riassunto del colloquio

Nome del/la candidato/a Mario Rossi

Nomi degli intervistatori

Data del colloquio

Ruolo per cui si è candidato/a

Firma

Evidenze del colloquio

Evidenze chiave a sfavore	Evidenze chiave a favore

Esito suggerito