wave

Reporte de orientación profesional
Denis González

Focus

Styles

Introducción

Resumen

Esta parte del reporte presenta sus fortalezas principales y áreas de mejora ordenadas y clasificadas en cuatro grupos. El primer grupo se denomina “Fortalezas principales” y presenta las tres áreas de competencia de mayor efectividad señaladas con cuatro símbolos. Las tres áreas del segundo grupo, denominado “Fortalezas secundarias”, se indican con tres símbolos. Las correspondientes al tercer grupo, denominado “Fortalezas menores”, se señalan con dos símbolos. Por último, las tres áreas que pertenecen al grupo “Áreas de mejora” tienen asociado un símbolo.

Fortalezas principales

Esta parte del reporte analiza sus tres fortalezas principales. “Conozca su fortaleza” explica aquello que usted aporta de manera especial al lugar de trabajo. “Adaptación a cultura/entorno” describe el tipo de cultura empresarial que probablemente se adapte mejor a sus valores y necesidades, lo que a su vez puede aportarle satisfacción en el trabajo. “Potencie su fortaleza” ofrece pautas sobre cómo utilizar sus fortalezas para obtener los mejores resultados. “Utilice su fortaleza con inteligencia” presenta una serie de advertencias sobre los posibles inconvenientes de depender en exceso de sus fortalezas. Por último, “Ventaja competitiva en entrevistas de trabajo basada en su fortaleza” ofrece pautas sobre cómo prepararse para las entrevistas.

Áreas de mejora

Esta parte del reporte analiza las tres áreas con menor efectividad conductual de su perfil. “Conozca su área de desarrollo” señala los comportamientos que le resultan más difíciles de mostrar de manera consistente. “Culturas/entornos que podrían ser inadecuados” indica los ambientes laborales que probablemente le resulten más estresantes y, por ello, afecten a su satisfacción y rendimiento en el trabajo. “Trabajar con su área de mejora” ofrece consejos sobre cómo desarrollar esta competencia. “Convertir su área de mejora en un recurso” presenta una perspectiva diferente y positiva sobre su área de mejora.

Gráfica de áreas profesionales

Esta gráfica presenta su grado de adecuación a 12 amplias áreas profesionales que incluyen numerosos puestos de trabajo. Se basa en sus fortalezas relativas a su comportamiento. Diferentes fortalezas de comportamiento refuerzan cada una de estas áreas profesionales.

Sus áreas profesionales

En este apartado se ofrece información sobre cada una de las tres áreas profesionales que más encajan en su perfil. El nivel de fortaleza en cada una de ellas se muestra en las áreas de comportamiento relacionadas.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Resumen

Este apartado presenta un resumen de sus principales fortalezas, agrupadas en cuatro categorías con tres fortalezas en cada una de ellas. El listado de fortalezas está ordenado desde la mayor de sus fortalezas principales hasta el área que requiere un mayor desarrollo. La implicación de dichas categorías se describe con mayor detalle en las siguientes páginas.

Fortalezas principales

Comunicando información		Página 4
Creando relaciones		Página 5
Impulsando el triunfo		Página 6

Fortalezas secundarias

Mostrando resiliencia	
Proporcionando liderazgo	
Evaluando problemas	

Fortalezas menores

Adaptándose a los cambios	
Atendiendo detalles	
Investigando sucesos	

Áreas de mejora

Estructurando tareas		Página 8
Brindando apoyo		Página 9
Promoviendo innovación		Página 10

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Fortaleza principal

Comunicando información

Conozca su fortaleza

Está preparado para comunicar sus opiniones con más seguridad, confianza y convicción que muchos otros. Esto puede resultar una ventaja, ya que normalmente su opinión se tendrá más en cuenta que la de los demás y es más probable que convenza de su punto de vista a la gente que le rodea.

Adaptación a cultura/entorno

Es probable que disfrute en puestos de trabajo en los que pueda dar a conocer su opinión y donde expresar su punto de vista puede suponer una diferencia importante en el resultado. Sin embargo, puede resultarle más difícil adaptarse a culturas demasiado autoritarias y autocráticas en las que se espera que la gente haga lo que se les dice.

