



# Relatório de Orientação de Carreira

## Darcy Costa

Focus

Styles

# Introdução

## Visão geral

Esta seção do relatório apresenta os seus pontos fortes e limitações relativas ordenados por classificação em quatro grupos. As três primeiras áreas de eficácia comportamental foram chamadas de "Pontos fortes característicos" e indexadas com quatro símbolos. As três seguintes foram chamadas de "Pontos fortes auxiliares" e indexadas com três símbolos. As três áreas seguintes foram chamadas de "Pontos fortes secundários" e indexadas com dois símbolos. As três áreas finais foram chamadas de "Áreas de desafio" e indexadas com um símbolo.

## Pontos fortes característicos

Esta seção do relatório aborda seus três principais pontos fortes. "Conheça seu ponto forte" explica a contribuição especial que você oferece ao local de trabalho. "Sua adequação ao ambiente/cultura" destaca quais culturas organizacionais provavelmente se alinharão aos seus valores e necessidades, o que por sua vez deverá levar à satisfação profissional. "Maximize seu ponto forte" apresenta dicas sobre como implantar seus pontos fortes para gerar o máximo impacto. "Use seu ponto forte com inteligência" apresenta algumas advertências e avisos quanto a como a confiança excessiva nos seus pontos fortes pode se tornar desvantajosa. Finalmente, "Vantagem competitiva do seu ponto forte em entrevistas" apresenta dicas sobre como se preparar para entrevistas.

## Áreas de desafio

Esta seção do relatório aborda suas três áreas de eficácia comportamental menos importantes. "Conheça sua área de desafio" destaca quais comportamentos você provavelmente terá dificuldades para demonstrar de forma constante. "Ambientes/culturas potencialmente inadequados" destaca os ambientes de trabalho que você provavelmente achará estressantes, o que por sua vez poderá reduzir sua satisfação profissional e o desempenho no trabalho. "Trabalhando com sua área de desafio" dá dicas sobre como desenvolver essa área. "Transformando sua área de desafio em uma vantagem" apresenta um ângulo alternativo e positivo com relação à sua área de desafio.

## Gráfico de áreas profissionais

Este gráfico indica sua adequação a 12 áreas profissionais amplas abrangendo diversas funções. Baseia-se nos seus pontos fortes comportamentais. Diferentes pontos fortes comportamentais estão na base de cada uma dessas áreas profissionais.

## Adequação à área profissional

Esta seção do relatório apresenta suas três principais áreas profissionais. Para cada um dos três campos profissionais, o grau de sua capacidade é mostrado nas áreas comportamentais relacionadas.




## Visão geral

Esta página proporciona uma visão geral dos seus pontos fortes relativos, agrupados em quatro categorias, com três pontos fortes em cada uma. A lista de pontos fortes é ordenada do seu maior "Ponto forte característico" à área de maior desafio para você. As implicações dos "Pontos fortes característicos" e das "Áreas de desafio" estão descritas em mais detalhes nas páginas a seguir.




### Pontos fortes característicos

Comunicar Informações		Página 4
Construir Relacionamentos		Página 5
Alcançar Sucesso		Página 6

### Pontos fortes auxiliares

Mostrar Resiliência	
Proporcionar Liderança	
Avaliar Problemas	

### Pontos fortes secundários

Ajustar-se às Mudanças	
Processar Detalhes	
Investigar Assuntos	

### Áreas de desafio

Estruturar Tarefas		Página 8
Oferecer Apoio		Página 9
Inovar		Página 10

## Ponto forte característico

### Comunicar Informações



#### Conheça o seu ponto forte

Você está mais preparado para expor suas ideias de forma confiante, persuasiva e convicta do que muitos outros. Isso pode ser uma vantagem na medida em que suas opiniões têm maior probabilidade de serem levadas em conta e você tem maior probabilidade de conseguir convencer as pessoas do seu ponto de vista.



#### Sua adequação ao ambiente/cultura

Você provavelmente gosta de funções em que possa dar sua opinião e expressar sua visão para influenciar positivamente o resultado de modo relevante. No entanto, você pode ter mais dificuldades para trabalhar em culturas exageradamente autoritárias e autocráticas, nas quais a expectativa é a de que as pessoas façam o que for mandado.



