



# Informe de desarrollo Juan López

Focus

Styles

# Contenidos

Introducción.....	3
Fortalezas principales (Primeras 8).....	4
Posibles áreas de mejora (Últimas 8).....	12
Definición de las prioridades de desarrollo.....	15
20 áreas adicionales.....	17

## Acerca de este informe

Este informe se basa en la evaluación de Estilos de Wave®, que explora las motivaciones, preferencias, necesidades y talento de un individuo en áreas de trabajo relevantes.

Los resultados se basan en una comparación realizada con un grupo internacional de más de 31.000 profesionales y mandos intermedios.

Dado que el cuestionario es una autoevaluación, los resultados reflejan las percepciones del propio individuo. Nuestra amplia investigación ha demostrado que indica de forma válida el desempeño en el lugar de trabajo. Sin embargo, es importante tener en cuenta la naturaleza subjetiva de la percepción del individuo a la hora de interpretar la información.

Se debe recordar que la información contenida en este informe es estrictamente confidencial, debiéndose custodiar en un lugar seguro.

Es probable que, dependiendo de las circunstancias, el contenido de este informe refleje con fiabilidad la percepción del individuo durante un período de 12 a 24 meses.

El informe se generó utilizando los sistemas informáticos de Saville Assessment. Los resultados provienen del análisis de la evaluación realizada y de las respuestas dadas al cuestionario.

Este informe se generó de manera electrónica. Saville Assessment no garantiza que no haya sido modificado o editado. Asimismo, no asume ninguna responsabilidad por las consecuencias del uso de este informe, independientemente de cuáles sean.

La aplicación de esta evaluación se limita a los profesionales de Saville Assessment, a sus agentes y clientes autorizados.

# Introducción

Este informe resume las acciones que se podrían llevar a cabo para ayudar al desarrollo de Juan López. El informe, basado en los resultados de la evaluación, describe las acciones que podrían considerarse para mejorar el desempeño en el trabajo. La relevancia de cada consejo puede variar en función del candidato y, hasta cierto punto, del rol desempeñado, las oportunidades y los recursos disponibles.

Hay cuatro secciones: “Fortalezas principales”, “Posibles áreas de mejora”, “Definición de las prioridades de desarrollo” y “20 áreas adicionales”. Las secciones “Fortalezas principales” y “Posibles áreas de mejora” cuentan con sugerencias de desarrollo para las ocho dimensiones de competencia más altas y las ocho más bajas. Por su parte, la sección “Definición de las prioridades de desarrollo” fomenta la reflexión para definir actividades que planifiquen el desarrollo. La última sección incluye consejos de desarrollo para 20 dimensiones de competencia adicionales. El informe contiene los siguientes tres tipos de consejos para el desarrollo:

## Desarrollo de fortalezas

Las personas que alcanzan el éxito conocen sus puntos fuertes y se apoyan en ellos. En lugar de intentar compensar o desarrollar sus posibles limitaciones, puede merecer la pena reflexionar sobre la manera de aprovechar al máximo sus fortalezas. El informe muestra cómo desarrollar fortalezas en las dimensiones de competencia con puntuaciones de 6 a 10, es decir, de medias a extremadamente altas.

## Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

Las fortalezas más evidentes suelen contribuir a la eficacia y satisfacción en el trabajo. Sin embargo, también podrían generar consecuencias indeseadas, por lo que cada fortaleza se presenta con posibles inconvenientes y acciones para reducir o evitar su impacto negativo. Este informe muestra las fortalezas con un posible uso excesivo para las dimensiones de competencia con una puntuación de 8 a 10, es decir, muy por encima de la media.

## Actividades de desarrollo

Aun cuando mantener y mejorar las fortalezas sea probablemente el camino más gratificante para el desarrollo profesional, puede que sea necesario desarrollarse en competencias menos fuertes. Por este motivo, se incluyen consejos de desarrollo para mejorar el desempeño en estas competencias. El informe muestra actividades de desarrollo en las dimensiones de competencia con puntuaciones de 1 a 5, es decir, de extremadamente bajas a bajas.

## Fortalezas principales (Primeras 8)

### Impactando

Atrayendo la atención; Promoviendo los logros personales; Obteniendo reconocimiento



Extremadamente alto potencial superior que el 99% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Procure ofrecerse como voluntario para presentar y realizar actividades que aumenten su visibilidad personal.
- Ofrézcase como representante del equipo. Sea el portavoz.
- Remítase a los hechos a la hora de la autopromoción. Utilice información cuantificable y comentarios positivos que haya recibido de clientes y grupos de interés.
- ¿Quién puede tener una impresión menos positiva de usted? Trabaje duro para cambiar esa impresión.

### Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

- Tenga cuidado de no acaparar demasiada atención innecesaria, sobre todo en entornos extremadamente competitivos o controvertidos. ACCIÓN: Obtenga el máximo de la visibilidad positiva y minimice el impacto de la negativa.
- Hay ocasiones en las que no es apropiado ser el centro de atención cuando haya una persona con mayor experiencia o antigüedad, o si un compañero está presentando información de manera formal. ACCIÓN: Acapare la atención en el momento apropiado.
- Procure no exagerar logros que otras personas puedan considerar comunes y corrientes. ACCIÓN: Descubra los logros de otras personas para conocer las características de un logro que lo convierten en excepcional.
- Procure no atribuirse demasiados méritos sin recompensar a los miembros del equipo de forma apropiada. ACCIÓN: Reconozca siempre la contribución de los demás. De esta manera, se participará de una manera más proactiva en los proyectos.

## Fortalezas principales (Primeras 8)

### Convenciendo a la gente

Persuadiendo a los demás; Dando forma a las opiniones; Negociando



Extremadamente alto potencial superior que el 99% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Cambie su estrategia para evitar ser predecible y fácil de rebatir, sobre todo cuando trate con contactos regulares.
- Pida a los demás que valoren su habilidad para persuadir. Intente obtener soluciones positivas de calidad que mejoren las relaciones.
- Prepare bien sus argumentos. Considere los aspectos positivos y negativos para poder hacer frente a objeciones y argumentos en contra.
- Intente participar en negociaciones que tengan un mayor nivel de dificultad.

### Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

- Busque la manera de continuar persuadiendo a los demás cuando ya haya ganado el argumento. ACCIÓN: Observe con mucha más atención, lea el lenguaje corporal y resista la tentación de exagerar.
- Tenga cuidado de no ser percibido como una persona demasiado agresiva por intentar persuadir a los demás de manera constante. ACCIÓN: Evite intentar persuadir en situaciones en las que los demás lo consideren inapropiado.
- Evite que cambiar la opinión de los demás se convierta en su obligación personal. Hay personas que tienen una opinión inamovible y la defienden con firmeza. ACCIÓN: Compruebe si hay personas enfadadas o molestas. Podría ser positivo cambiar el tema de la conversación a uno que tenga más posibilidades de obtener un resultado positivo.
- Procure que todo el mundo salga ganador de las negociaciones, en lugar de usted solo. De lo contrario, hay personas que podrían dejar de confiar en usted a largo plazo. ACCIÓN: Reflexione detenidamente sobre los beneficios de colaboraciones a largo plazo y la mejor forma de obtenerlas en la negociación.

## Fortalezas principales (Primeras 8)

### Tomando decisiones

Decidiendo qué acción tomar; Asumiendo responsabilidad; Ateniéndose a las decisiones



Muy alto

potencial superior que el 95% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Busque siempre decisiones y planes de acción en las reuniones.
- Anime a las personas a tomar decisiones y a comprometerse con las acciones. Oriente el debate para llegar a una conclusión.
- Invierta más recursos en las tareas que tengan el mayor impacto y beneficio.
- Consiga el compromiso y apoyo de otros antes de tomar decisiones importantes.

### Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

- ¿Existe el riesgo de que le perciban como una persona demasiado autoritaria al trabajar en grupo o equipo? ACCIÓN: Designe a otras personas para que dirijan algunas reuniones y establezcan planes de acción.
- ¿Existe el riesgo de tomar las decisiones antes de que sus compañeros estén listos para implementarlas? ACCIÓN: Conceda tiempo a sus compañeros para que consideren las implicaciones de una decisión y la forma de implementarla correctamente.
- Evite participar demasiado en las áreas que sean responsabilidad de otras personas. ACCIÓN: Respete los límites de las funciones de otras personas y céntrese en sus responsabilidades.
- Recuerde que aquellos que se perciben como obstinados también pueden considerarse como carentes de objetividad. ACCIÓN: Recapacite y compruebe si existe el riesgo de que se tomen decisiones basadas en opiniones o actitudes personales, y no en criterios relevantes.

## Fortalezas principales (Primeras 8)

### Transmitiendo autoconfianza

Proyectando autoconfianza; Determinando su propio futuro; Valorando sus propias contribuciones



### Muy alto

potencial superior que el 95% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Busque participar en tareas de un perfil alto que incrementen su visibilidad dentro de la empresa.
- Tenga claras sus fortalezas y busque oportunidades para aprovecharlas al máximo.
- Analice su carrera laboral y considere las acciones y experiencias que le ayudarán a cumplir con sus ambiciones.
- Desarrolle sus fortalezas, conocimientos y especialización para ofrecer una contribución más profesional.

### Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

- ¿Es incapaz de cuestionar sus propias capacidades? ACCIÓN: Revise con los demás aquello que se pueda mejorar y escuche sus valoraciones, sobre todo después de un proyecto importante y exigente.
- ¿Puede que una gran confianza en sí mismo intimide en ocasiones a otras personas? ACCIÓN: Considere a los demás y tenga en cuenta las diferencias individuales. Las personas con una menor confianza también pueden trabajar con eficacia.
- ¿Puede que la gran confianza que tiene en sí mismo haga que los demás le perciban en ocasiones como egocéntrico o egoísta? ACCIÓN: Considere las impresiones de los demás y trate de mostrarse más abierto.
- ¿Existe el riesgo de que le perciban como una persona presuntuosa? ACCIÓN: Juzgue a la audiencia con cuidado. Recuerde que a veces es mejor no poner tanto énfasis en sus propios méritos o contribuciones.

## Fortalezas principales (Primeras 8)

### Emprendiendo

Haciendo que las cosas sucedan; Actuando con iniciativa; Empleando energía



### Muy alto

potencial superior que el 95% del grupo de comparación

#### Desarrollo de fortalezas

- Asegúrese de contar con los demás antes de embarcarse en algo nuevo.
- Busque oportunidades para empezar nuevos proyectos o iniciativas, o para transformar áreas de bajo rendimiento.
- Sea conocido por tomar la iniciativa y resolver los problemas antes de que se intensifiquen.
- Dirija un proyecto que se haya interrumpido en múltiples ocasiones y no genere motivación para mantenerlo en progreso.

#### Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

- ¿El entusiasmo por comenzar algo nuevo puede ir en detrimento del trabajo más rutinario? ACCIÓN: Dedique tiempo a completar actividades de mantenimiento rutinario o revisar las tareas en curso.
- ¿Podría el deseo a hacer que las cosas sucedan llevar a cierta desorganización en los proyectos actuales? ACCIÓN: Tenga cuidado de que sus iniciativas no requieran recursos que ya estén comprometidos con otros proyectos existentes.
- ¿Suele embarcarse en tareas nuevas sobre las que no tiene mucho conocimiento? ACCIÓN: Consulte a especialistas antes de tomar la iniciativa para embarcarse en una tarea nueva.
- ¿Se canaliza su energía de la forma más apropiada? ACCIÓN: Antes de pasar rápidamente a la siguiente actividad, tómese tiempo para detenerse y preguntarse si esa es la mejor forma de utilizar su tiempo y energía.



## Fortalezas principales (Primeras 8)

### Expresando información

Haciendo presentaciones; Explicando las cosas; Proyectando confianza en situaciones sociales



### Muy alto

potencial superior que el 95% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Dedique tiempo a desarrollar y entregar materiales de formación.
- Presente sobre diversos temas y a diferentes públicos. Procure hablar tanto a nivel externo como interno.
- Busque oportunidades para comunicar la misma información a personas diferentes. Revise y mejore cada presentación.
- Aprenda a sentirse más seguro de sí mismo. Identifique sus fortalezas y recuérdelas constantemente. Por ejemplo: "soy el miembro más diligente del equipo."

### Fortalezas con un posible uso excesivo – "A tener en cuenta"

- Las personas elocuentes deben tener cuidado de no decir demasiado. ACCIÓN: Pida a los demás que valoren su habilidad para expresarse. Intente expresar lo importante en al menos la mitad de tiempo.
- Intente participar en presentaciones técnicas en las que el contenido no le sea familiar. ACCIÓN: Revise los aspectos a incluir en una presentación y la naturaleza del público antes de acordar su participación.
- Procure no explicar demasiado de una vez. ACCIÓN: Cuando presente información compleja, compruebe si el público le ha comprendido antes de proceder al siguiente apartado.
- Un exceso de confianza puede implicar tomar riesgos, dedicar menos tiempo a la preparación o esperar al último momento. ACCIÓN: Dedique tiempo a preparar las presentaciones. Muestre respeto a su público.

## Fortalezas principales (Primeras 8)

### Aprovechando oportunidades

Identificando oportunidades de negocio;  
Generando ventas; Superando a los competidores



### Muy alto

potencial superior que el 95% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Enseñe a los demás la manera de aprovechar nuevas oportunidades involucrándose en grupos profesionales o sectoriales (por ejemplo, haga presentaciones, contribuya con artículos en periódicos o boletines o escriba un blog).
- Estudie las tendencias en el mercado y sugiera posibles oportunidades para el desarrollo de productos o servicios.
- Pida referencias y recomendaciones y cree una lista de testimonios de clientes satisfechos.
- Aprenda de ofertas de proyectos que hayan sido rechazadas. Lleve a cabo una revisión completa del proceso y pida al cliente que le facilite su opinión.

### Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

- Evite gastar más tiempo o energía en buscar nuevas oportunidades que en lidiar con las necesidades existentes. ACCIÓN: Trate de no distraerse con el encanto que puedan tener las nuevas oportunidades si ello afecta a otras tareas.
- ¿Es posible que centrarse demasiado en perseguir una o dos oportunidades grandes que nunca parecen conseguirse se traduzca en dejar a un lado oportunidades que tienen más posibilidades de completarse? ACCIÓN: Cuestione con frecuencia dónde destinar su tiempo y esfuerzo para alcanzar los mejores resultados.
- ¿Cómo afecta su enfoque en la próxima venta importante al desarrollo de cuentas a largo plazo? ACCIÓN: Tenga como objetivo desarrollar relaciones más duraderas con los clientes mediante una sólida gestión de cuentas, un servicio superior y una excelente ejecución.
- ¿Se canaliza siempre adecuadamente su espíritu competitivo? ACCIÓN: Asegúrese de que esa energía competitiva se dirija de forma externa en lugar de canalizarla hacia miembros del equipo u otros departamentos.

## Fortalezas principales (Primeras 8)

### Interactuando con los demás

Proyectando entusiasmo; Estableciendo contactos; Creando redes de contactos



### Muy alto

potencial superior que el 95% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Procure involucrar a los miembros más introvertidos del equipo para tener acceso a todo el talento disponible.
- Involucre a los demás y genere entusiasmo hacia los logros del equipo.
- Piense en la manera de establecer el contacto para mejorar la relación: eventos, comidas de trabajo, etc.
- Asegúrese de crear contactos con un propósito y dedique tiempo a aquellas personas con quienes pueda existir un beneficio mutuo.

### Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

- ¿Existe el riesgo de absorber demasiado tiempo de los demás? ACCIÓN: Intente determinar si la persona contactada dispone de tiempo para interactuar.
- Tenga cuidado de que los demás no le perciban como una persona demasiado entusiasta, con falta de juicio o que discrimina. ACCIÓN: Procure evaluar las situaciones y conocer el momento de moderar su entusiasmo.
- ¿Es posible que personas menos sociables perciban el contacto frecuente como una obligación o un aspecto invasivo? ACCIÓN: Perciba las señales de otras personas cuando no tengan ganas de conversar.
- ¿Existe el riesgo de participar siempre en los mismos eventos y redes de contactos? ACCIÓN: Considere con frecuencia las oportunidades nuevas de establecer contactos y determine con claridad los objetivos para relacionarse profesionalmente.

## Posibles áreas de mejora (Últimas 8)

### Manteniendo los estándares

Portándose de forma ética; Manteniendo la confidencialidad; Actuando con integridad



Extremadamente bajo potencial superior que el 1% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Busque nuevas oportunidades para actuar en consonancia con los valores de la empresa.
- Actúe siempre acorde a las reglas de la empresa con relación a la gestión de las finanzas o de los equipos, al manejo de la información y a la interacción con los demás.
- En caso de duda, revise si la información es confidencial.
- Sea congruente cumpliendo con aquello que espera de los demás. Procure ser coherente a la hora de tratar con personas o afrontar situaciones.

### Valorando a las personas

Mostrando consideración; Tolerando a los demás; Confiando en los demás



Extremadamente bajo potencial superior que el 1% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Reflexione sobre sus propias carencias cuando alguien cometa un error o un juicio erróneo, para así poder establecer de manera razonable el alcance que pueda tener.
- Detecte los problemas de los demás que sean realmente importantes y sea solidario y comprensivo.
- Combinar aspectos fuertes que sean diferentes puede ser muy efectivo. Procure identificar el momento en el que los aspectos fuertes de otras personas pueden complementar a los suyos.
- Explique la manera de ganar confianza y deje clara sus expectativas.

### Trabajando en equipo

Trabajando participativamente; Fomentando las contribuciones del equipo; Involucrando a los demás en las decisiones



Extremadamente bajo potencial superior que el 1% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Invierta tiempo en conocer a los miembros del equipo, sus roles y contribuciones.
- Asegúrese de incluir a todas las personas relevantes que podrían utilizar el producto o servicio.
- Reconozca los beneficios de poder considerar más de un punto de vista y reflexione sobre los aspectos positivos que pueden aportar las sugerencias de los demás.
- Asegúrese de que todas las partes implicadas tengan la oportunidad de exponer sus puntos de vista.