Potencie su fortaleza

Expresar su opinión de forma efectiva está estrechamente ligado con la capacidad para entender a sus interlocutores. Intente comprender no sólo cuáles son sus necesidades, sino también qué les motiva. Esto puede ayudarle a exponer su punto de vista de forma más atractiva y fácil de aceptar. Prepárese antes, estudiando detenidamente las objeciones que se puedan plantear, y desarrolle argumentos sólidos para enfrentarse a dichas objeciones o superarlas. Recuerde que debe identificar la objeción de alguien antes de poder abordarla de una forma positiva.

Utilice su fortaleza con inteligencia

Necesita utilizar su fortaleza con cuidado, ya que tiende a disfrutar más del proceso de explicar su punto de vista que otras personas. Puede que haya momentos en los que esto no se necesite o en los que la idea que está expresando no sea bienvenida. Intente evitar ser innecesariamente combativo y reserve su opinión de forma inteligente.

Ventaja competitiva en entrevistas de trabajo basada en su fortaleza

Piense en alguien a quien haya conseguido convencer y que inicialmente consideraba difícil de influenciar. Dar un ejemplo específico de algo que dijo que contribuyó a convencer a esta persona le ayudará a defender su postura con fuerza en la entrevista. Dé respuestas cortas y claras sobre qué fue lo que marcó la diferencia.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Fortaleza principal

Creando relaciones

Conozca su fortaleza

Tiende a ser más activo que otras personas al desarrollar relaciones, interactuar con otros y hacerse notar. Este aspecto es importante para su profesión, ya que tendrá más oportunidades gracias a que cuenta con un círculo de contactos más amplio que el que otros puedan conseguir.

Adaptación a cultura/entorno

Es posible que prospere más en un entorno donde haya muchas oportunidades para conocer y pasar tiempo con otras personas, así como de establecer nuevas relaciones. Es probable que encuentre su trabajo menos gratificante y lo disfrute menos en un ambiente aislado o más individualista donde la gente dedica poco tiempo a relacionarse con los demás.

Potencie su fortaleza

Aprenda de aquellos que tienen mayor facilidad para relacionarse con los demás y mejore siguiendo su ejemplo. Las cosas sencillas pueden marcar la diferencia, como pedir a contactos o a amigos bien situados que le presenten a alguien o reforzar una relación profesional importante dejando de lado su trabajo para ofrecer apoyo adicional a esa persona.

Utilice su fortaleza con inteligencia

El tiempo que pasamos relacionándonos con los demás es importante en el trabajo, pero es primordial que invierta ese tiempo con inteligencia y se asegure de pasarlo con las personas adecuadas. Es normal pasar tiempo con la gente del trabajo con la que tenemos mejor relación, pero también es importante tener en cuenta cuál es la mejor forma de utilizar su capacidad para relacionarse de manera que su trabajo resulte más efectivo y avanzar en su carrera. Sin embargo, debe tener cuidado y no exagerar este aspecto, ya que autopromocionarse constantemente puede verse como algo negativo.

Ventaja competitiva en entrevistas de trabajo basada en su fortaleza

Tenga claro qué es lo que usted hace para marcar la diferencia. Puede resultar difícil describir aquello que le diferencia de otros en la manera como se relaciona con los demás. Pregunte a personas de confianza cómo le describirían. Gran parte de su capacidad para relacionarse se puede juzgar en la entrevista, tanto por sus palabras como por sus acciones.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Fortaleza principal

Impulsando el triunfo

Conozca su fortaleza

Contribuye de manera evidente y es probable que se esfuerce más que otros para conducir actividades y hacer que las cosas sucedan. Esta es una capacidad importante, ya que a menudo supone la diferencia entre el éxito o el fracaso de un proyecto ambicioso. Desde un punto de vista personal, también puede ser una fortaleza que sirva de apoyo a un gran potencial a largo plazo en su carrera.

Adaptación a cultura/entorno

Es probable que se sienta cómodo en culturas donde la recompensa se base en méritos por logros tangibles y donde se valore mucho la entrega de resultados. Puede que se sienta poco satisfecho y frustrado en lugares de trabajo donde el nivel actual de satisfacción y logros se considere suficiente y no se busquen mejoras adicionales. Sin embargo, si dispone de suficiente libertad, aún podría ejercer un efecto positivo y mejorar esos entornos de trabajo.