#### Maximize o seu ponto forte

Argumentar efetivamente é, antes de mais nada, uma questão de compreender o público-alvo. Tente compreender não somente quais são as necessidades deles, mas o que os impulsiona ou motiva. Essa percepção pode ajudá-lo a argumentar de forma que os outros estejam mais propensos a aceitar. Prepare-se com antecedência refletindo sobre as possíveis objeções que poderão ser feitas e desenvolva argumentos sólidos para opor ou superar as objeções. Lembre-se de reconhecer a objeção de alguém antes de contra-argumentar de maneira positiva.



#### Use o seu ponto forte com inteligência

Você precisa utilizar seu ponto forte com cuidado, pois provavelmente apreciará o processo de expressar sua visão mais do que os outros. Pode haver ocasiões em que isso seja indesejável ou seu argumento não seja oportuno. Tente evitar ser desnecessariamente combativo e seja criterioso, sabendo quando não dar a sua opinião.



#### Vantagem competitiva do seu ponto forte em entrevistas

Pense em alguém que você persuadiu com sucesso, mas que era visto como uma pessoa difícil de influenciar. Apresentar um exemplo específico de algo que você disse que tenha contribuído para convencer essa pessoa o ajudará na defesa efetiva de suas justificativas na entrevista. Responda de forma breve e clara sobre o que exatamente você fez para fazer a diferença.

## Ponto forte característico

### Construir Relacionamentos



#### Conheça o seu ponto forte

Você provavelmente é mais eficaz em desenvolver relacionamentos, interagir com os outros e marcar presença do que as outras pessoas. Isso é importante para a sua carreira, pois proporcionará mais oportunidades por meio de um círculo mais amplo de contatos do que os outros possivelmente desenvolverão.



#### Sua adequação ao ambiente/cultura

Você provavelmente terá sucesso quando houver muitas oportunidades para conhecer outras pessoas, passar algum tempo com elas e estabelecer novos relacionamentos. Em um ambiente mais tranquilo ou individualista em que as pessoas dediquem pouco tempo ao envolvimento com os outros, você possivelmente achará o trabalho menos gratificante e agradável.



#### Maximize o seu ponto forte

Aprenda com quem é sociável e atinja resultados observando como essas pessoas criam relacionamentos com maior eficiência. Medidas simples podem fazer diferença, como pedir a contatos/amigos bem relacionados para apresentá-lo a alguém ou fortalecer um relacionamento profissional importante ao se esforçar para ajudar ou apoiar mais essa pessoa.



#### Use o seu ponto forte com inteligência

O tempo gasto se envolvendo com os outros no trabalho é importante; porém, você deve usar esse tempo criteriosamente e ter certeza de que está investindo tempo suficiente com as pessoas relevantes. É uma tendência natural dedicar seu tempo às pessoas no trabalho cuja companhia você aprecie mais, mas também é importante considerar como usar melhor um pouco da sua sociabilidade para que o trabalho seja feito com mais eficiência e para progredir na carreira. No entanto, você deve tomar cuidado para não exagerar nisso, uma vez que demonstrações excessivas de autopromoção podem ser recebidas negativamente.



#### Vantagem competitiva do seu ponto forte em entrevistas

Seja claro quanto a quais são suas atitudes que fazem a diferença. Pode ser difícil descrever o que o torna diferente dos outros na forma como você se relaciona com as pessoas. Pergunte a pessoas de confiança como elas descreveriam você. Grande parte da sua capacidade de estabelecer relacionamentos pode ser avaliada na entrevista com base não apenas no que você diz, mas também em como age.

## Ponto forte característico

### Alcançar Sucesso



#### Conheça o seu ponto forte

Você faz contribuições claras e provavelmente trabalha mais do que muitos outros para conduzir atividades e fazer as coisas acontecerem. Esta é uma habilidade importante, pois em geral é o que define a diferença entre o sucesso e o fracasso de um projeto ambicioso. Do ponto de vista pessoal, isso também pode ser um ponto forte que sustenta o alto potencial de sua carreira em longo prazo.



#### Sua adequação ao ambiente/cultura

Você provavelmente se adapta a culturas em que a remuneração seja baseada no mérito por realizações tangíveis e nas quais a obtenção de resultados seja altamente valorizada. Você pode ficar insatisfeito e frustrado em culturas de local de trabalho autocomplacentes nas quais os níveis atuais de sucesso e realização sejam vistos como suficientes e novos aprimoramentos não sejam buscados. Mesmo assim, se tiver liberdade suficiente, você ainda poderá gerar impacto positivo e melhorar esses ambientes de trabalho.