## Posibles áreas de mejora (Últimas 8)

### Comprendiendo a la gente

Mostrando empatía; Escuchando a los demás;  
Comprendiendo la motivación



Extremadamente bajo  
potencial superior que el 1% del  
grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Formule preguntas abiertas y haga un esfuerzo por conocer a los demás.
- Encuentre la manera de ayudar a los demás de manera práctica cuando sea posible.
- Procure hablar menos y permitir a los demás explicarse y discutir las cosas en su totalidad.
- Pregunte a los demás sobre aquello que les motive y las razones por las que han tomado sus decisiones.

### Desarrollando estrategias

Formando estrategias; Anticipando tendencias;  
Anticipando el futuro



Extremadamente bajo  
potencial superior que el 1% del  
grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Manténgase informado mediante casos prácticos sobre la implementación de estrategias y el cambio de rumbo de la actividad de negocio.
- Dedique tiempo a reflexionar sobre la manera en la que la estrategia corporativa será relevante para el puesto de trabajo, el equipo y la función.
- Reserve tiempo una vez al trimestre para revisar las posibilidades de futuro.
- Trate de adaptar las metas a corto o medio plazo a los objetivos a largo plazo.

### Explorando posibilidades

Desarrollando conceptos; Aplicando teorías;  
Identificando los principios subyacentes



Extremadamente bajo  
potencial superior que el 1% del  
grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Pida una explicación a sus compañeros de trabajo cuando defiendan una solución que parezca muy compleja. Esa estrategia puede ayudarles a ellos a reflexionar y, a usted, a mejorar su comprensión.
- Considere los conceptos que propongan los compañeros e investigue la forma de mejorarlos.
- Participe en algo nuevo que dependa de una teoría o enfoque diferente.
- Dedique tiempo a pensar sobre los aspectos imprescindibles de un concepto.

## Posibles áreas de mejora (Últimas 8)

### Especializándose

Aprovechando oportunidades de aprendizaje;  
Adquiriendo conocimientos y habilidades;  
Actualizando conocimientos especializados



Extremadamente bajo  
potencial superior que el 1% del  
grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Dedique cada mes parte de su tiempo al desarrollo personal, tratando de alcanzar dos objetivos personales al mes.
- Pídale a otros compañeros comprometidos con su propio desarrollo personal que le aconsejen sobre cómo aprovechar las oportunidades de aprendizaje.
- Practique estrategias de lectura rápida y destaque los puntos clave de los artículos.
- Dedique parte de su tiempo al mes a mantenerse al día con revistas y estudios relevantes.

### Capacitando individuos

Motivando; Animando a las personas;  
Alentando a los demás



Extremadamente bajo  
potencial superior que el 1% del  
grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Identifique y comprenda las fortalezas, motivaciones y necesidades de desarrollo de los demás.
- Conozca bien a su equipo y compañeros y desarrolle un sentido de propósito único.
- Exponga una visión de futuro clara.
- Encuentre oportunidades para elogiar a las personas y reconocer un buen desempeño.

# Definición de las prioridades de desarrollo

Área principal de desarrollo

Acciones para el desarrollo

Revisión del desarrollo - ¿Qué, cómo y cuándo?

---

Área principal de desarrollo

Acciones para el desarrollo

Revisión del desarrollo - ¿Qué, cómo y cuándo?

## Definición de las prioridades de desarrollo

Área principal de desarrollo

Acciones para el desarrollo

Revisión del desarrollo - ¿Qué, cómo y cuándo?

---

Área principal de desarrollo

Acciones para el desarrollo

Revisión del desarrollo - ¿Qué, cómo y cuándo?



## 20 áreas adicionales

### Desafiando ideas

Cuestionando las suposiciones; Desafiando los puntos de vista ya establecidos; Argumentando su propia perspectiva



### Alto

potencial superior que el 90% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Identifique y participe en proyectos que requieran cambios y en los que haya que hacer frente a cierta oposición.
- Anime a sus compañeros de trabajo a que perciban los retos como algo constructivo. Explique los beneficios y venda sus ideas en lugar de detenerse únicamente en la razón del cambio.
- Prepárese para ver aspectos importantes que hayan permanecido sin cambios durante un largo período de tiempo. Compruebe cuántas mejoras pueden proponerse.
- Evite que una discusión suba de tono o se vuelva personal.

### Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

- Evite prolongar discusiones o debates y volver a asuntos que ya han sido aceptados. ACCIÓN: Conozca el momento de ceder con delicadeza.
- ¿Existe el riesgo de seguir cuestionando un aspecto a pesar de haber recibido una serie de respuestas razonables? ACCIÓN: Evite criticar de manera innecesaria una opinión fundamentada y establecida, ya que puede dar la impresión de no tener una visión parcial.
- Tenga en cuenta que el entusiasmo de algunos en una discusión puede excluir a otras personas menos comunicativas. ACCIÓN: Propicie que otras personas compartan su opinión y que no se perciba que está forzando a otros a tomar una decisión.
- ¿Existe el riesgo de discutir por diversión? ACCIÓN: No empiece una discusión si no hay un desacuerdo evidente. Mantenga la calma y busque a personas que piensen como usted para tratar otros asuntos fuera del entorno laboral.

## 20 áreas adicionales

### Manteniendo la compostura

Mantenerse calmado; Tolerando el estrés;  
Afrontando la presión



Alto

potencial superior que el 90% del grupo de comparación

#### Desarrollo de fortalezas

- Preste atención a los posibles problemas que puedan surgir e intervenga con calma antes de que la situación empeore.
- Busque situaciones en las que mantener la calma pueda ser una ventaja.
- Ponga a prueba la relación que existe entre presión y desempeño profesional. Establezca el nivel óptimo de presión al que debe someterse para mejorar su desempeño personal.
- Busque trabajar en roles con múltiples funciones y requisitos complejos.

#### Fortalezas con un posible uso excesivo – “A tener en cuenta”

- Tenga en cuenta que, al aceptar más tareas y responsabilidades, puede que los demás no se den cuenta de que está soportando demasiada presión. ACCIÓN: Trabaje para conocer aquello que le pueda causar estrés y esté preparado para decir que no.
- ¿Es posible que los demás interpreten su compostura como una falta de interés o autocomplacencia? ACCIÓN: Procure expresar sus preocupaciones con claridad.
- ¿Existe el riesgo de que no siempre sea consciente del límite de estrés que puede tolerar? ACCIÓN: Reconozca desde el principio las señales que informan de que el estrés está afectando a su salud y desempeño de forma negativa.
- ¿El hecho de involucrarse en demasiadas tareas diferentes le está llevando a que alguna de ellas se complete peor? ACCIÓN: Puede haber ocasiones en las que sea importante revisar si hay sobrecarga de trabajo y dejar a un lado las tareas que consuman tiempo y no tengan importancia.

### Siendo práctico

Aplicando habilidades prácticas; Aprendiendo haciendo; Aplicando el sentido común



Relativamente alto

potencial superior que el 75% del grupo de comparación

#### Desarrollo de fortalezas

- Participe en actividades que maximicen su contribución práctica como, por ejemplo, pruebas de aceptación del usuario o revisión de instrucciones para usuarios.
- Ayude a los demás convirtiendo sus ideas y planes abstractos en tareas y actividades asequibles.
- Pruebe estrategias nuevas, identifique los aspectos que tuvieron éxito y repítalos la próxima vez.
- Reserve media hora para considerar cómo va a funcionar algo y pregúntese si hay una forma mejor, más directa y eficiente de hacer las cosas.

## 20 áreas adicionales

### Persiguiendo metas

Logrando resultados extraordinarios; Actuando con determinación; Persistiendo frente a las dificultades



Relativamente alto

potencial superior que el 75% del grupo de comparación

#### Desarrollo de fortalezas

- Busque alcanzar una mayor responsabilidad y planifique el desarrollo de su carrera profesional para los próximos cinco años.
- Busque responsabilidades y roles para obtener el máximo de sus fortalezas y contar con la mejor oportunidad para destacar.
- Comparta con los demás su visión del éxito para inspirarles.
- Cuente historias de logros llevados a cabo en el pasado para animar a los demás a que lo sigan intentando cuando se enfrenten a una adversidad.

### Dirigiendo a las personas

Liderando personas; Coordinando grupos; Controlando las cosas



En la media

potencial superior que el 60% del grupo de comparación

#### Desarrollo de fortalezas

- Identifique oportunidades para gestionar proyectos y grupos más grandes, donde las interrelaciones y la complejidad sean mayores.
- Cree una visión clara, establezca objetivos comunes y compruebe que los demás los entienden y se comprometen a cumplirlos.
- Asuma un rol que requiera coordinar a personas de diferentes ubicaciones.
- Utilice programas informáticos que ayuden a la gestión y coordinación de proyectos.