Potencie su fortaleza

Piense en qué situaciones sus esfuerzos pueden marcar una diferencia real para la empresa y su propia carrera. Puede que se vea tentado a aceptar todos los retos disponibles, pero en ocasiones puede ser útil que se tome un tiempo para reflexionar sobre qué puede marcar una diferencia real de forma que merezca la pena dedicarle esfuerzo. Puede resultar útil clasificar los retos como victorias fáciles o como batallas duras de librar. Puede buscar tantas victorias fáciles como sea capaz, pero quizá quiera considerar con más calma qué batallas difíciles vale la pena librar, ya que probablemente serán pocos los que tengan éxito en esa tarea. Saber diferenciar este aspecto es una capacidad común en muchas personas con éxito y puede llevar a importantes ventajas competitivas.

Utilice su fortaleza con inteligencia

Puede que los demás vean su fortaleza como dominante o abrumadora, así que tendrá que dedicar cierto tiempo a conseguir que la gente entienda claramente sus objetivos e intenciones. En caso de no hacerlo, podría llevar al resentimiento o al fomento de rivalidades poco sanas. Merece la pena recordar que otras personas pueden estar contentas de hacer un trabajo satisfactorio sin invertir la misma cantidad de tiempo y esfuerzo que usted para llegar al éxito. Dado que estará preparado para trabajar de forma intensa durante largos períodos de tiempo, debe asegurarse de no descuidar su propio bienestar, así como el de los demás. Intente encontrar tiempo para otras actividades sociales, intelectuales y físicas que le puedan ayudar a aliviar la presión del estilo de trabajo que prefiere.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Fortaleza principal

Impulsando el triunfo

Ventaja competitiva en entrevistas de trabajo basada en su fortaleza

A los entrevistadores les gustan los candidatos que son realistas respecto a sus logros, que puedan articular claramente las acciones que no han tenido éxito en el pasado, que muestren lo que hicieron para solucionar los problemas que fueron apareciendo y que describan cómo podrían evitar cometer los mismos errores en el futuro. Su estilo activo y dinámico podría dar la impresión de que se le está olvidando centrarse en otros aspectos importantes del rendimiento en su lugar de trabajo, como las relaciones con los compañeros o la capacidad para evaluar la información antes de actuar. Intente demostrar cómo sus logros han ayudado a otras personas y qué hizo para asegurarse que las personas adecuadas estuvieran de acuerdo con sus objetivos. Quizá necesite convencer a los entrevistadores que tiene en cuenta todos los factores y que no está actuando sin ninguna consideración previa. Es probable que le resulte útil explicar cómo planificó sus actividades antes de empezar.

Describa detalladamente el impacto de sus acciones y cuáles fueron los beneficios para la empresa y el usuario final. Sea claro al describir el sobreesfuerzo que realizó (por ejemplo, horas trabajadas, inconvenientes a los que se enfrentó, etc.) y por qué pensó que dedicar un esfuerzo adicional era importante y contribuyó a su éxito.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Áreas de mejora

Estructurando tareas

Conozca su área de mejora

Es probable que no sea tan organizado como otras personas y en general evite planificar cómo enfocar su trabajo. Puede que no termine las tareas hasta que se acerque el plazo acordado y no suela planificar su trabajo de forma estructurada.

Culturas/entornos que podrían ser inadecuados

Es poco probable que se sienta cómodo en ambientes en los que haya que organizar y coordinar muchas actividades distintas. Del mismo modo, los entornos con plazos inamovibles seguramente no se adapten a usted. Además, es posible que le resulte frustrante que le exijan trabajar en tareas específicas de forma muy estructurada sin disponer de flexibilidad para cambiar su enfoque según considere más adecuado.

Trabajar con su área de mejora

Dividir una tarea en varias actividades puede simplificar un proceso y gestionar los distintos componentes por separado puede ayudarle a desarrollar sus capacidades de organización y priorización. Es probable que muchas otras personas prefieran un enfoque más estructurado que el suyo, por lo que pueden ayudarle a organizar sus actividades. Puede pedir ayuda a alguien que sea más organizado que usted para dar prioridad a la entrega de tareas según su fecha de entrega.