#### Maximize o seu ponto forte

Pense onde seus esforços podem fazer uma diferença real na organização e em sua carreira. Talvez você tenha vontade de aceitar todos os desafios disponíveis, mas às vezes pode ser útil dedicar algum tempo à reflexão sobre o que realmente fará diferença e merecerá todo seu empenho. Pode ser útil categorizar os desafios como vitórias fáceis ou batalhas difíceis. Você pode buscar quantas vitórias fáceis conseguir, mas talvez queira considerar cuidadosamente quais batalhas difíceis valem a pena. Reconhecer quais batalhas valem a pena, porque provavelmente poucos seriam bem-sucedidos na área em questão, é uma habilidade comum a muitas pessoas de sucesso e pode levar a vantagens competitivas importantes.



#### Use o seu ponto forte com inteligência

Outras pessoas podem achar seu ponto forte opressor ou inquietante; portanto, talvez você precise dedicar algum tempo tentando fazer com que os outros compreendam claramente seus objetivos e intenções. Deixar de fazer isso poderá resultar em ressentimentos ou no surgimento de rivalidades nocivas. Vale a pena lembrar que algumas pessoas ficam felizes por realizar um trabalho satisfatório sem investir a mesma quantidade de tempo e esforço que você para ter sucesso. Como você pode estar preparado para trabalhar intensamente por períodos muito longos, deve ter certeza de que não negligenciará seu próprio bem-estar nem o dos outros. Tente reservar algum tempo para outras atividades sociais, intelectuais e físicas que possam ajudar a aliviar a pressão do seu estilo de trabalho preferido.

## Ponto forte característico

### Alcançar Sucesso



#### Vantagem competitiva do seu ponto forte em entrevistas

Os entrevistadores buscam candidatos que sejam realistas quanto a suas realizações, que possam articular com clareza o que não foi bem-sucedido, o que fizeram para corrigir os problemas encontrados e como evitariam repetir os mesmos erros no futuro. Seu estilo ativo e direcionado poderia dar a impressão de que você negligencia o foco em outros aspectos importantes do desempenho no ambiente de trabalho, como, por exemplo, relacionamentos com colegas ou a capacidade de avaliar informações antes de agir. Tente mostrar como suas realizações ajudaram os outros e o que você fez para garantir que as pessoas relevantes se alinhassem a suas metas. Talvez você precise convencer o(s) entrevistador(es) de que está levando em conta todos os fatores relevantes e não agindo sem pensar previamente; portanto, provavelmente será útil explicar como você planejou suas atividades antes de iniciá-las.

Descreva em detalhes como você fez diferença e, especificamente, quais foram os benefícios resultantes para a organização ou o usuário final. Seja claro ao descrever o esforço adicional que você fez (por exemplo: horas trabalhadas, inconveniências ocorridas) e por que achou que se empenhar mais seria importante e contribuiria para o sucesso.

# Área de desafio

## Estruturar Tarefas



### Conheça sua área de desafio

Você provavelmente é menos organizado do que a maioria das pessoas e, em geral, evita planejar como abordar seu trabalho. Você pode ter tendência a não concluir as tarefas até que os prazos estejam acabando. É improvável que um alto grau de organização desempenhe um papel integral em sua abordagem no trabalho.



### Ambientes/culturas potencialmente inadequados

Você provavelmente não é adequado a ambientes em que haja muitas atividades diferentes que precisem ser organizadas e coordenadas. Da mesma forma, ambientes com prazos inflexíveis podem não ser adequados para você. Você deve achar frustrante ser obrigado a trabalhar em tarefas específicas de maneira muito estruturada sem ter a flexibilidade de mudar sua abordagem quando achar apropriado.



### Trabalhando com sua área de desafio

Dividir as tarefas em etapas pode simplificar o processo e lidar com os diversos componentes individualmente pode ajudar a desenvolver suas habilidades de organização e priorização. Provavelmente, há muitas outras pessoas que preferirão adotar uma abordagem mais estruturada do que você, portanto talvez possam ajudar na organização de suas atividades. Você poderia pedir a alguém mais organizado do que você para ajudá-lo a priorizar a realização das etapas de uma tarefa, de acordo com seus prazos individuais.



