wave™

Reporte personal
Denis González

Estilos
Profesionales

Introducción

Gracias por completar el cuestionario sobre Estilos Profesionales. Este reporte le ofrece una visión general de sus motivaciones, preferencias, necesidades y comportamiento en áreas de trabajo relevantes.

Recuerde que este reporte se basa en sus respuestas a la evaluación de Estilos. Describe cómo se percibe a usted mismo, en lugar de cómo podrían verlo los demás. Asimismo, la investigación sugiere que la autoevaluación puede ser un poderoso indicador de la manera en que usted se desempeñará en el trabajo.

Se ofrece información sobre las 36 dimensiones de Estilos, que se agrupan dentro de las 12 secciones y se distribuyen en las cuatro grandes áreas: Pensamiento, Influencia, Adaptabilidad y Ejecución. Cada dimensión se compone de tres facetas.

Sus resultados combinan sus respuestas de valoración y de clasificación. Los resultados se basan en una comparación de un grupo internacional de más de 24,000 profesionales y mandos intermedios. La puntuación de cada dimensión se representa gráficamente en una escala del 1 al 10. La puntuación de la dimensión indica si sus resultados son extremos: puntuaciones de 5 y 6 son típicas del grupo de comparación, mientras que 1 y 10 son puntuaciones extremas que solo alcanzan aproximadamente el 1 % del grupo de comparación. Debajo de cada nombre de la dimensión hay descripciones verbales que representan las tres puntuaciones de facetas que conforman la puntuación de cada dimensión. Las principales variaciones en las descripciones verbales dentro de una dimensión indican un amplio rango de puntajes de elemento, tales como el mérito de reflexión y discusión.

Hay determinadas dimensiones (por ejemplo, “Confiable”) en las que la mayoría de las personas se suelen puntuar alto. En consecuencia, y dado que los resultados son relativos, es posible que su puntaje sea más bajo de lo que hubiese esperado en tales áreas. También es importante considerar que los puntajes deben interpretarse en términos de lo que es conveniente para un rol laboral en particular. Por ejemplo, ser “Adaptable” puede ser conveniente para tareas administrativas que requieren sujeción estricta a reglas y procedimientos, pero pueden no ser convenientes para roles superiores que requieren cierto grado de asunción de riesgo e ingenuidad para sobrellevar normas y procedimientos burocráticos.

Acerca de este Reporte

La información incluida en este reporte ofrece una visión general sobre sus motivaciones, preferencias, necesidades y comportamiento con una validez estimada de 12 a 24 meses, dependiendo de las circunstancias.

Este reporte se preparó utilizando los sistemas de software de Saville Assessment. Proviene del análisis de la evaluación realizada y de las respuestas dadas al cuestionario.

Este reporte se generó de manera electrónica. Saville Assessment no garantiza que no haya sido modificado o editado. Así mismo no asume ninguna responsabilidad por las consecuencias del uso de este reporte, independientemente de cuáles sean.

La aplicación de esta evaluación se limita a los empleados de Saville Assessment, a sus agentes y clientes autorizados.

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Área Pensamiento

Pensamiento

Evaluadora

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Analítico
tiene moderado interés en analizar la información; hace preguntas sagaces con bastante frecuencia; tiende a buscar soluciones a los problemas

Orientado a los hechos
es probable que se comunique bien por escrito; tiene moderado interés por la lógica detrás de una discusión; explora los hechos de forma completa

Racional
disfruta de trabajar con información numérica tanto como la mayoría de las personas; tiene poco interés en la tecnología de información; es moderadamente probable que base sus decisiones sólo en los hechos

Investigadora

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Orientado al aprendizaje
hace poco énfasis en aprender cosas nuevas; es rápido para aprender; tiende a aprender leyendo

Con sentido práctico
está menos enfocado a hacer tareas prácticas que otros; tiene muy poco interés en aprender haciendo; pone relativamente poco énfasis en usar el sentido común

Perspicaz
a menudo identifica formas de mejorar las cosas; es muy rápido para llegar a la raíz del problema; confía en su intuición para efectuar un juicio

Imaginativa

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Innovador
genera muchas ideas; produce ideas muy originales; es probable que adopte soluciones radicales

Abstracto
es bueno para desarrollar conceptos; a menudo aplica teorías; tiene interés moderado en estudiar los principios subyacentes

Estratégico
tiende a desarrollar estrategias; tiene una visión a muy largo plazo; genera una visión clara para el futuro

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Área Influencia

Influencia

Sociable	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de interacción bastante animado; habla en forma moderada; tiene moderado interés en establecer contactos						■				
Afiliativo le toma tiempo establecer rapport con los demás; pone poco énfasis en causar una buena impresión; hace nuevos amigos razonablemente fácil			■							
Autopromoción a menudo es el centro de atención; es moderadamente modesto con respecto a sus propios logros; tiene moderada necesidad de recibir elogios								■		

Impactante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Convincente muy persuasivo; es firme al expresar sus puntos de vista; se enfoca en negociar el mejor trato									■	
Claro disfruta hacer presentaciones tanto como la mayoría de las personas; explica las cosas razonablemente bien; se siente razonablemente seguro con nuevas personas						■				
Desafiante es muy abierto al expresar su desacuerdo; tiende mucho a desafiar las ideas de los demás; muy a menudo se involucra en discusiones										■

Firme	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Decidido toma decisiones rápidamente; está preparado para asumir responsabilidad por las grandes decisiones; sostiene opiniones muy firmes sobre los asuntos										■
Directivo está claramente orientado a asumir el rol de líder; coordina bien a las personas; tiende mucho a tomar el control de las cosas								■		
Da responsabilidad tiene limitado interés en encontrar maneras de motivar a los demás; inspirador; alienta razonablemente a los demás					■					