Convertir su área de mejora en un recurso

Trabajar de forma menos estructurada y organizada que mucha gente le puede permitir ser más flexible en su trabajo. Al no depender mucho de procedimientos estructurados, puede tener más facilidad para adaptar sus enfoques a las demandas concretas de una situación específica. Trabajar sin una estructura también le puede liberar de posibles limitaciones y le permitirá desarrollar novedosas soluciones a los problemas adoptando enfoques poco convencionales. Puede resultar útil recordar ejemplos en los que un enfoque no estructurado supuso un éxito para usted, quizá en una situación donde le permitió reaccionar ante algo inesperado, que más adelante resultó especialmente importante. Dado que mucha gente prefiere ser más estructurada que usted, trabajar junto con alguien así puede dar lugar a una combinación útil de creatividad y procedimiento.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Áreas de mejora

Brindando apoyo

Conozca su área de mejora

Es probable que apoyar a otras personas no sea una prioridad para usted en el trabajo. En ciertos momentos, es posible que los demás lo vean demasiado centrado en sí mismo y piensen que no se esfuerza por atender los problemas de la gente.

Culturas/entornos que podrían ser inadecuados

Le puede resultar frustrante trabajar en entornos donde hay un gran apoyo y aceptación, en los que incluso el bajo rendimiento se evalúa con una óptica positiva y las críticas son mínimas.

Trabajar con su área de mejora

El hecho de que no siempre sea la persona que ofrece un mayor apoyo no tiene por qué ser un problema, salvo que la tendencia sea muy pronunciada y a otras personas les resulte difícil trabajar con usted. Sea consciente que el apoyo a los demás es algo que se espera de la mayoría de la gente en algún momento y hasta cierto punto. Un comportamiento especialmente insensible puede molestar a algunas personas, así que asegúrese que se toma su tiempo para pensar cómo puede ayudar a los demás en el trabajo. También tendrá que ser consciente que puede llegar a ser visto como una persona que genera rivalidades y hostilidades innecesarias si no dedica tiempo a apoyar a los demás.

Convertir su área de mejora en un recurso

Aunque es menos probable que sea tan comprensivo como otras personas, puede elegir ofrecer apoyo sincero de forma selectiva y efectiva. Analice en qué situaciones apoyar a los demás puede mejorar el rendimiento de una persona en el trabajo y cuándo es especialmente adecuado atender las necesidades de los compañeros para mejorar su ánimo o satisfacción. También deberá tener en cuenta que las personas que ofrecen un excesivo y reiterado apoyo a los demás, pueden ser consideradas indulgentes y carentes de iniciativa, o incluso demasiado serviciales, y es poco probable que usted se encuentre en esa situación. Al ser objetivo y moderado en su idea de ayudar a los demás, también puede ahorrar más tiempo para dedicarlo a otros aspectos importantes de su trabajo.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Áreas de mejora

Promoviendo innovación

Conozca su área de mejora

No suele centrarse en la producción de nuevas ideas o de sugerencias originales. Aunque puede construir sobre las ideas de otras personas, no suele optar por formas radicalmente nuevas de hacer las cosas.

Culturas/entornos que podrían ser inadecuados

Aunque le interesan las culturas y las personas muy creativas, le puede resultar difícil alcanzar el mismo nivel de creatividad que otras personas en este tipo de entornos. También le puede resultar frustrante trabajar en ambientes donde generar ideas e innovación es más importante que obtener resultados.

Trabajar con su área de mejora

El hecho de que sea menos creativo que muchos otros puede significar que está más preparado para centrarse tanto en procedimientos prácticos, como en soluciones de implementación inmediata. Sin embargo, sigue siendo importante que sepa reconocer las buenas ideas y la creatividad, y que fomente y apoye la innovación siempre que sea posible. Las personas pueden ser sensibles y es importante actuar con diplomacia a la hora de hacer una crítica constructiva de sus ideas.