### Transformando sua área de desafio em uma vantagem

Trabalhar de forma menos estruturada e organizada do que muitas pessoas talvez permita que você seja mais flexível no trabalho. Ao não depender excessivamente de procedimentos estruturados, você pode ter mais oportunidades de adaptar suas abordagens às demandas específicas da situação atual. Trabalhar de forma menos estruturada também pode libertá-lo de possíveis restrições limitadoras e permitir que você desenvolva novas soluções para os problemas e adote abordagens não convencionais. Pode ser útil evocar exemplos de quando uma abordagem não estruturada foi bem-sucedida para você no passado: talvez em uma situação que tenha permitido que reagisse a algo inesperado e que mais tarde tenha se mostrado particularmente importante. Como provavelmente há muitas outras pessoas mais organizadas do que você, trabalhar em conjunto com alguém mais organizado poderá proporcionar uma combinação útil de criatividade e método.



## Área de desafio

### Oferecer Apoio



#### Conheça sua área de desafio

É improvável que seu foco principal no trabalho seja auxiliar ou cuidar de outras pessoas. Às vezes, você pode ser visto como autocentrado pelos outros e as pessoas podem achar que você não dá atenção suficiente aos problemas alheios.



#### Ambientes/culturas potencialmente inadequados

Você pode achar frustrante trabalhar em ambientes muito condescendentes e tolerantes em que mesmo um desempenho abaixo dos padrões seja avaliado positivamente e a crítica seja mínima.



#### Trabalhando com sua área de desafio

O fato de você nem sempre ser a pessoa mais solidária não é necessariamente um problema, a menos que essa tendência seja muito pronunciada e outras pessoas tenham dificuldade de trabalhar com você. Esteja ciente de que apoiar os outros, em certa medida, é algo esperado da maioria das pessoas eventualmente. Um comportamento particularmente insensível pode alienar algumas pessoas, portanto não deixe de dedicar algum tempo para pensar sobre como você poderia apoiar os outros no trabalho. Você também precisa estar atento ao fato de que algumas pessoas poderão vê-lo como alguém que cria rivalidades ou hostilidades desnecessárias, se não dispuser de tempo para apoiar e auxiliar os outros.



#### Transformando sua área de desafio em uma vantagem

Embora você provavelmente seja menos solidário do que muitas outras pessoas, pode optar por oferecer apoio genuíno de forma seletiva e efetiva. Avaliar quando o apoio pode levar a melhorias no desempenho de alguém no trabalho e qual o momento de atender às necessidades dos outros é particularmente desejável para aumentar a motivação e satisfação das pessoas. Você também não deve esquecer de que pessoas sempre muito prestativas podem ser vistas como indulgentes e sem determinação ou até mesmo como submissas demais e você não é propenso a seguir esse caminho. Ao ser objetivo e comedido em sua abordagem para apoiar os outros, você também pode dispor de mais tempo para se concentrar em outros aspectos importantes do seu trabalho.

## Área de desafio

### Inovar



#### Conheça sua área de desafio

Você provavelmente não está voltado para a criação de novas ideias ou sugestões originais. Embora possa desenvolver as ideias de outras pessoas, você dificilmente prefere novas formas radicais de realizar o trabalho, em geral.



#### Ambientes/culturas potencialmente inadequados

Mesmo que você possa achar culturas muito criativas e pessoas interessantes, talvez tenha dificuldade em corresponder às ideias inovadoras de outras pessoas nesse tipo de ambiente. Você também poderá achar frustrante trabalhar em ambientes nos quais a criação de ideias e a inovação predominem com relação à apresentação de resultados.



#### Trabalhando com sua área de desafio

O fato de você ser menos criativo do que muitos outros pode significar que está mais preparado para se concentrar em abordagens testadas e aprovadas e soluções executáveis de imediato. No entanto, continua sendo importante que você reconheça a criatividade e boas ideias, bem como incentive e apoie a inovação sempre que possível. As pessoas podem ser sensíveis e às vezes é importante ser diplomático ao criticar suas ideias.



#### Transformando sua área de desafio em uma vantagem

Seu foco em métodos testados e aprovados pode ajudar a garantir que você dedique um tempo à avaliação de novas ideias e tenha certeza de que novas sugestões e abordagens provavelmente serão bem-sucedidas antes de serem implementadas. Você também pode ser eficiente na integração de novos itens aos métodos existentes, ao contrário de pessoas mais criativas que podem ficar tentadas a mudar as coisas por completo e comprometer inadvertidamente os processos eficazes existentes como resultado.