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Área Adaptabilidad

Adaptabilidad

Adaptable

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Seguridad en sí mismo
confía moderadamente en sí mismo; siente control de su futuro; tiene un fuerte sentido de su propio valor

Tranquilo
rara vez se pone nervioso durante eventos importantes; se mantiene razonablemente calmado antes de la ocurrencia de eventos importantes; trabaja bien bajo presión

Conciliador
se las arregla bien con personas que están alteradas; le disgusta tener que tratar con personas enojadas; siente menos necesidad que muchas personas para resolver desacuerdos

Flexible

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Positivo
es probable que tenga una visión optimista; se recupera razonablemente rápido de los contratiempos; es extremadamente alegre

Orientado al cambio
tiene la misma predisposición que la mayoría para aceptar cambios; sobrelleva moderadamente bien la incertidumbre; acepta nuevos desafíos tan rápidamente como la mayoría de las personas

Receptivo
está menos dispuesto que la mayoría a recibir retroalimentación; es moderadamente probable que aliente a los demás a tener un enfoque crítico; rara vez pide retroalimentación sobre su desempeño

Colaboradora

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Atento
es menos empático que muchas personas; es poco probable que escuche mucho tiempo con atención; tiene interés en comprender por qué las personas hacen las cosas

Capacidad de involucrar
está menos orientado al equipo que los demás; toma un poco en cuenta las opiniones de los demás; es poco probable que involucre a otros en la decisión final

Respetuoso
muestra relativamente menos consideración que otros; es razonablemente tolerante; es moderadamente cauteloso para confiar en las personas

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Área Ejecución

Ejecución

Responsable	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Confiable pone menos énfasis en cumplir con los plazos de entrega que muchas personas; es menos puntual que muchas personas; a veces está preparado para dejar tareas sin terminar			■							
Meticuloso se enfoca poco en asegurarse de que cada detalle esté bien; es menos minucioso que muchas personas; asegura un grado razonablemente alto de calidad				■						
Adaptarse tiende mucho menos a respetar reglas; le disgusta por completo seguir los procedimientos establecidos; a veces está preparado para asumir riesgos en la toma de decisiones	■									

Estructurada	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Organizado es menos organizado que la mayoría de las personas; le disgusta mucho tener que hacer planes; tiende menos que la mayoría a establecer prioridades	■									
De principios se enfoca menos que muchas personas en la ética; pone menos énfasis en mantener la confidencialidad que muchas personas; se enfoca relativamente poco en cumplir los compromisos			■							
Orientado a la actividad trabaja moderadamente a un ritmo rápido; trabaja bien cuando está ocupado; prefiere hacer una cosa a la vez					■					

Motivada	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dinámico es bueno para hacer que las cosas sucedan; es impaciente para comenzar las cosas; es moderadamente enérgico							■			
Emprendedor es probable que identifique oportunidades de negocio; está bastante orientado a las ventas; es tan competitivo como la mayoría de las personas								■		
Tenaz está motivado para lograr resultados extraordinarios; es bastante ambicioso; es probable que persevere frente a desafíos difíciles								■		

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.

Adecuación a la Cultura/Ambiente Laboral

Basándose en la investigación exhaustiva de Saville Assessment que relaciona los estilos de cada individuo con la cultura en el trabajo, este apartado indica los aspectos de la cultura, el entorno y el puesto que podrían facilitar o limitar su éxito:

Facilitadores del Desempeño

- ⊕ donde se fomentan la creatividad e innovación y las ideas y soluciones eficaces son bienvenidas
- ⊕ donde se dan debates acalorados y se alienta a las personas a desafiar ideas, discutir y manifestar su desacuerdo abiertamente
- ⊕ donde se alienta a las personas a asumir responsabilidad en decisiones importantes y la firmeza en las decisiones es una característica valorada
- ⊕ donde se valora mucho la capacidad para llegar con rapidez a lo realmente relevante y la facilidad para resolver problemas
- ⊕ donde se fomenta el desarrollo de teorías y conceptos
- ⊕ donde se pone gran énfasis en los resultados y la determinación para triunfar y se recompensa a las personas por alcanzar resultados extraordinarios
- ⊕ donde hay una fuerte orientación estratégica, se valora tener una visión clara de futuro y tener capacidad de pensamiento estratégico
- ⊕ donde se valora ser emprendedor y se pone énfasis en identificar oportunidades de negocio y en superar a los competidores

Limitadores del Desempeño

- ⊘ donde prevalecen las actitudes convencionales, se prefieren los enfoques tradicionales y no se anima a las personas a generar nuevas ideas
- ⊘ donde el disenso no se aprueba y no se alienta a las personas a desafiar ideas, discutir ni manifestar su desacuerdo
- ⊘ donde la responsabilidad de las decisiones más importantes recae en otros y hay pocas oportunidades para influir en el resultado
- ⊘ donde se da poco valor a nuevas aportaciones y a la identificación de posibles mejoras
- ⊘ donde hay poco interés por aplicar ideas teóricas y poco tiempo para explorar otras opciones y posibilidades
- ⊘ donde la urgencia para alcanzar resultados extraordinarios no es grande y las personas rara vez persisten ante las dificultades
- ⊘ donde se pone énfasis en el corto plazo antes que en el largo plazo y en la táctica antes que en la estrategia
- ⊘ donde la cultura es anticomercial, anticompetitiva y no tiene fines de lucro

© 2024 Saville Assessment. Todos los derechos reservados.