Convertir su área de mejora en un recurso

La atención que presta a los métodos probados le puede ayudar a tomarse un tiempo para pensar en nuevas ideas y asegurarse de que dichas sugerencias y enfoques tendrán éxito antes de su implementación. También puede ser eficaz al integrar nuevos elementos en los métodos ya establecidos, a diferencia de las personas más creativas, que se ven tentadas a cambiar las cosas completamente y pueden alterar sin darse cuenta la efectividad de los procesos ya existentes.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Gráfica de áreas profesionales

Esta gráfica presenta su grado de adecuación a 12 amplias áreas profesionales que incluyen numerosos puestos de trabajo. Se debe tener en cuenta que determinadas profesiones pueden presentar requisitos diferentes para cada puesto de trabajo. Por ejemplo, si trabaja en el sector del marketing y sus áreas profesionales están relacionadas con la comunicación y relaciones públicas, es probable que estos sean los aspectos del marketing más adecuados para usted.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Sus áreas profesionales

En este apartado se ofrece información sobre cada una de las tres áreas profesionales que más encajan en su perfil. Ofrece más detalles sobre las principales fortalezas asociadas a cada una de las tres áreas profesionales. Estas fortalezas se basan en los requisitos habituales de los trabajos de cada área. Su nivel de fortaleza se indica en relación con estos requisitos habituales para los puestos.

1 Área profesional: Comunicación y relaciones públicas

Los trabajos en esta área suelen exigir habilidad para comunicarse de forma clara y elocuente. Como muchos de estos puestos están orientados al servicio, suele ser fundamental tener una actitud optimista y flexible con clara receptividad a la retroalimentación. Muchos puestos de esta área implican interactuar con diversidad de personas, incluido el público en general. También es importante la capacidad de conectar positivamente con otras personas, logrando así que la gente se sienta cómoda.

Requisitos habituales del puesto		Sus fortalezas
Comunicando información		Fortaleza principal
Adaptándose a los cambios		Fortaleza menor
Creando relaciones		Fortaleza principal

2 Área profesional: Ventas, marketing y desarrollo de negocio

En esta área, los puestos de trabajo exigen asertividad y confianza en uno mismo. Además, la orientación hacia el logro de metas, un espíritu emprendedor y una actitud dinámica son clave para el rendimiento en esta área profesional. La articulación persuasiva de argumentos es también muy importante para la negociación y el cierre de acuerdos.

Requisitos habituales del puesto		Sus fortalezas
Proporcionando liderazgo		Fortaleza secundaria
Impulsando el triunfo		Fortaleza principal
Comunicando información		Fortaleza principal

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Sus áreas profesionales

3 Área profesional: Consultoría y gestión de empresas

Los trabajos en esta área exigen altos niveles de iniciativa, motivación, tenacidad y mentalidad comercial. Además, se requiere habilidad de liderazgo tanto para dirigir el trabajo de otros como para tomar decisiones importantes. Planificar, organizar, coordinar, definir prioridades y actuar con agilidad para ejecutar las acciones son requisitos fundamentales.

Requisitos habituales del puesto		Sus fortalezas
Impulsando el triunfo		Fortaleza principal
Proporcionando liderazgo		Fortaleza secundaria
Estructurando tareas		Áreas de mejora

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Acerca de este Reporte

Este reporte se basa en la evaluación de Estilos de Wave®, que explora las motivaciones, preferencias, necesidades y talento de un individuo en áreas de trabajo relevantes.

Los resultados se basan en una comparación de un grupo internacional de más de 31,000 profesionales y mandos intermedios.

Dado que el cuestionario es una autoevaluación, los resultados reflejan las percepciones del propio individuo. Nuestra amplia investigación ha demostrado que indica de forma válida el desempeño en el lugar de trabajo. Sin embargo, es importante tener en cuenta la naturaleza subjetiva de la percepción del individuo a la hora de interpretar la información.

Es importante recordar que la información contenida en este reporte es confidencial y deben hacerse todos los esfuerzos posibles para asegurarse que solo sea accesible a personas autorizadas.

La información contenida en este reporte es, con probabilidad, un buen reflejo de la percepción individual durante un período de 12 a 24 meses, en función de las circunstancias.

Este reporte se preparó utilizando los sistemas de software de Saville Assessment. Los resultados provienen del análisis de la evaluación realizada y de las respuestas dadas al cuestionario.

Este reporte se generó de manera electrónica. Saville Assessment no garantiza que no haya sido modificado o editado. Así mismo no asume ninguna responsabilidad por las consecuencias del uso de este reporte, independientemente de cuáles sean.

La aplicación de esta evaluación se limita a los profesionales de Saville Assessment, a sus agentes y clientes autorizados.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.