## Gráfico de áreas profissionais

Este gráfico indica sua adequação a 12 áreas profissionais amplas abrangendo diversas funções. Vale a pena lembrar que alguns cargos e ocupações específicos podem apresentar requisitos bem diferentes quanto às funções. Por exemplo, se você trabalhar em marketing e tiver uma carreira alinhada a Comunicação e Relações Públicas, é provável que sejam esses os aspectos do marketing para os quais você tem mais aptidão.



## Adequação à área profissional

Esta seção do relatório apresenta suas três principais áreas profissionais. Detalha ainda mais os pontos fortes primordiais que consolidam cada uma das três áreas profissionais. Esses pontos fortes são baseados nos requisitos típicos para os cargos em cada área profissional. O nível do seu ponto forte é indicado com relação aos requisitos profissionais típicos da função.

### 1 Área profissional: Comunicação e Relações Públicas

Os cargos neste campo tendem a exigir que as informações sejam comunicadas de forma clara e articulada. Dada a natureza do serviço de muitas dessas funções, uma abordagem flexível e otimista com receptividade a críticas em geral é essencial para o desempenho. Muitas funções nesta carreira envolvem interação com uma ampla variedade de pessoas, inclusive o público em geral. A capacidade de se envolver positivamente com outras pessoas e deixá-las à vontade também é importante.

Requisitos profissionais típicos da função		Seus pontos fortes
Comunicar Informações		Ponto forte característico
Ajustar-se às Mudanças		Ponto forte secundário
Construir Relacionamentos		Ponto forte característico

### 2 Área profissional: Vendas, Marketing e Desenvolvimento de Negócios

Os cargos neste campo exigem assertividade e autoconfiança. Além disso, a disposição para alcançar metas, o empreendedorismo e o dinamismo são fundamentais para o bom desempenho nesta área. A articulação persuasiva de argumentos também é importante para negociar e fechar negócios.

Requisitos profissionais típicos da função		Seus pontos fortes
Proporcionar Liderança		Ponto forte auxiliar
Alcançar Sucesso		Ponto forte característico
Comunicar Informações		Ponto forte característico

## Adequação à área profissional

### 3 Área profissional: Consultoria e Gestão de Negócios

Os cargos neste campo exigem altos níveis de determinação, motivação, tino comercial e tenacidade. Além disso, são necessárias qualidades de liderança para tomar decisões importantes e orientar o trabalho dos outros. O planejamento, a organização, a coordenação e o estabelecimento das prioridades do trabalho, bem como a execução rápida das atividades, frequentemente são essenciais nessas funções.

#### Requisitos profissionais típicos da função

Alcançar Sucesso



Proporcionar Liderança



Estruturar Tarefas



#### Seus pontos fortes

Ponto forte característico

Ponto forte auxiliar

Área de desafio

## Sobre este Relatório

Este relatório se baseia na avaliação Wave® Styles, que explora as motivações, preferências, necessidades e talentos de um indivíduo em áreas profissionais fundamentais.

Os resultados baseiam-se na comparação com um grupo internacional de mais de 31.000 profissionais e gerentes.

Por se tratar de um questionário de autoavaliação, os resultados refletem a autopercepção do indivíduo. Nossas extensas pesquisas mostraram que é um bom indicador de como as pessoas provavelmente atuarão no ambiente de trabalho. No entanto, deve-se considerar devidamente a natureza subjetiva do uso da autopercepção de um indivíduo na interpretação desses dados.

Deve-se lembrar que as informações contidas neste relatório são potencialmente confidenciais e devem ser feitos todos os esforços para assegurar que sejam armazenadas em lugar seguro.

As informações contidas neste relatório têm grande probabilidade de representar um bom reflexo da autopercepção do indivíduo por 12-24 meses, dependendo das circunstâncias.

O relatório foi produzido usando os sistemas de software da Saville Assessment. Ele foi gerado a partir dos resultados de uma avaliação concluída pelo participante e reflete as suas respostas.

Este relatório foi gerado eletronicamente. A Saville Assessment não garante que não tenha sido alterado ou editado. Não assumimos responsabilidade pelas consequências do uso deste relatório, independentemente de como surjam.

A aplicação desta avaliação é limitada a funcionários, parceiros, agentes e clientes autorizados pela Saville Assessment.