### Creando buena relación

Haciendo que los demás se sientan cómodos; Acogiendo cordialmente a los demás; Haciendo amigos



En la media

potencial superior que el 60% del grupo de comparación

#### Desarrollo de fortalezas

- Asegúrese de que las habilidades sociales estén acompañadas de un contenido significativo.
- Considere el tipo de persona que se sentirá menos cómoda con su estilo y piense en cómo mejorar su acercamiento a estas personas.
- Antes de una reunión, piense en temas de conversación en los que haya un interés común.
- Expanda su red de contactos sociales con compañeros del mismo nivel y supervisores.

## 20 áreas adicionales

### Pensando en positivo

Siendo optimista; Recuperándose de los contratiempos; Proyectando alegría



### En la media

potencial superior que el 60% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Involucre a los compañeros que se muestren menos positivos y ayúdeles a ver los beneficios de los planes propuestos.
- Acepte que los gestores de proyectos y analistas de riesgos pueden no ser especialmente optimistas. Trabaje junto a ellos de una manera constructiva.
- Predique con el ejemplo. Enseñe a los demás la manera de aprender de la experiencia y pasar a otros asuntos rápidamente.
- Ayude a crear un ambiente positivo y productivo para el equipo.

### Generando resultados

Trabajando con rapidez; Manteniendo la productividad; Realizando múltiples tareas simultáneamente



### En la media

potencial superior que el 60% del grupo de comparación

### Desarrollo de fortalezas

- Identifique los proyectos o tareas que sean menos urgentes y puedan completarse cuando otras tareas más importantes se hayan finalizado o pospuesto.
- Ofrézcase para realizar tareas que deban completarse a un ritmo muy rápido.
- Encuentre maneras de ser más productivo relegando actividades que no sean importantes y consuman tiempo.
- Trate de realizar dos tareas en paralelo.

### Documentando hechos

Escribiendo con fluidez; Comprendiendo argumentos lógicos; Recabando información



### En la media

potencial superior que el 40% del grupo de comparación

### Actividades de desarrollo

- Comience creando un documento con una estructura clara y sencilla de los títulos de cada tema a tratar.
- Revise sus documentos y vuelva a escribirlos con la menor cantidad de palabras posible, pero manteniendo el mismo significado y mensaje.
- Considere un punto de vista opuesto al suyo y practique los argumentos en su contra.
- Busque información en todas las fuentes a las que tenga acceso, ya que no siempre la encontrará en su primera búsqueda.

## 20 áreas adicionales

### Cumpliendo plazos

Cumpliendo con fechas límite; Respetando cronogramas; Finalizando tareas



Relativamente bajo

potencial superior que el 25% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Haga una lista de las actividades necesarias para completar un proyecto. Registre las tareas completadas.
- Divida los plazos generales del proyecto en intervalos más cortos para comprobar el progreso y los procesos de forma habitual.
- Cree una planificación clara que indique "quién, cuándo y dónde" para cada actividad, ajustando el programa con frecuencia.
- Sea disciplinado a la hora de finalizar tareas incompletas.

### Interpretando información

Cuantificando; Utilizando las tecnologías; Evaluando información de forma objetiva



Relativamente bajo

potencial superior que el 25% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Trabaje junto a un compañero con experiencia para analizar las ventajas de los métodos de análisis que utilice.
- Revise los informes de negocios y lea la sección financiera de los periódicos, centrándose en comprender por qué se presentan esos datos en particular y cómo debe diseñarse un buen informe de datos.
- Pida consejo y formación a un usuario experto en áreas específicas de informática, sobre todo en aquellas en las que no se sienta con confianza.
- Redacte una lista analizando los pros y contras de cada argumento.

### Solicitando valoración

Aceptando las críticas; Fomentando el pensamiento crítico; Recabando información sobre sí mismo



Relativamente bajo

potencial superior que el 25% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Haga preguntas abiertas para mejorar la calidad de los comentarios recibidos.
- Busque la opinión de distintas fuentes y no solo de aquellas que seguramente serán positivas.
- Pídale a las personas que sean críticas de una manera constructiva. Céntrese en aquello que podría mejorarse y en la manera de llevarlo a cabo en lugar de analizar únicamente lo que se haya hecho mal.
- Solicite opinión en el momento oportuno. Por ejemplo, inmediatamente después de un evento o proyecto.

## 20 áreas adicionales

### Administrando tareas

Trabajando metódicamente; Planificando actividades; Estableciendo prioridades



### Bajo

potencial superior que el 10% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Ejecute o asigne tareas en función de las capacidades e intereses. Utilice como recompensas aquellas tareas más atractivas y otorgue a las personas trabajos que representen un reto.
- Complete una parte de la tarea antes de continuar con la siguiente. Procure completar una tarea correctamente antes de trabajar en otra tarea.
- Anticipe posibles distractores e integre en los planes medidas para hacerles frente. Comunique con rapidez los cambios de planes a los miembros del equipo.
- Trate de establecer las prioridades manteniendo un equilibrio entre la urgencia y la importancia de las tareas.

### Aportando soluciones

Mejorando constantemente las cosas; Identificando los elementos clave; Realizando juicios intuitivos



### Bajo

potencial superior que el 10% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Manténgase receptivo a ideas y formas nuevas de hacer las cosas. Consulte con sus compañeros para que le aconsejen.
- Considere cambios que puedan mejorar de un 5 a un 10 % las áreas clave de resultados.
- Organice los proyectos y las tareas de una manera más estructurada. Empiece escribiendo los objetivos y, a continuación, enumere los factores relevantes y destaque los criterios clave para la toma de decisiones.
- Aprenda a comprender y recurrir a su intuición. Si los hechos indican una conclusión, pero aun así tiene dudas, dedique tiempo a resolverlas, anotarlas y revisar si alguna de ellas está justificada.

### Revisando

Encontrando errores; Asegurando precisión; Produciendo trabajo de alta calidad



### Bajo

potencial superior que el 10% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Asuma la responsabilidad de su propio trabajo y aprenda de los errores del pasado. No espere que sean siempre los demás quienes revisen y corrijan los detalles.
- Utilice el corrector de ortografía y otras herramientas informáticas para detectar errores ortográficos, gramaticales o matemáticos, problemas de formato, etc.
- Revise minuciosamente la precisión de los hechos y las cifras.
- Propóngase hacerlo bien desde el principio. Supervise el nivel y la cantidad de correcciones detectadas por otros y procure reducirlas con el paso del tiempo.

## 20 áreas adicionales

### Dando ideas

Generando ideas; Creando nuevos enfoques;  
Adoptando soluciones drásticas



### Bajo

potencial superior que el 10% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Recuerde que pocas ideas son verdaderamente originales. Busque ideas similares implementadas en otros lugares y considere si podrían funcionar en su caso.
- Invierta tiempo con sus compañeros más creativos, consúlteles de manera frecuente y mejore sus ideas.
- Consulte a los demás para encontrar una solución única y eficaz.
- Utilice la lógica inversa, observe lo que provoca que algo fracase y busque la forma de mejorarlo.

### Aceptando el cambio

Afrontando situaciones de cambio; Tolerando la incertidumbre; Adaptándose a los nuevos retos



### Muy bajo

potencial superior que el 5% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Haga una lista de los posibles beneficios que podría generar el cambio propuesto.
- Procure tener una mayor flexibilidad en sus prácticas laborales.
- Reduzca la ambigüedad cuando sea posible. Encuentre áreas en las que falte claridad y busque la respuesta de forma activa.
- Entienda el cambio como una oportunidad para aumentar sus propias habilidades personales.

### Examinando información

Procesando información; Indagando;  
Encontrando soluciones



### Muy bajo

potencial superior que el 5% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Dialogue sobre la manera en la que pretende examinar un problema con alguien que sea bueno analizando.
- Adopte un enfoque estructurado para procesar la información, considerando cada problema por separado.
- Piense con antelación en las preguntas que podrían formularse en cualquier entrevista o conversación, anótelas y tenga claro lo que necesite establecer.
- Revise las soluciones encontradas a problemas similares del pasado y compruebe si hay aspectos de los que pueda aprender.

## 20 áreas adicionales

### Resolviendo conflictos

Calmando a quienes están molestos; Tratando con personas enfadadas; Resolviendo discusiones



Muy bajo

potencial superior que el 5% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Detecte desde el principio los posibles problemas que puedan surgir e involúcrese antes de que los demás se enfaden.
- Busque el momento oportuno para tratar con aquellos que estén disgustados.
- Empatice con las personas para que sientan que se les escucha y comprende.
- Comprenda el contexto de la discusión y escuche a ambas partes.

### Respetando reglas

Cumpliendo las reglas; Siguiendo las instrucciones; Minimizando riesgos



Muy bajo

potencial superior que el 5% del grupo de comparación

#### Actividades de desarrollo

- Aprenda cómo los procesos clave de la empresa benefician a los departamentos, organización, clientes, accionistas y comunidad.
- Valore las excepciones a los procedimientos en casos muy concretos.
- Procure seguir todas las instrucciones para evitar saltarse pasos que puedan generar costes y tener que repetir partes del trabajo.
- Compruebe si hay una lista establecida sobre los riesgos que pueden existir en el sector de su empresa. Analice los recursos que tienen riesgos, los aspectos que pueden suponer una amenaza y las consecuencias que pueden conllevar.